# 手続きの詳細について

電子申請システムを利用した申請の手続きについて説明しています。 このページでは、全体の流れをまとめました。各画面の説明は、該当するページを参照してください。



# IDの申請に必要な情報について

ID申請には、下記に示す情報が必要となります。入力の途中で一時保存ができませんので、あらかじめご準備のうえ手続きを行ってください。

なお、IDは<u>1団体につき1つ</u>です。「重複申請」や「個人」での申請はできません。

#### 1. 団体情報

必要な情報	入力要領		
団体名	正式名称とふりがな		
住所	団体所在地 (郵便番号含む)		
連絡先E-mailアドレス	団体への連絡は、このメールアドレスに通知します。		
団体設立年月			
代表者の氏名	ふりがな含む		
年齢	未成年者は申請できません。		
電話番号	平日(日中)の連絡先		
自宅住所	郵便番号含む		
勤務先・所属先	すべての勤務先・所属先とその役職名		

#### 2. 連絡担当者情報(2名分) ※団体代表者やその家族を除く

団体代表者及びその家族以外で責任をもって対応できる者

必要な情報	入力要領		
氏名	ふりがな含む		
年齢			
電話番号	平日(日中)の連絡先		
自宅住所	郵便番号含む		
勤務先・所属先			

※ 代表者を含む上記3名については、当基金より連絡する際の優先順位(1~3)を決めてください。

#### ○ 助成対象団体について

社団法人、財団法人、NPO法人、法人格を有しない地域のグループ・サークルなど、青少年教育に関 する活動を行う民間の団体となります。なお、下記に該当する団体は、対象外となります。

- 1. 国又は地方公共団体等(国立機関、特殊法人、独立行政法人、公立機関などを含む)
- 2. 地方公共団体が設置する公民館、図書館、青少年教育施設等公立施設
- 3. 団体構成員が3名に満たない団体
- 4. 未成年が団体の代表者となっている団体

# 電子申請を始める前に

# 1. システムの操作や入力に困ったときは

電子申請システムのヘッダー部分や申請書・企画書画面の右上に、入力作業の助けとなるボタンがあります。

### ■ 規程集、ヘルプ

クリックすると、「規程集」や「ヘルプ(操作マニュアル)」が表示されます。

	規程集 ヘルプ
電フ由注	公益財団法人 ○○○○○回体│□グイン日時: 2013年 <mark>10月 07日 - 12:09:25</mark>
电丁屮硐	した。 1997年1月1日 - 1997年1

**○規程集 ・・・** 募集案内(一部抜粋)や、子どもゆめ基金助成金に関する規程が表示されます。

**〇ヘルプ ・・・** 電子申請システムの操作マニュアルが表示されます。

#### ■ 入力例

クリックすると、各ページの「入力例」が表示されます。ボタン及びエラーの説明を掲載しています。

<u>電子申請トップページ</u> > ID申請	規程集   ヘルプ
ID申請(入力) 団体情報 連絡担当者情報 入力内容確認 完了	
連絡担当者情報 注 団体代表考及び子の家族以外の方で責任なちって対応できる方を必ず2名(家族を除く)以上入力してください	2入力例はこちら
注給順(必須) 1 注,当株金に均達品なる際の傷先順位(1~3)を入力してください。	

# 2. 入力作業の開始にあたって

申請書等の入力画面では、入力内容を一時保存してログアウトし、入力作業を中断することができます。

※ ID申請又は仮IDの変更手続きでは、入力途中での一時保存はできません。入力を途中で中止した場合は、再 入力が必要になりますのでご注意ください。

#### ■ 入力内容の一時保存の方法

申請書・企画書の入力画面の下部に、次のようなボタンがあります。

入力内容を一時保存する	_ 前へ戻る	次に進む
人力内容を一時保存する	「「「「「」」「「」」「「」」「」「」「」「」「」「」「」「」」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	次に進む

「入力内容を一時保存する」・・・入力内容が「一時保存」されます。

「前へ戻る」及び「次に進む」・・・入力内容を「一次保存」し、入力画面が"一つ前"または"次"に進みます。

※ ID申請又は仮IDの変更手続きにも、「前へ戻る」と「次に進む」ボタンがありますが、一時保存はされません。

# ■ ログアウトの方法

電子申請システムを終了する場合は、各画面の右上にある「ログアウト」をクリックします。

電子申請システムを終了するときは、必ずログアウトして終了してください。

672	KAN NEE	<b>9</b> 0725	の明るい未来	のために ~<	> <b>*</b>			
								規程集 ヘルプ
電	子申請						0000団体 ログ	ブイン日時:2013年5月24 13:00:00 パスワード変更 ログアウト
電子	子申請メニュー							
201:	3年度 <mark>2012年度</mark> 2011年度 20	010年度 2009年	F度 2008年度			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー
	■交付申請を新規に行う		申請書ね (体験・)	を作成する 読書活動)	企画書を作成する (数材開発・普及活動のみ)	団体代表者:○ 連絡担当者:○ 連絡担当者:○	○○○様 ○○○様 ○○○様	
	■ 文门 〒 明 寺 の 1 八 元 申請状況	申請件数	決定件数	確定件数	お知らせ			
	自然体験活動	件	件	件	2013年5月31日 交付申請の締め切りは〇月〇日です。			
	A 科学体験活動	件	件	件	2013年4月31日 ×××××××××××××××××××	xxxxx.		
	験 交流を目的とする活動	件	件	件				
	活 社会奉仕体験活動	件	件	件				
-	<sup>劉</sup> 職場体験活動	件	件	件				
	その他の体験活動	件	件	件				
	読書活動	件	件	件				
	教材開発·普及活動	件	件	件				
	活動数の合計	件	件	件				
	助成金額 合計	1,000,000円	1,000,000円	1,000,000円				
	読書活動 教材開発・普及活動 活動数の合計 助成金額 合計	件 件 件 1,000,000円	件 件 件 1,000,000円	件 件 件 1,000,000円				

≪手順≫

「ログアウト」をクリックすると、ログアウトするかどうかの確認画面が表示されます。

Ţ

- ・「OK」ボタンをクリックするとログアウトし、電子申請トップページへ移動します。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、ログアウトせず、元の画面に戻ります。

## 1. ID申請

#### 1-1. I D変更登録

この画面は仮ID・仮パスワードをもっている団体用の初回ログイン画面です。

仮ID・仮パスワードをもっている場合は、こちらからログインして、IDとパスワードを変更してください。

<u>規提</u> D変更 ログイン ID変更 団体情報 連絡担当者情報 入力内容確認 完了 * IDの申請に必要な情報はこ55		ことでは、「「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「
U&X ログイン ID変更 団体情報 連絡担当者情報 入力内容確認 完了 ※ IDの申請に必要な情報はこちら	規程集	
ID パスワード		D ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
お月用規約 子どもゆめ基金電子申請システム利用規約 「子どもゆめ基金電子申請システム」(以下「本システム」といいます。)を利用されるためには、、 次の利用規約に同意していただくことが必要です。同意することができない場合は、本システムをご 利用いただけません。 1.目的 この利用規約は、本システムを利用する者(以下「利用者」といいます。)が、本システムを利用し て独立行政法人国立者少年教育振興縦構(以下「当機構」といいます。)に対して子どもゆめ基金助 成金の電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。 2.利用者の実務 (1)利用者は、自己の判断と責任に基づいて電子申請を行い、当機構に対していかなる責任も負担さ ▼ □和田物の「同者する		おり用規約   子どもゆめ基金電子申請システム利用規約   「子どもゆめ基金電子申請システム」(以下「本システム」といいます。)を利用されるためには、 次の利用規約に同意していただくことが必要です。同意することができない場合は、本システムをご 利用いただけません。   1.目的   この利用規約は、本システムを利用する者(以下「利用者」といいます。)が、本システムを利用し   た金の電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。   2.利用者の表務   (1)利用者は、自己の判断と責任に基づいて電子申請を行い、当機構に対していかなる責任も負担さ   日期相称に同意する
ロガイン 		I利用規約L 回意する
<b>独立行政法人 国立青少年教育指興機構 子どもゆめ基金部</b> Copyright(C) 2013 National Institution For Youth 〒:51-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	uth Edu	<u>独立行政法人 国立者少年教育指興機構 子どもゆめ基金部</u> 〒:51-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号

#### 1-2. I D申請登録

この画面は電子申請システムのトップページです。

はじめて電子申請を行う場合、まずは電子申請用のIDを申請してください。

子ども小い言語	🔮 🖙 ともの明るい未来のために ~ 🌨 🔭		
電子申請トップページ	1	2	規程集 ヘルプ
	はじめて電子申請を行う方はこちら	ID取得済みの方はこちら	1
	電子申請用の ID を申請する	ログイン	
	※ IDの申請に必要な情報は <u>こちら</u>	※ ID、パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>	

①「電子申請用の ID を申請する」・・・はじめて電子申請を行う場合はこのボタンをクリック

※ボタンの下にある「※IDの申請に必要な情報は<u>こちら</u>」をクリックすると、ID申請に必要な情報(事前に準備 する項目)が表示されます。

②「ログイン」・・・IDを取得した後は、このボタンから電子申請システムにログインしてください。電子申請メニュー画 面(P. 12)に進みます。なお、ID・パスワードを忘れた場合は、P. 37を参照してください。



この画面では、希望するIDとパスワードを入力します。

	明るい未来のために。	∽*		
				規程集 ヘルプ
<u>電子申請メニュ-</u> >ID申請				
	ID申請(入力)	日体情報 構成員情報 入力内容	<b>客確認</b> 完了	
מו	)	:半角の英字・数字・記号を8文字以上20文字以下で、 大文字・小文字は区別されます。 使用できる1号は以下のとおひです。 ! "\$\$%&?()=~ {***]-?><,./¥]:;[@^	入力してください。	
19	マンマード	: 半角の英字・数字・記号をすべて組み合わせて8文字」 いをそのまま含むとはできません。 : 大文字・小文字は反別だれます。 (使用できる記号は以下のたわです。; [0^ - ! #\$&&*()=~[ { +*]; [0^	以上20文字以下で入力してください。	
71	スワード(確認用)			
	利用ま 独立行政法 電子申請 約」といいま 第1条(定義 (1) (2) 第2条(規約 1.本規約は	約 国立青少年教育振興機構(以下「機構」という。)は、 な下があり小」といいます。)について、以下のとおり利用対 )を定めます。 範囲及び変更) や頃に規定する個別規定を含みます。以下同にとします。	対構が運営する ▲ 該約(以下「本規 ■ )、全ての会員 ▼	

ID及びパスワードに使用できる文字やその他の制約は画面上に表示されています。

すべての内容を入力し、「利用規約に同意する」のチェックボックスにチェックを入れて、「次へ進む」のボタンをクリ ックしてください。

「次へ進む」ボタンをクリックすると、「団体情報」登録画面に進みます。



#### 1-3.団体情報登録(マスター情報登録)

この画面では、団体情報の入力をします。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。上から順に、住所から入 力をすすめてください。

■ <u>
郵便番号から住所を検索</u>
・・・郵便番号を入力してクリックすると、都道府県、市区町村が自動で入力されます。 「連絡順」は子どもゆめ基金より連絡する際の優先順位となります。1~3 までの入力が必須となります。

		ID申請(入:	力) 団体情報 構成員情報 入力内容確認 完了
団体	青報		入力例はこ
	郵便番号	F	- 郵便番号から住所を検索
	都道府県	Ļ	北海道 -
住所 (必 須)	市区町村	r	住所から郵便番号を検索 例·法谷区代々木神園町
番地以下の住所		の住所	Øl. 3—1
団体種別(法人		1(法人格)	•
	団体名(	必須)	ふりがな: 団体名:
団体名			注・法人格、法人名は噓とりに入力ししてとい。
	連絡先E-	-mail <mark>(必須)</mark>	注・団体への連絡はこのメールアドレスに通知されます。
	連絡先E- 必須)	-mail(再入力)	
団体URL			
团体設立的	F月 (水須)		西暦
同体代表非	<b>速線順(</b>	ふ(酒)	注 业其会 ⊢の海紋オス酸の原生順於(1~2)た3 → 「アノだち()
	後職	A1757	
	LA. 1-12		ະກາກກາງ
	氏名 <mark>(必</mark>	須)	
	年齢 <mark>(必</mark>	須)	
	電話番号	1 (必須)	その他 ▼ 内線: 注- ハイフンなしで入力して下さい。
	電話番号	2	その他 ▼ 内線:
	電話番号	łз	その他 ▼ 内線:
	FAX		注・ハイフンなしで入力して下さい。
	E-mail		
		郵便番号	- 郵便番号から住所を検索
		都道府県	1. 本語道 ▼
	自宅 住所 <mark>(必須)</mark>	市区町村	住所から郵便番号を検索     例- 法谷区代々木神園町
		番地以下の住所	例- 3-1
	勤務先/〕	所属先 <mark>(必須)</mark>	* *
団体2また(	+ 仕事 老 之友	- 本面した場合(1本面	
	团体名	-22,012%88422	
変更理由	代表者名		↓ ▼
由	団体名 代表者名	i	

1-4.連絡担当者情報登録

この画面では、連絡担当者の情報を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力項目となります。

※ 団体代表者及びその家族以外の方で責任をもって対応できる方を必ず2名以上入力してください。

#### ■連絡担当者を追加する場合

まずは、連絡担当者を登録するために、「連絡担当者を追加する」ボタンをクリックしてください。

連絡担当者の情報を入力する枠が表示されます。



「連絡順」は子どもゆめ基金より連絡する際の優先順位となります。1~3までの入力が必須となります。

注.団体代表者及びそ	家族以外の方で書	任なもって対応でき	る方を必ず2名(家族 終する際の魚先順位(1~3)	▶ を除く)以上入力してください。	-//////////////////////////////////////
	氏名 (必須)	ふりがな: が:		ふりがな: タ:	
	年齡 (必須)				
	電話番号1 (必須)		内線:	注. ハイフンなしで入力して下さい。	
	電話番号2		内線:		
	電話番号3		内線:		
请纹扣当老1	FAX		注・ハイフンなしで入力して	て下さい。	
2002年頃上当著を追加する 連絡担当者を追加する 注入力された個人情報	第便番号 (必須)         第項時期 (必須)           自 主         市区町村 (必須)           重         一日           第         1           第         1           第         1           第         1           第         1           第         1           第         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1	<ul> <li>- 更</li> <li>●</li> <li>●<!--</th--><th>©便番号から住所を検索 を検索 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ ■ 「 ■ ■ 「 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■</th><th>に基づき、子どもゆめ基金助成業務以外の目的には使用しません。 進む</th><th></th></li></ul>	©便番号から住所を検索 を検索 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ 「 ■ ■ 「 ■ ■ 「 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	に基づき、子どもゆめ基金助成業務以外の目的には使用しません。 進む	

連絡担当者を削除したい場合は、「この連絡担当者を削除する」ボタンをクリックしてください。

入力が完了したら、「次に進む」ボタンをクリックしてください。「入力内容確認」画面に進みます。

# 1-5.入力内容確認

この画面では、入力内容に誤りや漏れがないかを確認します。入力内容に誤り等がある場合は、画面上部にエラ ーが表示されます。エラー表示がある場合は、各項目の横にある「修正」ボタンをクリックして各画面に戻り、修正を行 ってください。誤り等がなければ、「次に進む」ボタンをクリックしてください。「ID申請完了」画面に進み、入力した内容

		#03	1782
清			_
	ID中歐人	b) 國体情報 構成員情報 人力內容理念 完了	
<b>人力</b>	R		
D申: 種正	5	and 10	
パスワード		ango:	
	1999)		
目前和世	19止.) 使委号		
0.0 00	204 ·		
<b>10 6</b> 5	हणस	M. 法贫区代 + 未神圖町	
61	地以下の住所	<b>H.</b> 3 – 1	
Edis	佳稚刻(法人唱)	nniib+	
团件名	体名 (西浦)	別律念: 注、法人敬、法人名は噂をずに入力して下さい。	
	路先E-nail (西南)	注、団体への連絡はこのメールアドレスに通知されます。	
道道 (4)	格先E-mail(再入力) 6词)		
创体跟立年月(	(長道)	5章 年 月	団体情報
<b>田仲代美岩 第</b> 8	終期 (古田)	注、当巻金より連結する際の優先単位(1~3)を入力して(だだい。	
12.0	5 (A)P	300%a: 500%a:	
91	1 (A.10)	N: \$:	
<b>R</b> 1	<b>法委</b> 号1 (表现)	内線:注、ハイフンなしで入力して下さい。	
	新春号2	P18:	
23	読書号3 以	円線: 注: ハインなしを入力して下たい。	
E-1	mail		
	5050 8850		
8	信用 信用 合用 而区町村		
	##UT08#	m, の0211年末神聖町 例, 3 - 1	
10.5	春先/燕属先 ( <b>赤瀬</b> )	注、団体代表者については、すべての動務先・所属先とその団体における登着名を入力してください。	
団体名または代表	教育会社実育した場合は実 体化	理由を入力して下さい。(国体名、代表者名変更時の第)	
EETA RI	***		
連絡担当者	(情報 [短正]		
	18 IE (6:10)	注、当然金より連絡する際の備先開位(1~3)を入力してください。	
	氏名 (合潮)	600%: 609%: #: 6:	
	年前(6:0) 東京委会1(6:00)	内線: 注, バイフンねしで入力して下をい。	
	<b>1</b> 28872	P101:	
ARRESOL	<b>1</b> 28693	Pill:	
	FAX E-mail	注. ハイフンねしで入力して下さい。	
	****		
	自宅 群道府県 住所	louloc -	
	(630) ALC 11	例、於發展代生本物圖考	
	御港北下位 勤務先/所属先 (必)的		
建格里当书2	建植用 (会)的	注:当茶金より連絡する間の優先重位(1~0)を入力して(ださい。 ありがな: ありがな:	
	48 (610)	8: 5:	
	*###1 (6m)	内嶋: 注: ハイフンなしで入力して下をい。	
	<b>136</b> 92	Pi#:	
	*###83	Pill:	
	E-mail	A. M.J. JUCK ADL FEU	
	教授委号	<mark>manan),</mark> <mark>Sanananan manananan manananan manananan manananan</mark>	
	自主 住所		
	(65)(1) 市区町村	M. 388(t+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	🛛 🖌 🦕 連絡担当者情
	■売以下の 動務先/所属先 (必須)		ſ
ł	建結期 (在面)	注、当器会より連絡する間の優先順位(1~3)を入力して(だとい。	
	医老 (夜)的	605/02: 605/02: 18: - 18:	
	98 (63) 98 (63)	mit. 3 8.49 - 51 - 51 - 51 - 51 - 51 - 51 - 51 - 5	
	11111	「119-111- Fill:	
	*###0	()#:	
	FAX	<ol> <li>A. Aインンなしで入力して下さい。</li> </ol>	
	****	•	-
	自主 日期	unitinen analisaanin alainen alainen alainen alainen alainen alainen alainen alainen alainen alainen.	
	(6)(B) (6	₩. 浙谷区代* 木神圖■	
	着地以下の 動務先/用服告 (4-30)	M 9.3-1	
	建品质 (在10)	注,当是会より決勝する際の優先単位(1~3)を入力してください。	
	<b>氏名 (表演)</b>	6/07/61: 6/07/61: M: &:	
	月前(6回) 東京県会1(6回)	内緒: 注, ハイフンカレア 入力して下れい。	
	*###2	Pills:	
	电运动号3	P168:	
建备把后着4	FAX	34. ハイフンなしで入力して下をい。	
	****	•	
	AT BANG		
	(合意) 市区町村	N. 法贫区代本本种国际	
		<b>A B B B B B B B B B B</b>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
主人力を収定備人	参単以下の 動良先/所属先(必須) 入場開2,「(1空面立音少	オーローコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコーコー	ID申請完了ī

#### 2. 電子申請メニュー

2-1. 電子申請メニュー

この画面は、電子申請をする際のメニュー画面です。ログインすると、最初にこの画面が表示されます。

<b>-7</b> 2	12170	E£	0 	の明るい未来の	ರ್ಶಿಂ 🗸 📿	> 🎠					<b>5</b> #要集14.45
<b>電子申</b> 請》 電子申請》 2014年度	<b>申請</b> メニュー				(1	D				0000000 振込口座登	団体   ロヴイン日時: 2011年 10月07日   12 08:28 パスワード変更 登録・変更 アンケートメニュー
■交付	申請を新規(	に行う		申請書を作 (体験・読	⊧成する 書活動)	企画書 (教材開発	まを作成する ・普及活動のみ)		団体代表者:○○ ○( 連絡担当者:○○ ○( 連絡担当者:◇◇ ◇〈	)〇様 )〇様 )◇様	
●父 (体験活動) (体験活動) 読者材間 助成金	<b>1</b> 中高寺の4 申請状況 な体験活動 を体験活動 をを目的とする えま を目的とする えま を目的とする え ま を目的とする え ま を 日 のとする え ま を し の を 数 活動 他 数 元 動 た の と の と で 数 元 の 、 で の を が の え 、 の を い た の と の と の と の の た の の と の の と の の と の の と の の と の の と の の と の と の と の と の と の と の と の と の と つ る 、 の と つ る 、 の と つ る 、 の と つ る 、 の と つ る 、 の と つ の と う の 、 の の と つ の と つ の 、 の の こ の つ こ の つ 、 つ の こ の つ つ つ の こ つ の つ つ つ こ つ の つ つ つ こ つ つ つ つ	ス)元 活動 り	申請件数           0件           0件           0件           0件           0件           0件           0件           0件           0           0           0           0           0           0           0           0           0           0	決定件数           0件           0           0           0           0           0           0	<b>確定件数</b> 0件 0件 0件 0件 0件 0件 0件 0件 0件 0件 0件			お知	5 <del>世</del>	<	2
■加工	MCCM子祝 に手続きを行う <sup>」</sup> 整理番号	⊂ 場合は、下記	この該当のボタンを! 見	クリックします。 <b>舌動名</b>		状態	交付申請	L L L L L L L L L L L L L L L L L L L	<b>出書・依頼書</b> 通知書を確認 手 <b>続き</b> 概算払い	する	(3)
		みんな	あつまれ!春(	のハイキング		一時保存	計画変更       実績報告       交付申請		取下 廃止		
		めざせ	昆虫博士!			一時保存	計画変更		取下         廃止           企画書		
		「夏休み	キャンプ			一時保存	交付申請           計画変更           実績報告		概算払い 取下 廃止		
11 UT 102	チェックしたもの <b>エス 国立音少</b>	をまとめて申 <b>牛教育振</b> 界	請・報告する <b>- 依保 ナ こ もり</b> の	)※前年度(こ・ の <b>をま</b> つ	一時保存のまま終;	えた交付申請書	<b>は</b> 、今年度の申請で;	活用できる	よう表示しています。 Copyrigh	t(C) 2013 Na	ational Institution For Youth Education

# ① 新規に申請書・企画書を作成する



#### ② 交付申請等の状況、お知らせ

### ■交付申請等の情報

現在の交付申請、交付決定、額の確定の状況がそれぞれ表示されます。

#### ■お知らせ

子どもゆめ基金からの個別のお知らせが表示されます。

### ③ 活動ごとの手続き

#### ■活動ごとの手続き

電子申請システムで入力した活動が一覧で表示されます。

【活動名】:作成した活動名が表示されます。

【状態】:現在の申請状況が表示されています。

「一時保存」・・・活動が申請されていない状態です。

必ず「申請完了」になっているかを確認してください。

「申請完了」・・・活動が申請され、助成課に受理されている状態です。

この状態の活動が審査の対象となります。

「申請未完了(修正中)」・・・申請完了した活動を修正中の状態です。

活動は申請され助成課で受理されていますが、その活動内容は修正前の もので、修正中の内容は助成課で受理されていない状態です。必ず「申請 完了」になっているかを確認してください。

【手続き】:手続きする内容にあわせてボタンをクリックしてください。

現在手続き可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。 手続きのボタンの詳細は、P. 12~14を参照してください。

#### ■「届出書・依頼書」「通知書を確認する」

・「届出書・依頼書」 :助成課へ郵送する書類(団体名等変更届出書等)をダウンロードできます。

・「通知書を確認する」:子どもゆめ基金からの各種通知書をダウンロードできます。

#### ■「チェックしたものをまとめて申請・報告する」

チェックボックスにチェックを付けた活動を、まとめて申請することができます。

#### ④ 団体情報等の修正

団体情報修正 ・・・ID申請時に登録した団体の情報を修正する場合は、こちらから行ってください。

なお、「団体名」及び「団体代表者」を変更した場合は、団体名等変更届出書(「届出書・依頼書」ボタンから出力で きます)の郵送と、助成課の承認が必要です。承認されるまで新たな修正はできなくなりますのでご注意ください。

### ⑤ パスワード変更

パスワードを変更する場合は、こちらから行ってください。クリックすると、「パスワード変更画面」に進みます。 現在のパスワードと新しく希望するパスワードを規約に従い入力してください。

-72400122°	もの明るい未来のために~		
			規程集 ヘルプ
<u>電子申請メニュー</u> >パスワード変更			
	現在のパスワード		
	新しいパスワード	※ 半角の英字・数字・記号をすべて組み合わせて8文字以上20文字以下で入力してください。 ※ 口をそのまま含むとなできません。 ※ 大文字・小文字は20以行れます。 ※ 使用できる記号は以下のとおひです。 - 1* 俳楽3(?) - 1 (***) =?<、, / *!::[@^	
	新しいパスワード(確認用)		
<b>独立行政法人国立青少年教育振興機構子ども</b> 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	ゆめ基金部	Copyright(C) :	2013 National Institution For Youth Education

#### 2-2.活動ごとの手続き

途中で一時保存した活動内容の続きを入力したり、申請を取下げる場合は、電子申請メニュー画面下部の「■活 動ごとの手続き」にある「交付申請」をクリックしてください。教材開発・普及活動の場合は、「企画書」をクリックしてくだ さい。

_			_											
Ę	於	#21/2		<b>9</b> 0725	の明るい未来の	のために ~ 🔘	> 🍋							
電	子	申請								公益財団	]法人 000(	000団(本   미ඊイ	ン日時: 2013年	<u>規程集 ヘルプ</u> 10月 07日 17:05:3 パスワード変更 ログアウ
电- 201	于甲部 4年度	育メ_ユー 寛								団体情報修正	振込	□座登錄·変更	アンケ	
	交付	寸申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読	<b>⊧成する</b> 書活動)	企画 (教材開発	書を作成する ě・普及活動のみ)		団体代表者:○○ 連絡担当者:○○ 連絡担当者:◇〈	) 〇〇〇 様 ) 〇〇〇 様 > ◇◇◇◇様			
	■交	付申請等の	犬況									_		
		申請状況		申請件數	決定件數	確定件数			お知らせ					
	É	然体験活動		0件	0件	0件					~			
	体	学体験活動		0件	0件	0件								
	<u>황</u> 3	を流を目的とする	活動	0件	0件	0件								
	活社	L会奉仕体験活	釛	0件	0件	0件								
		医場体驶活動		0件	0件	0件								
	t	の他の体験活動	b	U14	U14	11日								
	読書	沽動 国際 業工業社		U14	U1 <del>1</del>	U14								
	教材	開発 音及活動		U1 <del>1</del>	U1Ŧ	014								
	活動	鼓の合計		0件	0件	0件								
	助成	金額 合計		0円	円	円					20			
	■ <b>活</b> 動2	<b>動ことの手続</b> ことに手続きを行う	<b>き</b> 場合は、下言	この該当のボタンを	クリックします。				届出書·	· 依頼書 通知書	を確認する			
		整理番号		7	吉勤名		状態		4	ド続き		_		
			チャレンジキ	ヤンプ2014			一時保存	交付申請           計画文文           実績報告		概算払い 取下 廃止				
			世界からみ	た日本の文化			一時保存	交付申請       計画変更       実績報告		概算払い ( 市上 ) 市上 ) 企画書				

# 【状態欄が「一時保存」の場合】

前回の続きから入力したい活動の「手続き」の枠の中から、「交付申請」をクリックします。教材開発・普及活動の場 合は、「企画書」をクリックしてください。

クリックすると、それぞれ下記の画面が表示されます。

現在可能な処理ボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

【申請書】	【企画書】
<ul> <li>ISS0402]子どもゆめ基金 Web ページ ダイアログ</li> </ul>	/월 [SS0402]子どもゆめ基金 ₩eb ページ ダイアログ
処理選択 以下の項目から処理を選択してください。	処理選択 以下の項目から処理を選択してください。
内容修正 交付申請の入力内容を修正します。	内容修正 企画書の入力内容を修正します。
参照 交付申請の入力内容を参照します。	金属書の入力内容を参照します。
交付申請の一時保存を削除します。	削除 企画書の一時保存を削除します。
申請取下 申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。	申請取下 申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード 交付申請の入力内容をPDFで印刷・保存できます。	ダウンロード 企画書 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
開じる	M103
内容修正 ・・・一時保存された続きから入力で	きます。
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	を削除します。

# 【状態欄が「申請完了」の場合】

内容の修正や申請取下をしたい活動の「手続き」の枠の中から、「交付申請」をクリックします。教材開発の場合は、 「企画書」をクリックしてください。

クリックすると、それぞれ下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

【体験·読書】	【企画書】
	@ [SS0402]子どもゆめ基金 Web ページ ダイアログ
<ul> <li>         GS50402]子どもゆめ基金 Web ページ ダイアログ          の理選択      </li> <li>         DT回道目から執護を選択してください。     </li> <li>         ○ 四宮修正         交付申請 の入力内容を修正します。         </li> <li>         ●照         交付申請 の入力内容を参照します。         </li> <li>         ●照         交付申請 の入力内容を参照します。         </li> <li>         ●明         交付申請 の入力内容を参照します。         </li> <li>         ●明         交付申請 の入力内容を参照します。         </li> <li>         ●調取下         申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。         </li> <li>         Øウンロード         交付申請 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。         </li> </ul>	<ul> <li>▲ ISS04023子どもゆあ基金 ₩eb ページ ダイアログ</li> <li>● 加里選択</li> <li>以下の項目から処理を選択してください。</li> <li>● 四百修正</li> <li>企画書の入力内容を修正します。</li> <li>● 単語</li> <li>企画書の入力内容を参照します。</li> <li>● 単語取下</li> <li>申請取下</li> <li>申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。</li> <li>● ダウンロード</li> <li>企画書の入力内容をPDFで印刷・保存できます。</li> <li>開にる</li> </ul>

内容修正 ・・・申請内容の修正ができます。

■ 申請取下 ・・・申請している活動を取り下げ、一時保存状態に戻すことができます。

(PDF ファイル)

- ※ 申請完了からダウンロードができるようになるまで時間がかかることがあります。
- ※ ダウンロードした様式を<u>郵送していただく必要はありません。</u>書類の保管や申請内容の確認にご利用ください。
- ※ 申請済みの活動を削除したい場合は、一度「申請取下」ボタンをクリックし、「一時保存」状態に戻してから削除し てください。

# 【状態欄が「申請未完了(修正中)」の場合】

内容の修正や申請取下をしたい活動の「手続き」の枠の中から、「交付申請」ボタンをクリックします。教材開発の 場合は、「企画書」ボタンをクリックしてください。

クリックすると、それぞれ下記の画面が表示されます。

現在可能な処理ボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。



🦻 [SS0402]子どもゆめ基金	Web ページ ダイアログ		🔊 [SS0402] <del>7</del> ይቴø
	r<#*().		<b>処理選択</b> 以下の項目から処理を
内容修正	交付申請 の入力内容を修正します。		内容修正
参照	交付申請 の入力内容を参照します。		参照
削除	修正中の 交付申請 を削除します。		削除
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。		申請取下
ダウンロード	交付申請 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。		ダウンロード
閉じる			閉じる

1402]子どもゆめ基	金 Web ページ ダイアログ	
田,殆古		
生)送 げ 項目から処理を選択	してください。	
内容修正	企画書の入力内容を修正します。	
参照	ー 企画書の入力内容を参照します。	
削除	) 修正中の 企画書を削除します。	
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。	
ダウンロード	〕 企画書 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。	
閉じる	]	

【企画書】

<u>内容修正</u> ・・・修正中の続きから入力ができます。

修正中の内容は、ダウンロードに反映されません。修正前の申請内容が表示されます。

### 3.交付申請(体験·読書活動)

### ■画面の共通項目

この画面は、申請書(体験・読書)の最初の入力画面です。

まず、交付申請(体験・読書)の画面で共通して表示されている項目について説明します。

					公益財団法人	000000	つ団体 ログイン日時
白洁							
活動言	画複要	プログラム内容 収支計	画 団体概要	· 添付資料	入力内容確認	2	完了
活動計	画概要					- r	?入力例はこち
活動名	ふりがな:						
(必須) 活動の分野	活動名:						
(必須)				* -*			
活動の種類 (必須)	<ul> <li>→ ともぞ</li> <li>資格取得:</li> <li>○ 可能 (</li> <li>○ 不可能</li> </ul>	(資格名:	▲ 今 自 众 活 勤 ● 18 今 18	○必須			
この活動にお ける、過去5 年間の ゆめ基金助成 金交付実績	2009年度	€ 2010年度 2011年度 20	012年度 2013年度				
活動場所 (必須)	追加削	除 都道府県		活動場所名 例 - 〇〇	森林公園		
参加者を募集 する範囲 (必須)	<ul> <li>○ 2 4 都道</li> <li>○ 全国規模</li> <li>○ 上記以外</li> </ul>	□府県以上で募集(全国規模) □府県以上で募集(全国規模) □以外で、都道府県下全域またに。 ○で、市区町村単位または、複数	は、都道府県を越えて募 すの市区町村にて募集(i	集(都道府県規模) 市区町村規模)			
募集地域 (必須)						]	
募集対象 (必須)	□ 未就学児 □ 大学生等	< <u>マ</u> ~ <u>マ</u> 歳) □小学生( □一般成人 □保護者 □その他	✓ ~ ✓ 年生〉 [ 1(	□中学生 □ 高校生 )			
芽集人数	725:					= 延べ	名
(必須)	人: 例	Ⅰ.20名×2回=延べ40名				⊨ 延べ	名
募集方法	□チラシ(配)	布先:	)	□ポスター(掲示先:			)
(必須)	🗌 広報誌(ネ	6称:	>	□その他く			)
参加費 (必須)	○ 有料 ○ 無料						
共催 (必須)	〇 あり ○ なし			〈国又はは	也方公共団体と共催す	る活動は助成の	)対象となりません。)
	傷害保険への	加入 ○する ○しない (理由:				)	
	安全対策:	人刀叉子颈:U子		* 1503	チまでしか人力できま	E Aus	
参加者の安全 対策健康管 理(必須) ※100字程度 を厳守すること	健康管理:	入力文字数:0字		<b>* 150</b> °	字までしか入力できま	<b>マ</b> せん。	
- C	入力内容を			次に当まっ	1 1 1 1 1 1	内容を示に更	
		שלאודיי   אבאיי				いるでフルに大	

① 電子申請メニュー

「
電子申請メニュー」をクリックすると「電子申請メニュー」画面に戻ります。

その前に、必ず「入力内容を一時保存する」をクリックして入力内容を保存してください。

② 進捗バー

申請完了までの画面の流れと現在の位置(状態)を表示しています。

③ 入力例はこちら

「入力例はこちら」をクリックすると、別画面で入力例(PDF)が表示されます。

# ④ 処理ボタン

入力内容を一時保存する ···入力内容を一時保存します。

前へ戻る
・・・入力内容が一時保存され、一つ前の画面に戻ります。

次に進む
・・・入力した内容が一時保存され、次の画面に進みます。

入力した内容を元に戻す・・・入力した内容を最後に保存した状態に戻します。

※なにも保存していない場合は、初期状態(全てクリア)に戻ります。



#### 3-1.活動計画概要

この画面では、申請する活動の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。

各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

# ■活動場所の入力方法

「追加」ボタンをクリックすると、入力欄が追加されます。入力欄を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で該当する 欄を指定後、「削除」ボタンをクリックしてください。

中誌					公益財団法人 000000団体   ログイン日
十明 注 新言	十画標準	プロガラレ内突 収支	計画 团体褥	更 沃什资料	入力内安変詞 ウフ
70 3800 YT #L = 1					
沽虭訂	画慨罢				
活動名 (必須)	<sup>ふりかな:</sup> 活動名:				
活動の分野		~			
(4C %R/	○子どもを対	  象とする活動 ○フォーラ	→ ム等普及活動 〇指導制	養成	
活動の種類	資格取得:				
(40,987	○可能 (道 ○ 不可能)	<b>č格名:</b>	) 〇任:	意 🔾 必須	
この活動にお	0.1.01 HE				
いる、過去5 年間の ゆめ基金助 <mark>に</mark>	2009年度	2010年度 2011年度 🗌	2012年度 🗌 2013年度		
金交付実績	追加 削除	1 道府県		活動場所名 例, 〇〇:	森林公園
活動場加 (必須)	0				
参加者を募集	○24都道府	F県以上で募集(全国規模)			
する範囲 (必須)	<ul> <li>○ 全国規模応</li> <li>○ 上記以外で</li> </ul>	↓外で、都道府県下全域また ?、市区町村単位または、褚	:は、都道府県を越えて : 戦の市区町村にて募集	募集(都道府県規模) (市区町村規模)	
募集地域 (必須)					
募集対象	□未就学児(	🔽 ~ 🔽 歳〉 🗌 小学生	E( 🔽 ~ 🔽 年生)	□中学生 □ 高校生	
(45)類)	□ 大学生等 [	□一般成人 □ 保護者 □ その	他(	)	
募集人数	子ども:				= 延べ 名
V4D 987	例.	20名×2回=延べ40名			
募集方法 ( ) ( )	□チラシ(配布	先:	)	■ポスター(掲示先:	>
V42/98/	□広報誌(名和	ች፡ [	)	■その他(	)
夢加費 (必須)	<ul> <li>○ 有料</li> <li>○ 無料</li> </ul>				
共催 (必須)	○あり				
	○なし			(国又は対	地方公共団体と共催する活動は助成の対象となりません。
	1場音1乗陳への加 安全対策: ク	Iへ ●する ●しない (理由 、力文字数:0字	•	* 150	) 字までしか入力できません。
参加者の安全 対策健康管					
理(必須) ※100字程度	体中的用。 7			¥ 1505	<u>∼</u> ±≂! № ] 175±±+/
を蔵守すること	1建康管理: /	リス子数:U子		* 1503	チまていが入力ででません。
					~
			<u> </u>	SE1-3271	



# 3-2.プログラム内容

この画面では、申請する活動のプログラム内容を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

申請						
活動計画概要 プロ	ガラム内容・	双支計画	団体概要	添付資料	入力内容確認 完了	
プログラム内容		※このペー	ジについては必ず	「入力例を確認しなが	ら入力してください。→ <mark>?</mark> 入力例はこちら	
	入力文字数:09	2			※ 250字までしか入力できません。	
この活動を計画した目的 やねらい(必須) ※200字程度を厳守すること					^	
	目休	\$ <u>\$</u> †;⊰⊓ガニ/≾	2	+	*	
		1787H774E	, 入力文字	`数:100字	※ 150字までしか入力できません。	
	(必須)					
			1 + ***	入力文字数・100字 ※ 150字年でした		
活動の目的やねらいを 達成するための具体的な			人力又子	致:100子	※ 150子ま でしか入力 できません。	
プログラムと主なポイント ※箇条書きで8つまで						
			1+**			
				£X:100 <del>/</del>	* 15073 CUDAJJC33 EA.	
				фф	÷	
プログラム内容 <mark>(必須)</mark>				r3 <del>6</del>	追加	
活動報告書記は日 ※参加者がいる最後の						
活動日本320日以内 当日活動に携わる	冬期最古動の		にい外に広く普及するた	のに同体が仕覚で作成する日	制物です。	
指導者等の人数 (実人数)	指導者(A)	追加	1847-8 1	men	18470747541	
	人	削除				
	指導者(B) 0人	追加 削除				
	スタッフ		名			

# ①プログラム内容の入力について

「プログラム内容」の欄の「追加」ボタンをクリックすると、「プログラム追加画面」が表示されます。「カレンダー」ボタンで日付を指定することができます。日付、プログラムを入力し、「登録」ボタンをクリックすることで、入力した内容が 「プログラム内容」の欄に表示されます。



「編集」・・・「プログラム追加画面」が表示され、入力内容の修正をすることができます。

「削除」・・・登録したプログラム内容を削除します。

# ② 指導者等の人数の入力について

この欄では、入力欄の追加や追加した内容の削除が行えます。「追加」ボタンをクリックすると、入力欄が追加されます。

入力した指導者を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で指導者名を指定し、「削除」ボタンをクリックしてください。

活動報告書配付日 ※参加者がいる最後の 活動日から30日以内	年 月 ※助成活動の成	日 成果を助成	した 団体以	ダー し外に広く普及する	ために団体が任意で作成するE	印刷物です。
当日活動に携わる	_			<u> </u>	所屋先	指導するプロガラ人名
指導者等の人数 (実人数)		Cáta	◎ 指	旨導A太郎	(株)〇〇商事	自然体験活動キャンプ
	指導者(A)	追加	◎指	旨導B次郎	△△商店	自然体験活動キャンプ
	<u>-</u> -	削陈	◎東	東京四郎	♦0余	自然体験活動キャンプ
	指道者(B)	追加	() ()	<b>神奈川五郎</b>	(株)〇〇商事	自然体験活動キャンプ
	2名	削除	◎ 堵	奇玉四郎	△△商店	自然体験活動キャンプ
	スタッフ			名		
	団体構成員 (必	<b>须)</b>		名		



# 3-3.収支計画

この画面では、申請する活動の収支計画を入力します。

助成対象経費は、申請時に必ず入力が必要な入力必須項目です。

各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

				000	ロロロ団体 ログ
請					
活動計画概要 プログラム	内容 収支計画	団体概察	要 添付資料	入力内容確認 5	記了
収支計画					?入力例はこち
区分	金額(円)	積算内訳(	積算根拠のない経費は、B.助G	続対象外経費といたします)	
謝金 ※指導時間により金額が査定され ることがあります	<u>追加</u> 削除 編集				
旅費	<u>追加</u> 肖J除 編集				
雑役務費	<u>追加</u> 肖/除 編集				
助 印刷製本費 成 対	<u>追加</u> 肖J除 編集				
<ul> <li>案</li> <li>資</li> <li>支</li> <li>通信運搬費</li> <li>出 A</li> <li>の</li> </ul>	<u>追加</u> 肖/除 編集				
部 そ の 他 借料損料 経	<u>追加</u> 肖/除 編集				
頁	<u>追加</u> 肖/除 編集				
活動報告書に係る経費 ※限度額を超えないこと ※ゆめ基金への郵送代は 含まない	<u>追加</u> 肖/除 編集				
小計 A		0			
助成対象外経費 B	<u>追加</u> 削除 編集				
団体の自己資金でまかなう経費 C		← 自己資金:	を充当すること(積算内訳の入 ■ と一致なせること	、力は不要です)	
子どもゆめ基金助成金交付申請額		0 ※ 4Xへの総格 ← 小計 Aの 活動規模 ないこと	<u>₹ こ =*Xでせること</u> 千円未満を切り捨てる かつ、 別限度額(市区町村規模:10 	0万、都道府県規模:200万、全国規 <sup>2</sup>	模:600万)を超え
収 参加費収入 2	追加 肖/除 編集				
部 補助金·寄附金等	<u>追加</u> 削除 編集				
自己資金		E≜ 2 →	資金 となること		

# ■収支計画の入力方法

収支計画の項目欄の「追加」ボタンをクリックします。

積算内訳画面が表示されます。

区分	金額(円)	積 算 内 訳(積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)
<b>謝金</b> ※指導時間により金額が査定さ れることがあります 編集		

「積算区分」を選択し、積算項目、単価、数量を入力します。入力内容に応じ、計欄が自動計算されます。

「登録」ボタンで、入力した内容が収支計画の積算内訳欄に表示されます。

同じ積算項目(謝金、旅費など)で続けて入力したい場合は、「続けて登録」で入力し、最後に「登録」ボタンをクリックすると、続けて入力した内容がすべて収支計画の積算内訳欄に反映されます。

なお、単価や合計額が、上限額を超えた場合にはエラーメッセージが表示されます。

株直区分       株直項目         推導者A(特別単価)        外部講師謝金         単価       数量1       単位1       数量2       単位2       数量3       単位3       計         10000       ×       2       人)       ×       1       (□)       =       20000         単価       数量1       単位1       数量2       単位2       数量3       単位3       計            1       (□)       =       20000         単価       数量1       単位1       数量2       単位2       数量3       単位3       計         100000       ×       2       (人)       ×       1       (□)       =       20000	積算内訳	
単価       数量1       単位1       数量2       単位2       数量3       単位3       計         10000       ×       2       (人)       ×       1       (日)       ×       1       (日)       =       20000         縦力て登録       登録       閉じる         単価       数量1       単位1       数量2       単位2       数量3       単位3       計         100000       ×       2       (人)       ×       1       (日)       ×       1       (日)       =       20000	積算区分 指導者A(特別単価)   ❤	積算項目 外部講師謝金
続けて登録     登録     閉じる       単価<数量1     単位1     数量2     単位2     数量3     単位3     計       100000     ×2     (人)     ×1     (回)     =     200000	単価 数量1 単位1 要 10000 × 2 (人) × □	数量2 単位2 数量3 単位3 計 1 (□) × 1 (□) = 20000
単価 数量1 単位1 数量2 単位2 数量3 単位3 計 100000 × 2 (人 ) × 1 (日 ) × 1 (回 ) = 200000		続けて登録 登録 閉じる
$100000 \times 2 (\lambda ) \times 1 (\Box) \times 1 (\Box) = 200000$	· 単価 数量1 単位1 数量	월2 単位2 数量3 単位3 計
ふげんし たいち し 切り センティント・ト		$(\square) \times 1 \qquad (\square) = 200000$

<u>入力した積算内訳を削除する場合</u>は、ラジオボタン(〇)で該当する積算内訳を指定後、「削除」ボタンをクリックすると、指定した積算内訳が削除されます。

<u>入力した積算内訳を修正する場合は、ラジオボタン(〇)で該当する積算内訳を指定後、「編集」ボタンをクリックすると、「積算内訳画面」が表示され、積算内訳を修正することができます。</u>

区分		}	金額(円)	積 算 内 訳(積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)	
		<u>追加</u> ※指導時間により金額が査定さ れることがあります 編集	20,000	◎ 指導者A(特別単価)外部講師謝金:10,000円 × 2人 × 1日 × 1回 = 20,000 ◎ 円	



# 3-4.団体概要

この画面では、団体の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

<b></b>	そもの明るい未来のために	~~~?~					
再フ由注					規程集 ヘルプ  ログイン日時:2013年5月24日 13:00:00		
電子申請				00000	パスワード変更ログアウト		
<u>電子申請メニュー</u> >交付申請							
活動計画機	要 プログラム内容	収支計画 団体	<b>文要</b> 添付資料	入力内容確認 完了			
団体概要				入力	例はこちら		
団体の活動範囲(	必須) 例- 東京都内						
団体が管理- 運営す (※指定管理施設	する施設 を含む)			* *			
団体設立の経緯・; (必須)	台革						
回 恒 使							
概要構成 (必須)				~ ~			
	2012年度	(見込)	2011年度	2010年度			
活動実績		۸ 	А 	× •			
総収入		Ħ	H	H			
総支出		Ħ	H	H			
団体当期損益の		Ħ	Ħ	Ħ			
新 野 財 助成金の交付	È :実績	99,999,999 円	99,999,999 円	99,999,999 円			
<ul> <li>○</li> <li>○<th>金 村実績</th><th>A v</th><th>A T</th><th>*</th><th></th></li></ul>	金 村実績	A v	A T	*			
入力内容を一時保存する 前へ戻る 次に進む 入力した内容を元に戻す							
<b>独立行政法人国立青少年教育振興機構子</b> 〒151-0052東京都渋谷区代々木神園町3番1	どもゆめ基金部 号			Copyright(C) 2013 National Ir	nstitution For Youth Education		



#### 3-5.その他必要書類

この画面では、申請に必要な「その他必要書類」を作成します。



### ①資料の添付の場合

<u>〇所定の様式があるもの(カリキュラム表)</u>

ア)「様式があるものは<u>こちら</u>」をクリックし所定の様式をダウンロードの上、作成し団体のパソコンに保存して ください。

<u>〇様式が指定されていないもの(指導者等のプロフィール等)</u>

イ)ワードまたはエクセルで作成し、団体のパソコンに保存してください。

<u>〇資料の添付</u>

「参照」ボタンをクリックし、添付する資料を指定して添付します。

※「参照」ボタンをクリックすると、「ファイルの選択」画面が表示されます。

添付した資料を確認したい場合は、確認したいファイルを指定した欄の「ダウンロード」ボタン

添付した資料を削除したい場合は、削除するファイルを指定した欄の「削除」ボタン

#### ②テキストの入力の場合

資料を添付せずに入力する場合は、「その他必要書類」欄に直接入力してください。

「その他必要書類」を添付または入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。



この画面では、入力内容に誤りや漏れがないかを確認します。



指導者・講師のプロンイール及び単価設定の状況となる理由者 カリキュラム表 子の他	ファイル来アップロード = 1465年18月ままパロ・ ファイル来アップロード = 活動の建築が18時後 ファイル来アップロード	上列表古場合 實成100場合		
その他必要者的	57 10 17 1 1			
				添付

# ■入力内容確認について

入力内容に誤りや漏れがある場合は、画面上部にエラーが表示されます。

エラー表示がある場合は、項目タイトル横の「修正」ボタンをクリックして各画面に戻り、修正を行ってください。

入力内容確認				
活動計画概要 エラーがあります。 ・活動名が入力されていません。 ・活動名(ふりがなが入力されていません。 ・募集対象で未載学児を選択した場合は年齢を入力してください。				
活動名 (必須)	ふりがな: 活動名:			
活動の分野 <mark>(必須)</mark>				
活動の種類 ( <mark>必須)</mark>	<ul> <li>子どもを対象とする活動 Cフォーラム等普及活動 C指導者義成 資格取得:</li> <li>○可能 (資格名:) C 任意 C 必須</li> <li>○不可能</li> </ul>			
この活動における、過去5年間の ゆめ基金助成金交付実績	□2008年度 □2009年度 □2010年度 □2011年度 □2012年度			
活動場所(必須)	都道府県     活動場所名 例- OO森林公園			

# ■処理ボタンについて

エラーがないことを確認したら、以下の処理ボタンを押します。

資料添付修正	
指導者・講師のブロフィール及び単価設定の根拠となる理由書	ファイル 未アップロード ※「特別単価謝金」の計上がある場合
加キュラム表	ファイル 未アップロード ※ 活動の種類が「指導者養成」の場合
その他	ファイル 未アップロード
その他必要書類	
前へ戻る	この活動を申請することに、次の申請に進むことに
人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Educa
2 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	
	「一時保存され、一つ前の画面に戻ります。
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
	活動する カナス 担合に カリックレ アノジャン
	活動を入力9の場合にクリックしてくに合い。
人力内容が	一時保存され、新規に「沽動計画概要」画面が表示されます。

※全ての申請書類が整いましたら、「この活動を申請する」をクリックしてください。 これまで作成した全ての活動を申請します。

# 4.企画書(教材開発·普及活動)

4-1.教材概要登録

この画面は、企画書の最初の入力画面です。

この画面では、申請する教材の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

### ■画面の共通項目

まず、企画書の画面で共通して表示されている項目について説明します。

子申請		現程集 ○〇〇〇〇団体   ログイン日時:2013年5月24日 パスワード変更
	教材模要	教材内容 開発体制 普及計画 收支計画 收支計画 ①体模要 2
	粉廿烟西	添付資料 人力內容確認 完了 1+00(+-±==
	子入 72 194 女 教材開発・普及活動における、 過去5年間の子どもゆめ基金 時式全奈付宝装	□2008年度 □2010年度 □2011年度 □2012年度
	教材名 (必須)	
	開発の実施期間 ( <u>必須</u> )	年       月       日( ) カレンダー         (ソフト開発完了日:       年       月       日( ) ) カレンダー         ※1月31日までにソフト開発を完了し、2月末日までに開発した教材を利用した普及活動を実施すること。
	共同開発者	追加         削除         共同開発者            共同太郎             開発次郎             開発次郎             第2以、地方公共団体と共同開発する場合は、助成の対象となりません。            ※当該教材を開発するに当たり、共同開発する団体があれば入力してください。 また、その団体の概要(共同開発団体構成表)を添付資料の画面で添付すること。
	委託先団体	追加前期除     委託先団体       〇〇団体     〇〇団体       〇〇二小     〇〇二小       ※外部の事業者や研究機関等に数材開発の一部を委託する場合は入力してください。 また、その団体の概要(表記先団体構成表)を添付資料の画面で添付すること。
	教材の利用分野 (必須)	<ul> <li>● 自然体験活動</li> <li>● 環境保全活動</li> <li>● 科学体験活動</li> <li>● 職場体験活動</li> <li>● 創作体験活動</li> <li>● 読書活動</li> <li>● その他の体験活動(</li> </ul>
	教材の対象者 <mark>(必須)</mark>	子どもを対象とする数材         指導者を対象とする数材           その他の対象(         )
	過去の助成教材の 利用実績・普及状況 <mark>(必須)</mark>	※ 過去に国・地方公共団体・公社等及び子どもゆめ基金から助成を受けて子ども向け教材を開発した団体は、過去5年間について助成年度と教材名を入力し、教材毎に利用実績と普及状況を入力すること。初めて応募する場合は「なし」を選択する。 ● あり ● なし
(4)	入力内容を一般	特保存する 前へ戻る 次に進む 入力した内容を元に戻す

#### ① 電子申請メニュー

「<u>電子申請メニュー</u>」・・・「電子申請メニュー」画面に戻ります。 その前に必ず「入力内容を一時保存する」をクリックして入力内容を保存してください。

② 進捗バー

申請完了までの画面の流れと現在の位置(状態)を表示しています。

# ③ 入力例はこちら

「<u>入力例はこちら」</u>···別画面で入力例(PDF)が表示されます。

### ④ 処理ボタン

入力内容を一時保存する
 ・・・入力内容を一時保存され、一つ前の画面に戻ります。
 ☆に進む
 ・・・入力した内容が一時保存され、次の画面に進みます。
 入力した内容を元に戻す
 ・・・入力した内容を最後に保存した状態に戻します。
 なにも保存していない場合は、初期状態(全てクリア)に戻ります。

#### ■共同開発者、委託先団体の入力方法

「追加」ボタンをクリックすると、入力欄が追加されます。

入力欄を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で該当欄を指定後、「削除」ボタンをクリックしてください。

	追加削除	共同開発者
	0	に同太郎
共同開発者	0	<b>昇発</b> 次郎
	※国又は、地方公: ※当該教材を開発 また、その団体の概	モ団体と共同開発する場合は、助成の対象となりません。 するに当たり、共同開発する団体があれば入力してください。 要( <mark>共同開発団体構成表</mark> )を添付資料の画面で添付すること。



# 4-2.教材内容

この画面では、教材の内容を入力します。

電子申請		表電集 ( ルプ ○○○○団体   ウグン日時:2015年7月2日 130000 パスワード発電 ログアウト					
<u>電子申請メニュー</u> >交f	寸申請(企画書)						
	教材概要教	材内容 開発体制 善及計画 收支計画 收支計画 (助成团体) (共同開院者)—覧 団体概要					
	教材内容	添付資料 入力内容確認 完了 入力刑(12555					
		※ 成果物の利用者を想定し、デジタルコンテンツとして必要であることの「社会的背景」や「社会的攻意義」、 当教材が対象とする利用者欄にお付る「社会的充足状況」等を従来品との比較などを踏まえ具体的に入力。					
	教材を企画した背景とその必要性 (必須)						
		※ 当教材が対象とする利用者層における、新規性、優秀性、独自性、市場性、実現性、安全性の確保や 調整 5.0問題 たいやいすいたりについて、計規性、優秀性、独自性、市場性、実現性、安全性の確保や					
	教材の利用分野における特色など (必須)						
	教材の成果目標( <del>必須)</del>						
	教社の内容 (前後)	※利用者が興味や意欲を持つためにどのような工夫(表示の方法、色、視覚的効果をどのようにすれば理解しやすくなるのか、正解や と)を出すタイシック、指導者の(控制等)をしょうと考えているが経コンテを用いるなどして入力。批評助成を受けている場合、特に、 新年度開発した数林を踏また対応者点、工夫を含入力。 ※別紙を添付すること。(最後に添付)資料の画面が表示されます。)					
	教刊WNA (20)4/	×					
	人力内容を一時代	R存する 「「前へ戻る」「「次に進む」「人力した内容を元に戻す」					
<b>独立行政法人 国立青少</b> 〒151-0052 東京都渋谷	▶年教育振興機構子どもゆめ基金部 区代々木神園町3番1号	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education					
	4.1						

# 4-3.開発体制

この画面では、教材の開発体制を入力します。

	い未来のために ~() 2 🐜 _			
				規程集   ヘルプ
電子申請			0000団体   ログイン	日時:2013年5月24日 13:00:00 パスワード変更 ログアウト
<u>電子申請メニュー</u> > 交付申請(企画書)				
教材概要教	な材内容 開発体制 普及	計画	収支計画 同體発者)→覧 団体概要	
		添付資料 入	力内容確認 完了	
開発体制			入力例はこちら	ž
数材開発・普及活動を裏付ける 団体の活動実績と保有する人材 (必須)	※開発する当数材のテーマや内容について、有用入 団体構成員として有きる人的宣源(人材)について、 【団体構成員】 (共同開発者)	活動実績や バリハウなど団体の保有する能 入力。共同開発者についても同様に入力。	<i>π</i> ε.	
デジカルコンテンツの開発に必要な 技術や開発実績と保有する人材 (公判)	※ システム設計、2017与シンガはビントウェア開発 、 回体構成員として有する人的資源(人材) 、 回体構成員) (団体構成員) (共同開発者)	葉務に必要な技術、知識、開発実績やりウ に大力、其間機業者についても同様に入力 計評細に記入すること。	1)つたと団体の保有する能力 。なお、外部の事業者や研究	
入力内容を一時	保存する 前へ戻る	次に進む	入力した内容を元に戻す	
	117 10/10			
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部	₿ <b>₿</b>		Copyright(C) 2013 National Institution	on For Youth Education
〒151-0052 東京都法谷区代々木神園町3番1号				



# 4-4.普及計画

この画面では、教材の普及計画を入力します。

	∧未来のために ~◆●●		
			規程集 ヘルプ
電子申請			○○○○団体   ログイン日時:2013年5月24日 13:00:00 パスワード変更 ログアウト
<u>電子申請メニュー</u> >交付申請(企画書)			
教材概要教	材内容 開発体制 善及計画	収支計画 収支計画 (助成団体) (共同開発者)一覧	团体概要
		添付資料 入力内容確認	完了
普及計画			入力例はこちら
敬材の普及計画 (必須)	<ul> <li>※開発する数材の配信又は配布計画、利用者への具体的な記 等について、助成活動期間内及び助成を受けた年度が終了してが 系列で入力。</li> <li>(2014年度)</li> <li>(2015年度(普及期間1年目))</li> <li>(2016年度(普及期間2年目))</li> </ul>	布方法及び開発した数材を利用して行う実践活動が ら3年間の各期間における普及計画及び普及達成	D実施計画 目標を時
	〔2017年度(普及期間3年目)〕	~	
入力内容を一時代	保存する 前へ戻る (	次に進む 入力した内容を元	に戻す
<b>独立行政法人 国立青少年教育振興総構 子どもゆめ基金部</b> 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	\$	Copyright(C) 20	013 National Institution For Youth Education



# 4-5.収支計画(助成団体)

申請する教材の収支計画(助成団体)を入力します。

助成対象経費は、申請時に必ず必要な入力必須項目です。

請(:	企画	書〉						
	3	收材模要	教材内容	開発体制	善及計画	和支計画 (Mildeliki) (共同日	支計画 開発者)一覧	团体模要
						添付資料 入力	内容確認	完了
収	支	計画(助成日	田体)					? 入力例はこち
支出	計画	经费项目		金額(円)		精道内訳		
			追加					
		本務局職員に対する 謝金は計上できません	<b>府</b> 御余 編集					
	開発企	版費	<u>追加</u> 削除 編集					
	曲・事務費	難發務費	<u>;追力。</u> 内切除					
		その他経費	道加 通加 AI除					
			編集					
		Del 98 SE Alla	ilita	0				
	システ	システム設計費	内印余 ·福集					
	絵計費	プログラム費	<u>追加</u> 肖除 編集					
		9 <b>7</b> .57	1001001	0				
		取材費	追加 內除 編集					
助成対象経	調作費	耕作スタッフ委託費	1追加 角1除 編集					
R		出演費	)追力0 角切除 編集					
		編集·錄音費	i追力0 再引除					
		美術·音峯費	海棠: 這方加 直引除					
		スタジオ等レンタル費	編集 追加 削除					
			攝集					
		教材作成費 (普及少一局)	約作費計 追加 商除	0				
	莨	教材普及費	編集 追加 削除					
	中業費		編集 追加					
		者作権使用料	- 西部: 編集					
		着る 助成対象経	費合計 A	0				
8365	i)HR	外経費 日	追加 向除 編集					
		支出の総制	(A+B)	0	風金調達の総額と一致	184822		
資金	11EA	計画 <u>※助成金の</u> 構 項目 自己資金	UN LL CR. IA) IM	<u>参計上しないこと。</u> 金額(円)		税加内加限		
			追加					
	倡	入金·寄村金	肖郎 編集					
		その他	)並加 削除 攝集					
		教材普及販売収入費		+-E	≧教材普及販売収入	費となること		

#### ■収支計画の入力方法

収支計画の項目欄の「追加」ボタンをクリックします。

積算内訳画面が表示されます。

区分	金額(円)	積 算 内 訳 (積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)
<b>謝金</b> ※指導時間により金額が査定さ れることがあります 編集		

「積算区分」を選択し、積算項目、単価、数量を入力します。入力内容に応じ、計欄が自動計算されます。

「登録」ボタンで、入力した内容が、収支計画の積算内訳欄に表示されます。

同じ積算項目(謝金、旅費など)で続けて入力したい場合は、「続けて登録」ボタンで入力し、最後に「登録」ボタンを クリックすると、続けて入力した内容がすべて収支計画の積算内訳欄に反映されます。

単価や合計額が	、上限額を超えた場合にはエ	ラーメッセージが表	示されます。
体体中的			

<b>積昇内訳</b>	建筑项目
值員区刀 指導者A(特別単価) ✓	外部講師謝金
単価 数量1 10000 × 2	単位1 数量2 単位2 数量3 単位3 計 (△) × 1 (□) × 1 (□) = 20000
	続けて登録 登録 閉じる
単価 数量1 100000 × 2 () 1活動あたりの上限を超えています	単位1 数量2 単位2 数量3 単位3 計 )×1 (日)×1 (回)= 200000

入力した積算内訳を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で該当積算内訳を指定し、「削除」ボタンをクリックしてくだ さい。入力した積算内訳を修正する場合は、ラジオボタン(〇)で積算内訳を指定後、「編集」ボタンをクリックすると、 「積算内訳画面」が表示され、積算内訳を修正することができます。

区分	金額(円)	積 算 内 訳(積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)
謝金 ※指導時間により金額が査定さ れることがあります 編集	20,000	◎ 指導者A(特別単価) 外部講師謝金:10,000円 × 2人 × 1日 × 1回 = 20,000 ◎ 円

#### 4-6. 収支計画(共同開発者)

共同開発者の収支計画を入力します。(収支計画がある場合のみ)

収支計画を入力する、共同開発者の横の「入力」ボタンをクリックします。

「収支計画(共同開発者)」画面が表示されます。

それないに見合い未来のために ~ ~ **				
				規程集 ヘルプ
電子申請			0000団体   ログイン日	時:2013年5月24日 13:00:00 パスワード変更 ログアウト
電子申請火ニュー > 交付申請(企画書)				
教材概要 教材内容 開発体制 普及計画	收支計画 (助成団体) 添付資料	収支計画 共同間廃者)一覧 入力内容確認	団体概要 完了	
収支計画(共同開発者)一覧				
共同開発者名	助成対象経費	助成対象外経費	資金調達の総額	
入力 株式会社〇〇システム開発部	-	-	-	
(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	<u>80</u>	-	-	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部		Copyright(C) 20	13 National Institution	For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号				

			236/0587 0000008/109/96
収支計画(非	共同開発者	1)	Anena
AFIER68		株式会社〇〇 システム開発部	
支出計画	1414	11-12-12-11-11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
inter a	AD AD AD AD AD	全部CPD	<b>美国内政</b>
	(日本) (日本) (日本) (日本)		
1 NGRR	iil R iil R Adk		
	編集 (日75) (月75)		
	HR		
2 93968			
707561			
	9354時計算計	0	
	道加 州(於 編集		
R 11 M0297	-#31 Alfe H3		
*	通加 (4)注:		
A&-08			
スタジオ等	HAR BAR		
	HO RH		
8H0.61 (887-)			
	18.70 A (24 38.90		
anac	道加 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)		
		0	
	dite Alde Mille	-	
A1 資金調達計画 41	80429 (A+0) ************	1 = #1日間中の日報と (別品) 動を計上しないこと。 全部(PD)	- 82 462 E 91 12 49 SF
629 472-87	* (871) * (ADR)		
ton	16.70 (6.70 (4.70)		
	188 188 A 18		1.8/01.12

〇「入力内容を一時保存する」

・・・入力内容を一時保存します。

○「閉じる」

・・・入力内容が一時保存され、「収支計画(共
 同開発)一覧」画面が再び表示されます。
 ※詳細な収支の入力方法は、P.30を参照してく
 ださい。

# 4-7.団体概要入力

この画面では団体の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

		CT250H	るい未来のために ~ 🌧 🞠					
雨フ由寺					○○○○団体上ログイン	規程集 ヘルプ 日時:2018年5月24日 18:00:00		
電士甲請					0000011115	パスワード変更 ログアウト		
<u>電子申請火ニュー</u> > 交付	申請	Ī						
		活動計画概要	ログラム内容 収支計画	団体概要 添付資料 入	力内容確認 完了			
	寸	体概要			入力例はこちを	2		
	団体	sの活動範囲 <mark>(必須)</mark>	例-東京都内					
	団体 (※	が管理・運営する施設 指定管理施設を含む)			* *			
	団体 (必3	:設立の経緯・沿革 <u>乳</u> )	*					
	団体	目的 <mark>(必須)</mark>			* •			
	概要	構成 ( <u>必須</u> )			*			
		1	2012年度(見込)	2011年度	2010年度			
	活動	実績	*	A 	A 7			
		総収入	Ħ	Н	H	-		
		総支出	Ħ	H	н			
	団体の	当期損益	H	Ħ	Ħ			
	り財政	子どもゆめ基金 助成金の交付実績	99,999,999 円	99,999,999 円	99,999,999 円			
	状況	その他の補助金 ・助成金の交付実績 (交付団体)	×	*	A T			
		入力内容を一	時保存するの前へ戻るの	 次に進む	入力した内容を元に戻す			
<b>独立行政法人 国立青少</b> 〒151-0052 東京都渋谷園	<b>年教1</b> 区代々	育 <b>振興機構 子どもゆめ基</b> 木神園町3番1号	金部		Copyright(C) 2013 National Institution	on For Youth Education		

#### 4-8.その他必要書類

この画面では、申請に必要な「その他必要書類」を作成します。

	 `> ≫⊷
	★ 2013年10月17日、14.06.24  公替初旬注入 ○○○○○○□(本)□27(2月時:2013年10月17日、14.06.24
<b>电 ナ 中 請</b> <u>電子申請火ニュー</u> 〉交付申請(企画書)	パスワード変更 ログアウト
教材概要 教材内容 開	発体制 善及計画 收支計画 收支計画 水支計画 化合物 化化物 化化物 化化物 化化物 化化物 化化物 化化物 化化物 化化物
	<u>添付資料</u> 人力內容確認 完了
添付資料	? 資料の添付方法はこちら
団体構成員名簿 (必須)	<b>参照</b> ダウンロード  削除
教材の内容(別紙)(必須)	
<b>委</b> 託先団体構成表 土同图祭団休養成素	
六回前光回译 第四次 見積書	
その他	
<ul> <li>1%より/00/ab//ab//ab//ab//ab//ab//ab//ab//ab//</li></ul>	
	「別小床の」「バに進む」「人力しに内容を元に戻す」 Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	

### ①資料の添付の場合

〇所定の様式があるもの(団体構成員名簿、委託先団体構成表、共同開発団体構成表)

ア)「様式があるものはこちら」をクリックし所定の様式をダウンロードの上、作成し団体のパソコンに保存して ください。

〇様式が指定されていないもの(教材の内容(別紙)、見積書)

- イ)ワードまたはエクセルで作成し、団体のパソコンに保存してください。
- 〇資料の添付

「参照」ボタンをクリックし、添付する資料を指定して添付します。

※「参照」ボタンをクリックすると、「ファイルの選択」画面が表示されます。

添付した資料を確認したい場合は、確認したいファイルを指定した欄の「ダウンロード」ボタン

添付した資料を削除したい場合は、削除するファイルを指定した欄の「削除」ボタン

#### ②テキストの入力の場合

資料を添付せずに入力する場合は、「その他必要書類」欄に直接入力してください。

「その他必要書類」を添付または入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。



# 4-9.入力内容確認

この画面では、入力内容に誤りや漏れがないかを確認します。

過去5年間の	表活動 分子ともの	における、 ゆめ基金	□2008年度 □	2009年度  201	年度 12011年度 120	12年度				
■成金×11英 数材名 (必須	е. их (1)	2	のがな:							
開発の実施期	912 ( <b>8</b>	300 (D	<sup>(K1)-16:</sup> 年月日( ソフト開発完了日 K1月31日までG	)〜 年 ) : 年 月 日( : <sup>ソフト開発を完了</sup>	日( ) ) し、2月末日までに開発し	と教材を利用した普及活動を知	減すること。			
特别用完长		3	共同太郎 開発次郎 ※国又は、地方公: ※当該教材を開発 た、その同様の職	共団体と共同開発: するに当たり、共同開 弾(二)回開発(1)(8)	月 「る場合は、助成の対象となり 見発する団体があれば入力し ほこまりを添け違知の画像で	同間発着 はせん。 くだだい。 				
奏託先团体			00団(8 ムム団(8 6外部の事業者登	研究機関等に数材	第 第 第 第 9 第 0 一部を素託する 第 2 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1	総先団体 ま入力してください。			教材概要	
数材の利用分	9 <b>5 (4</b> )	300 J	<ol> <li>こ、その日1600年</li> <li>自然体験活動</li> <li>交流を目的とす</li> <li>その他の体験活</li> </ol>	(実は光田)14(1) 「環境保 る活動 「社会番 (動())	★ 2011 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (	1999-C2。 (活動) 「「臨場仲快活動 )	2 創作律鞅活動			
数村の対象者	6 (B)	,	子どもを対象と その他の対象く	する教材 <mark>厂</mark> 指導き )	を対象とする教材					
過去の 助成 敬 利用実験・書	B 財 の し 及 状 況	(6380) (6380)	(過去に国-地方 18成年度と教材名) 「あり 「なし	公共団体- 公社等) を入力し、教材質に	なび子どもゆめ基金から動成 利用実績と普及状況を入力	を受けて子ども向け離材を開発し すること。初めて応募する場合は「	田体は、過去5年間について なし」を選択する。			
教材内容	- 修正 止背景と	] :その必要性	※ 成果物の利用 当教材が対象とす	後を想定し、デジタ な利用者層にわけ;	レコンテンツとして必要である。 「社会的充足状況」等を词	との「社会的背景」や「社会的な 東島との比較などを踏まえ具体的	8歳」、 こ入力。	5		
数村の利用分 (必須)	896.B	ታる特色など	※ 当教材が対象 開発上の問題点	とする利用者層にあ と解決方法などにつ	ける、新規性、優秀性、社自 いて入力。	自住、市場住、実現住、安全性の	細ぽや			
数材の成果日	8 <b>8 (</b> 8	9 <b>0</b> )	※ 教材を開発す 仕相みをフロー回	る目標や目的を連約 等により入力。	なするためにコンテンツが 満たす	*要件と、それらの要件から利用者	がどのように効果を得られるのか	Ļ	▲ 教材内容	
数相0内容 (	( <b>45</b> 30)		※利用者が再成 ビントを出すタイと 前年度間発したま ※ 別紙を添付す	や意欲を持つために ング、指導者の役割 作材を加えた改善 ること。(最後に添作	どのような工夫く表示の方法 第2をしようと考えているか総 5、工夫点を入力。 資料の画面が表示されます。	、色、彼覚的効果をどのようにすれ レテを用いるなどして入力。相続1 〉	は理解しやすくなるのか、正解や 自然を受けている場合、特に、			
開発体制	(#EE	]	※開発する当教	材のテーマや内容に	ついて、有用な活動実績やノ	ウハウなど団体の保有する能力と		5		
数材開発・音 田体の活動実 (必須)	及活動 実験と保	を進付ける 有する人材	ロロマロホルRとし、ロックストロンボアくパクについて ムフル 共同国家電話ごかいても同様に ヘブル・ (信/注根(広角) (共同国党者)							
デジタルコンデ: 技術や開発実 (45歳)	デジタルコンテンウの間発に必要な 装置や開発実装と採有する人材 (必治)			フログラミングなどソ して有する人的演選 5場合は、「素託先」	7トウェア開発業初に必要な3 (人材)について入力。共同 5件構成美」を詳細に記入す	ま済、加濃、開発実績やノウハウ5 開発者についても同種に入力。な8 ること。	22回体の保有する能力 9、外部の事業者や研究		➡ 開発体制	
昔及計画	i fie	]						5		
教科の 普及計	+ m (-e	<b>30</b>	(1)、5(1、50) 糸形で入力。 (2014年度) (2015年度(普及 (2016年度(普及 (2017年度(普及)))	2期間1年日)) 2期間2年日)) 2期間3年日))	88 XU C 4 80 M T U C 0	53 4 000 9 Mills, 50 5 11 / 2/1	<b>8</b> ,40 <b>7</b> ,2,90,8 €94		➡ 普及計画	
10-1-14.00	( Ph c		(T)							
収支計画	(助成	氏団体) 匝 段費項日 ■全	BIE ]	金額(円)		巷算内訳				
収支計画	(助成 g	記録(本)	EE Josme	金髓(円)		核算内訳				
収支計画		20日体) 設置項目 設置項目 計量 計量の改同に 計量 計量できませ 読費	FE) 193#2	金髓(円)		敬算内訳				
収支計画	「助成		EE Wawa	<b>金贊(円)</b>		46 XI PALK				
収支計画	(助成 開発企画・事務費	20日休) (*) 設置項目 動金 (*)(*)(*)(*)(*) (*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*) (*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(	Б <u>Г</u> 172₩2	<b>金‰(円)</b>	×	<b>新</b> 里中說				
収支計画	(助成) 日常企画・事務費 システム	代団体) 学 登費項目 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 新会 本会 本会 新会 本会 新会 新会 本会 新会 新会 新会 新会 本会 新会 本会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 新会 本会 本会 新会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会 本会	1. * 10 mil	<b>金臻(円)</b>		<b>铁</b> 窗内段				
収支計画	(助) 開発企画・事発費 システム設計費	ないます。 取得知道 取得知道 「「「」」」」、 「」」」、 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないまする。 ないまする。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないます。 ないまする ないます。 ないまする ないます。 ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする ないまする	E王 1733単全 ん 一 本 の 来 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<b>金額(円)</b>		<b>铁</b> 窗内段				
収支計画	(助成) 開発企商・事発費 システム設計費	(日本) (*) (日本) (*) (日本) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*	БЕ)	<b>金額(円)</b>		<b>铁</b> 窗内段				
<u>収支計画</u> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	(助成) 開発金商・事務費 システム設計費	気団(木) (注 置費項目 割合 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	на - ФОДАН - Сарана - С	全 <b>饭</b> (P))		<b>铁</b> 窗内設			収支計画(助成団(	
収支計画 <sup>支出計画</sup>		(日(本))     (日 (日)     (本)     (日)     (本)     (日)	正 	<b>余間(円)</b>		\$\$ T P3R			収支計画(助成団(	
収支計画 ************************************	(()) () () () () () () () () ()	(日本) (*)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)     (	5正 57 57 57 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	<b>余徳(Fl)</b>		<b>क्ष 11</b> Pair			収支計画(助成団)	
収支計画 意出計画		(日本) (予 日本) 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	■正 ●正 ● 「 「 「 「 の の の か の の か の の か の の か の の か の の か の の か の の の の の の の の の の の の の	★\$\$\$(F!)	-         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -	<b>敬</b> 第 P5R			収支計画(助成団)	
收支計 画 意志計畫		(日本) 下 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し 日本ので和し	正	★\$\$(F))	-         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -           -         -	<b>敬</b> 百內訳			収支計画(助成団)	
<u>収支計画</u> <u>支出計画</u>	(1)         日本	(日本) 予 長貴売二日 ま会 (日本) 予 長貴元日 ま会 にのされ また。 にのされ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきた につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につきれ につ につきれ につ につきれ につ につきれ につ につきれ につ につ につ につ につ につ につ につ につ につ	正 一 の ・ 本 の 中 本 の 内 か 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	★镭(F)		<b>6</b> (百)小田			収支計画(助成団)	
收支計 画 支出計画 支出計画	(1)         回常         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1)         (1) <td>(1)(本) 予 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1)</td> <td>Б.</td> <td>★镭(F)</td> <td>Image: second second</td> <td><b>6</b>(百代)</td> <td></td> <td></td> <td>収支計画(助成団</td>	(1)(本) 予 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 夏音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1) 音楽(1)	Б.	★镭(F)	Image: second	<b>6</b> (百代)			収支計画(助成団	
收支計 <u>國</u> 意思計	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(二)(本)・「 東京市日 東京市日 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4	е то	★\$\$(F)	Image:	(K)第内訳			収支計画(助成団	
收支計画 支出計画	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(二)(本)・「 重要素目 重要素目 量。 (本)の単の一体の (本)の単の一体の (本)の単の一体の (本)の単の一体の (本)の単の一体の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)		★\$(F)		<b>铁</b> 第43R			収支計画(助成団	
收支計 画 <sup>表出計</sup> 書	((助)) () () () () () () () () ()	(二)(本)・「 重要素目 重要素目 量素 (本)の単の、(本)の (本)の単の、(本)の (本)の単の、(本)の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)の (本)の		★\$\$(F)		() 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十			収支計画(助成団	
收支計 画 <sup>表出計</sup>	(CDD) 成 「日本のです」」 「日本のです」」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです」 「日本のです 「日本のです 「日本のです 「日本のです」 「日本のです 「日本	に ) (休) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小		★\$\$(P)		(第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402)) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402)) (第2402) (第2402) (第2402)) (第2402			収支計画(助成団	
	(CDD) 成	(二)(本)・「		★\$\$(P) 		(第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (第2402) (			収支計画(助成団	
		C11(休) ・     正要素目 要素の目 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 ままます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 ますす。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 まます。 ますす。 ますの。 ますす。 ますの。 ますの。 ますの。 ます。 ますの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 までの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。 ますの。		★ 懐(F) 		<ul> <li>株式内訳</li> <li>株式内訳</li> <li>株式内訳</li> </ul>			収支計画(助成団(	



# ■入力内容確認について

入力内容に誤りや漏れがある場合は、画面上部にエラーが表示されます。

エラー表示がある場合は、項目タイトル横の「修正」ボタンをクリックして各画面に戻り、修正を行ってください。

入力内容に誤り等がなければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。「申請完了」画面に進み、入力した内容が 申請されます。

教材概要 修正	
教材開発・普及活動における、 過去5年間の子どもゆめ基金 助成金交付実績	□ 2008年度 □ 2009年度 □ 2010年度 □ 2011年度 □ 2012年度
教材名 <mark>(必須)</mark>	ふりがな: 教材名:
開発の実施期間 <mark>(必須)</mark>	年月 日()~ 年月 日() (ソフト開発完了日:年月 日() <mark>※1月31日までにソフト開発を完了し、2月末日までに開発した数材を利用した普及活動を実施すること。</mark>
共同開発者	共同開発者 共同太郎 開発次郎 ※国又は、地方公共団体と共同開発する場合は、助成の対象となりません。 ※当該教材を開発するに当たり、共同開発する団体があれば入力してください。 また、その団体の概要(共同開発団体構成表)を添付資料の画面で添付すること。
委託先団体	委託先団体           〇〇団体            △△団体            ※外部の事業者や研究機関等に数材開発の一部を委託する場合は入力してください。 また、その団体の概要(委託先団体構成表)を添け資料の画面で添付すること。
教材の利用分野 <mark>(必須)</mark>	○自然体験活動 ○環境保全活動 ○科学体験活動 ○職場体験活動 ○創作体験活動 ○交流を目的とする活動 ○社会奉仕体験活動 ○読書活動

# 5.その他の手続き

# 5-1.ID/パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、電子申請トップページにある「※ID、パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

それないなどを そもの明るい未来のために ~ ()	» 🍋		
電子申請トップページ			<u>規程集 ヘルプ</u>
はじめて電子申請を行う方( 電子申請用の ID を申請 ※ IDの申請に必要な情報はご	<b>よこちら</b> する	ID取得済みの方はこちら ログイン ※ ID、パスワードを忘れた方は <u>こちみ</u>	
	お知らせ		
<b></b>	SSL暗号化通信により高度なセキュリテ	ィで保護されています。	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部		Copyright(C) 2013 Nation	al Institution For Youth Education
	_		

「ID、パスワードを忘れた方」画面に進みます。

IDを忘れた方はメールアドレス、パスワードを忘れた方はIDとメールアドレスをそれぞれ入力し、「送信する」ボタンをクリックします。団体の登録メールアドレスに、メールが送信されます。

電子申請	<u>規程集   ヘルブ</u> テスト 太郎団体   ログイン日時: 2013/ 9/ 12 20:42:53 <u>パスワード変更 ログアウ</u>
<u>電子申請トップページ</u> > ID、パスワードを忘れた方	
電子申請用 IDを忘れた方	
ご登録されたメールアドレスをご人 力の上、「送信する」ボタンを押してください。 ご登録いただいているメールアドレスに電子申請用 Dをお送りします。	
メールアドレス 送信する	
パスワードを忘れた方	
現在登録されている電子申請用 IDとメールアドレスを入力して、「送信する」ボタンを押してくだ ご登録いただいているメールアドレスにパスワード再発行手続きのメールをお送りします。	ざい。
<b>電子申請用ID</b> メールアドレス 送信する	
メールが30分以内に届かない場合は子どもゆめ基金(フリーダイヤル・0120-579081 月~金 午前9:00~午後5:45)に連絡してください	No
<b>独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部</b> 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

# 5-1-1 取下申請

この画面では、交付決定を取り下げる場合、取下の申請を行います。

取下したい活動名の「取下」をクリックしてください。

7	2-21-2		P	の明るい未来の	ರ್ಶಿ ನ್ನ 🗸	> 🍋					
電子	-申請							特定非営利活動	法人 00000000	現程 〇 前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 パスワード変	<u>来 ヘルブ</u> 06:34:08 更 ログアウト
電子申	請メニュー										-
2014年	度 <mark>2013年度</mark> 2	012年 <mark>度</mark> 20	11年度 <mark>2010年</mark>	<mark>度</mark>			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー		
■交	付申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	:成する  活動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ)	団体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	○○○ ○○○様 ○○○ ○○○様 ○○○ ○○○様		
	交付申請等の	状況									
	申請状況	2	申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ			
	自然体験活動		1件	1件	0件				·		
体	科学体験活動		0件	0件	0件						
験	交流を目的とする	活動	0件	0件	014						
一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	社会奉仕体験活	動	0件	0件	01件						
	職場体験活動	64.	017	017	017						
22.4	ての他のPP歌活動 事活動	NJ	01+	01+	01+						
おける	百心到 は関発・善乃注創	h	0件	0件	0件						
-EX-1	外所元 自火力30	0	1件	1件	0/4						
			117		017						
助	成金額 合計		618,000円	623,000円	애				-		
<b>■</b> ) 活動	活動ごとの手続 ねごとに手続きを行う	<b>き</b> 減合は、下記	の該当のボタンを	フリックします。		1046	I	届出書・依頼書	知書を確認する		
	整理番号		2	i動名		状態		手続き			
	] 1410001	チャレンジキ	ヤンプ2014●テスト	変更(2)		交付決定	交付申請       計画変更       実績報告	取下 定画書	]		
	チェックしたもの	りをまとめて交付	寸申請する	※前年度に一	時保存のまま終え	た交付申請書	。 は、今年度の申請で活	5用できるよう表示しています。			
<b>独立行</b> 〒151-	<b>政法人 国立青少</b> ・0052 東京都渋谷	▶ <b>年教育振興</b> 今区代々木神	<b>観機構 子どもゆめ</b> 園町3番1号	基金部					Copyright(C) 2013	National Institution For Youth E	Education

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。



この画面では、取下理由を入力します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

電子申請	由注册下	現程集(1-20) 特定非営利活動法人 000000000(前回ログイン日時:2014年 00月13日 06 34 00 12ワード変更 ロジアント
	交付申請取下	
	助成活動名	チャレンジキャンプ2014●テスト変更(2)
	交付決定通知書の受領年月日	平成26年 04月 08 日
	助成金の交付の申請を取り下げようとする理由 (必須) (自己都合により取り下げる場合は、その原因となる事実が 発生した年月日も入力すること。)	× v
	その他	
	入力内容を一時保存する	メニューへ戻る 取下 日本 入力した内容を元に戻す
独立行政法人 国立青少年 〒151-0052 東京都渋谷町	<b>■教育振興機構 子どもゆめ基金部</b> 図代々木神風町3乗1号	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

取下げ理由を入力し、「取下」をクリックすると、下記の画面が表示されます。

Web ページからのメッセージ
② 取下を実行します。
OK キャンセル

「OK」をクリックすると、完了画面が表示されます。

	5.めに ~ 🧼 🍋	現程度   ムリケ 放法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇   前回ログイン日時: 2014年 04月 15日 11:57:51 (23ワード変更 ロブアウト
<u>现于中的人。2</u> )> 公行单詞呢 F	文付申請取下が完了しました。 メニューへ戻る	
翌211以太人 国立育少年教育振興機構 手ともゆの基金部 〒151-0052 東京都法公区代々大神風町3金1号		Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

#### 5-1-2 取下参照

この画面では、申請済みの「取下」を参照します。参照したい活動名の「取下」をクリックしてください。

テく 電子F	そりし		-7250	の明るい未来の	Dために ~ 🥑			特定非営利	活動法人 0000000	規程集 ヘル 規程集 ヘル 〇〇 前回ログイン日時:2014年04月13日 06:34: パスワード変更ログアウ
已子申請 014 <b>年度</b>	メニュー <mark>2013年度</mark> 20	12年度 20	11年度 <mark>2010年</mark>	<del>g</del>			団体情報修正	振込口座登録·変更	. アンケートメニュー	
■交付	申請を新規(	こ行う		申請書を作 (体験・読書	=成する 書活動)	企画書 (教材開発·	を作成する ・普及活動のみ)	団体代表 連絡担当 連絡担当	者:000 000様 結:000 000様 結:000 000様	
■交(	寸申 請等の物 申請状況	枕況	申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ		
自然科学	然体験活動 学体験活動	千曲	1件	1件 0件	0件 0件	【活動のお知 〈整理番号〉 1410001	らせ】 〈活動報告書配付日〉 2014/9/14	<実績報告締切日> 2014/10/14	*	
験活 動 職	就在1965年3月 会奉仕体験活動 場体験活動	6900 M	0件 0件 0件	0件 0件 0件	0件 0件 0件					
その 読書注 教材開	)他の体験活動 5動  発・普及活動	<u> </u>	0件 0件 0件	0件 0件 0件	0件 0件 0件					
活動数 助成金	なの合計 注額 合計		1件 618,000円	1件 623,000円	0件 0円				-	
■活動	動ごとの手続き	ŧ	7						、あたっキャ マネジナフ	
活動こく	Eに手続きを17つく 整理番号	場合は、「BC	この該当のホタンをク	/リックします。 動名		状態		画山香 取粮香	1週70日で10月50月の	
	1410001	チャレンジキ	ャンプ2014●テスト	変更(2)		交付決定	交付申請       計画変更       実績報告		۸ ق <u>ال</u>	
	チェックしたもの	をまとめて交付	付申請する	●※前年度に一	時保存のまま終え	た交付申請書に	。 は、今年度の申請で活用で	きるよう表示しています。		
<b>立行政</b> 151-00	<b>法人 国立青少</b> 152 東京都渋谷	<b>年教育振興</b> 区代々木神	<b>戦機構 子どもゆめ</b> 園町3番1号	基金部					Copyright(C) 201	3 National Institution For Youth Educatio

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「参照」をクリックしてください。

[SS0402]子どもゆめ基金 Web ページ ダイアログ	Ber84-000	×
処理選択		
以下の項目から処理を選択してください。		
内容修正 取下の入力内容を修正します。		
を照 取 の入力内容を参照します。		
削除取下の一時保存を削除します。		
申請取下 申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。		
ダウンロード 取下の入力内容をPDFで印刷・保存できます。		
閉じる		

「参照」ボタンをクリックすると、取下の入力内容が表示されます。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

<b>-722</b> 00	この いままの 明るい 未来のために ~ ()	» 🎘	
<b>電子申請</b> 電子申請%52352	申請取下	特定非営利活動法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	<u>規程集 ヘルプ</u> 2014年 04月 15日 21: 54: 29 パスワード変更 ログアウト
	交付申請取下		
	助成活動名	チャレンジキャンプ2014●テスト変更(2)	
	交付決定通知書の受領年月日	平成26年 04月 08 日	_
	助成金の交付の申請を取り下げようとする理由 (必須)	事業開催を中止したため	-
	(自己都合により取り下げる場合は、その原因となる事実が 発生した年月日も入力すること。)	Ŧ	_
	その他		
		メニューへ戻る	
<b>独立行政法人 国立青少<sup>3</sup></b> 〒151-0052 東京都渋谷[	<b>年教育振興機構 子どもゆめ基金部</b> 区代々木神園町3番1号	Copyright(C) 2013 National Institut	ion For Youth Education

5-2.計画変更(体験·読書)

この画面では、交付申請後、活動計画の変更を行います。変更したい活動名の「計画変更」をクリックしてください。

于は	<b>半</b> 請 メニュー						-1/C4PG1 9090		122-FZ
年度	2013年度 2	012年度 201	1年度 2010年	<u>g</u>		団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー	
交付	申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	成する 活動)	企画書を作成する (数材開発・普及活動のみ)	団体代表者:( 連絡担当者:( 連絡担当者:(	000 000種 000 000種 000 000種	
交	付申請等の	状況	da.84.01-80	油中斜粉	7次中州和		<b>お初る</b> #		
é.	中部仏》 然休稔主飾	5	中部1198	八正十98	DEAL HEAL	【活動のお知らせ】	anable		
. 11	学体験活動		0件	0(‡	0件	《整理審号》 《活動報告書配付日》	> 〈実績報告締切日〉		
	清を目的とする	活動	0件	0(‡	0件 0件	1410001 2014/9/14	2014/10/14		
E AL	会奉什体験活	动	0件	0件	0件				
由 職	場体験活動		0(‡	0(‡	0件				
ZO	の他の体験活動	b)	0件	0件	0件				
読書記	き動	2010	0件	0件	0件				
<b>皮材器</b>	制発·普及活動	h	0件	0件	0件				
舌動変	奴の合計		1件	1件	0件				
助成金	計 合計	1	618,000円	623,000円	四円				
■活動ご	動ごとの手約 とに手続きを行う 整理番号	技 場合は、下記	の該当のボタンをり 活	リックします。 <b>動名</b>		状態	届出書·依赖書 通 手続き	知書を確認する	
	1410001	チャレンジキャ	ッンプ2014●テスト	変更(2)		交付決定 支付決定 美績報告	概算払い 取下 企画書		
_	Trublet +	いたまいわったん	+ch###7	1 water and a	*/0 ** *****		a A T L T B T I with state		

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。

[SS0402]子どもゆめ基金	Web ページ ダイアログ	Banka COD	×
処理選択			
以下の項目から処理を選択し	てください。		
内容修正	取下 の入力内容を修正します。		
参照	取下 の入力内容を参照します。		
削除	取下 の一時保存を削除します。		
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。		
ダウンロード	取下 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。		
- 閉じる			

5-2-1 活動計画概要修正

この画面では、「活動計画概要」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

					籍	2000 人士國都第9著第5	0000000	前回ログイン目時
发史本記甲酮	a contractory and		and a lateral line and an and an					
nosomes	-78-Million	30/	754内容 計画変	史水园印刷	添付資料 人:	力內容確認	完了	
活動計	画概要							入力的はこち
活動名	ふりがな: ち	ゃれんじきゃ/	. 312014					
活動の分野	活動名: 7	*****	>フ2014●テスト変更	(2)				
(必須)	a Z V L K	0 •	ホワムション 第400	······································	Let			
活動の種類	資格取得:	386699030	074-24480		E.R.K.			
(必須)	0可能 G	【格名:		) ○任息	0 必須			
この活動にお	80 -1- 01 BC							
ける、過去5 年間の ゆめ基金助成 金文付実績	图2009年度	2010年度 🛄	2011年度 2012年度	图 2013年度				
活動場所	<u>追加</u> 利用	1 新道府県			活動場所名 例- 〇〇	)森林公園		
135310	0	東京都 -	00自然の家キャン	「ブ場および●●)	リと▲▲の森園辺			
参加者を基 集する範囲 (必須)	<ul> <li>24都道府</li> <li>全国規模は</li> <li>上記以外で</li> </ul>	9県以上で募集 2外で、都道府 2、市区町村単	(全国現観) 県下全城または、都道 位または、樫数の市区	【府県を越えて募 【町村にて募集(清	果(都道府県規模) 区町村規模)			
幕集地域 (光明)	東京都内全地	1						
基果対象 (2590	□未就学児( □大学生等		<ul> <li>๗) 図小学生(5 ▼</li> <li>S課者 Ⅲその他(     </li> </ul>	~ 6 • 年生) 🗄	中学生   高校生  )			
四年人政	786: 6	0名×2回					= <u>3</u> <u>8</u> /%	120 名
( <del>26</del> %)	大人: 例。	20名×2回=挺/	408				— SE/代	名
募集方法	図チラシ(配布	先: 都内の児童	館、図書館〇箇所	)	回求スター(掲示先:	都内のスーパー〇箇月	所程度	)
(公須)	回広報店(名)	株:		3	回その他(			
参加費 (必須)	<ul> <li>有料</li> <li>()無料</li> </ul>	「人あたり	6,500円					
#@ (23)	0.89							
	*なし				(開文は	地方公共団体と共催する	活動は助成の	対像となりません。
	(場書940米への)) 安全対策: )	■人 ■する ○ ● カ文学数:23学	しない (理由:		※ 150字(5行程)	ぎ)までしか入力できませ	16-	
参加者の安 全対策健康 管理(会主)		事約の下見、打	ち合わせを行い、危険	*箇所や・・・				
※100字程度 を展守するこ	建康管理; )	(力文字数:31字			※ 150字(5行程)	£)までしか入力できませ	the.	
	1	事前に健康調査	票を配付し、審朝健康	豊チェックを行う	とともに・・・			
-								

5-2-2 プログラム内容修正

この画面では、「プログラム内容」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

交更承担由請				特定非営利的	1883人 00000000001 新国ログイン日
活動計画複要	リラム内容	双支計画	团体被要	添付資料 )	(力内容確認 完了
プログラム内容	*:	のページ	については必ず	入力例を確認しながら	入力してください。 → 2次の時に
この活動を計画した目的 やねらい(公司) ※200字程度を最守すること	入力文字数:28 都会に住む子	学 どもたちに	自然の中での活動	# E通して・・・	8 250字(8行程度)までしか入力できません
	風体的なプログ ネ イチャーグ (公園)	34名 -4 入力3 課題 への	く字数:95字 は段々と複雑になる 動機づけを強く意識	主なお心ト 漫 ようにし、時間制限や病体の させる。	150字(5行程度)までしか入力できません サームとのつながりを設け問題解決
活動の目的やねらいを 達成するための具体的な プログラムと主なネイント ※開業書きで3つまで	課題解決オリ	エン5入力5 ひと 設け	と字数:62字 りの知識では答えら るなど、チームとし	また。 わないクイズを記憶したり、 ての連帯圏を持たせる。	150字(5行程度)までしか入力できません チームの協力度による得点の高低を
	深登り	入力3 - 大分 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大	2字数:69字 な安全管理の下、オ もに、水生生物やE	* (圧や漬りやすい岩登りなどき) 1然現象の紹介などの要素も知	150字(5行程度)までしか入力できません (特が潜む目然へと挑む体験をさせる リリ入れる。
	月日		ana ana	内容	
	2014/06/02	3:00-9:00 9:30-10:30 10:30-12:0 12:00 星食 13:30-15:0 16:00 野外	○○駅前乗会、バス料 現地到着、始まりの至 0 オリエンテーション、7 0 ネイチャーゲーム、デ 炊事(ク食) 新味	動 イスブレイク 小 設営	
	2014/08/03 38% 8108 2014/08/04	9:00-16:00 16:00 野狩 19:00 入语	課題解決オリエンテー 炊事(夕食) 、就達	リング(▲▲の森)、(昼食は弁当)	
	1829E	9:00-16:00 16:00-20:0	深登り(●●川上渡) 0 16:00 野外炊事(	(豊食は弁助) 夕食)、キャンプファイヤー、入浴、夏	58
プログラム内容 (必須)	583 8468 2014/08/21	8:30- 8:30 10:00-13:0 13:30 現地 15:00 〇〇	・テント観点や後八十七 0 キャングのまとめ、量 出発、1(2)移動 数約解散	¢.	
	編集 8498 2014/08/22	8月21日(木)	~24日(日)にも上記	の内容で別の参加者を対象として演	題する
	1874 A174 2014/08/23	8月21日(木)	~24日(日)にも上記	の内容で別の参加者を対象として実	Mető
	編集 所約8 2014/08/24	8月21日(木)	~24目(目)にも上記	の内容で別の参加者を対象として演	M \$ S
	(3000) AUS9	8月21日(木)	~24日(日)にも上記	の内容で別の参加権を対象として実	19475 18
活動報告書配付日 ※参加者がいる最後の 手助りたいの目がの	2014 年 05	月 14 日	カンダー		
当日活動に扱わる 指導者等の人数 (実人数)	指導者(A) 2人	追加	<b>指導者名</b> 0 <b></b>		指導するプログラム名 グ 課題解決オリエンテーリング
	指導者(B) 4人	1日力5 月明余			(17.18.) <sup>27</sup>
	2.5ッフ 同体構成員(-	( <b>8</b> 8)	8:	8	

### 5-2-3 計画変更承認申請入力

この画面では、「計画変更承認申請」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

<b>青</b> > 計画変更減	承認	申請				דער 1947: 2013 אין דער 1941 - כעצי - עניין	
			活動計画概要	プログラム	内容 計画変更)	承認申請 添付資料 入力内容確認 完了	
	- • •	助	成活動の変更の理由及び内容を → → → → →	入力してくな	<b>ະ</b> ຮັບ <b>.</b>		
I	計	<b>由</b> 彡 舌動行	変更承認甲請				
	5:11:	計画	ī				
		区分		)éta	金額(円)	積算内訳(積算根拠のは、経費は、B.助成対象外経費としたします)	
			謝金 ※指導時間により金額が査定され ることがあります	削除	20,000	▶ ● 指導者A(特別単価):5,000円 × 4人 = 20,000円	
			旅費	追加 削除 編集			
		-	雜役務費	追加 削除 編集			
		助成対	印刷製本費	追加 削除 編集			
	支出の	家経費A	通信運搬費	追加 削除 編集			
	部	その代の彩雪	そられの発音	そ の 他 借料損料	追加 削除 編集		
				消耗品費	追加 削除 編集		
				活動報告書に係る経費 ※成度額を超えないこと ※ゆめ基金への郵送代は含 まない	<u>追加</u> 削除 編集	1,000	◎ 印刷費:1,000円 = 1,000円
	-	助成	小計 A 対象外経費 B	追加 削除 編集	21,000		
_	t-du.	団体(	の自己資金でまかなう経費 C		01.000	← 自己資金を充当すること(積算内訳の入力は不要です)	
2	ZШ	ひまるの 子ども	g(A+B+C) のの基金助成金交付申請額		21,000	<ul> <li>※ IX/00056# (ご考えてしること</li> <li>← 小計 Aの千円未満を切り捨てるかつ、</li> <li>活動規模が限度算(市内区町村規模):100万、都道府県規模:200万、全国規模:600万)を超え</li> </ul>	
	収入	参加	費収入	追加 削除		ないこと	
	の部	補助	金·寄附金等	<u>追加</u> 削除 編集			
	101	白己	資金 配(一去中小総約)		1000	← C ≤ 自己資金 となること	
L I	いへい	いでる 舌動の	g、ーヌエのにる限り の変更の理由及び内容	計画が	21,000 延長されたため	≫ XLIU/Roeπ ( <sup>−</sup> ¥XCEΩLC	
-	(23)	0		BT 27	仕油字類・05 000円	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
3	E更; (必引	€2E ()	申請による助成金の増(滅)額	·····································	17,000円 認申請額:25,000円 威)する額:一円		
	Eoft	1					

### 5-2-4 添付資料修正

この画面では「添付資料」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正したい項目の「参照」ボタンをクリックし、添付する資料を指定します。 「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

それていたを見合いそともの明るい未来のた	øc ~	
<b>電子申請</b> <u>電子申請火ニュ−</u> >実績報告	物定利	<u>叔建年、3/10</u> 非営利活動法人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 前回ログイン日時: 2014年 04月 04日 08:07 パスワード変更 ログアウト
活動実施状況 収支簿	旅費支給内訳 収支報告 アンケート	添付資料
資料添付		入力内容確認         完了           ?資料の添付方法はこちら
团体構成員名簿 (必須)	参照… ダウンロード 削除	
受講者名簿	参照」 ダウンロード [削除] ※ 活動の種類が	指導者義成」の場合
郵券使用簿 📃 👘	参照 ダウンロード 削除 ※ 郵券使用簿を作	年成した場合
様式があるらのはこちら ※各種損出書類は、それぞれ1ファイルにまとめて添く ※添付できるファイルの形式は、Word(ワー	tutでださい。 *)、Excelにクセル)、PDFです。	
人力内容を一時保存する	前へ戻るのではないではない。	人力した内容を元に戻す」
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都渋公区代々木神園町3番1号		Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

5-2-5 入力内容確認

この画面では、修正内容に誤りや漏れがないかを確認します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 再修正する場合には、「修正」ボタンをクリックします。「申請」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に 進みます。

l	特定非営利活動法人 00000000   前回ログイン日	.8 <b>時:</b> 2014年 0/ 1 <u>5</u> 7				
<u>-</u> >計画変更水認申請						
活動計画概要	プログラム内容 収支計画 団体観要 添付資料 入力内容確認 完了					
参照 千時計画棚周 [87]						
古動計画做多一修正	ふのがな: ちゃれんじきゃんぶ2014					
舌動名 (必須)	活動名: チャレンジキャンプ2014●テスト変更(2)					
舌動の分野 <mark>(必須)</mark>	自然体験活動					
舌動の種類 (必須)	<ul> <li>◎子どもを対象とする活動</li> <li>○フォーラム等普及活動</li> <li>『指導者義成 資格取得:</li> <li>○可能</li> <li>(資格名:</li> <li>&gt;)</li> <li>●任意</li> <li>●必須</li> </ul>					
- カゴムにわけて、スナッケ明の	<ul> <li>④ 不可能</li> </ul>					
。の1310にのいる、但会5年間の ゆめ基金助成金交付実績	□ 2009年度 □ 2010年度 □ 2011年度 □ 2012年度 □ 2013年度					
舌動場所 (必須)						
参加者を募集する範囲 (必須)	<ul> <li>24都道府県以上で募集(全国規模)</li> <li>全国規模以外で、都道府県下全域または、都道府県を越えて募集(都道府県規模)</li> <li>上記以外で、市区町村単位または、複数の市区町村にて募集(市区町村規模)</li> </ul>					
募集地域 (必須)	東京都內全域					
募集対象 (必須)	□未就学児( ~ - 歳) 図小学生( 5 - ~ 6 - 年生) □中学生 □高校生					
	□大学生等□一般成人□保護者□その他く					
募集人数 (必須)	+265:60名×2回 = 延衣 大人:	120 名				
	例, 20名×2回=延/(40名					
植作方法 (必須)	☑ チラシ(配布先: 都内の児童館、図書館〇箇所 ) ☑ ポスター(掲示先: 都内のスーパー〇箇所程度	):				
##JIL (CCM)	□広報誌(名称: ) □その他(					
参加費 (必須)	<ul> <li>         ・         ・         ・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>					
<b>井保 (永須)</b>	ைகர					
	◎ なし (国又は地方公共団体と共催する活動は助成の対1	象となりません。				
	[場書味時外への加心へ ◎する ○しない (理由: 安全対策: 入力文字物:23字 ※ 150字までしか入力できません。	,				
参加者の安全対策健康管理(必須)	事前の下見、打ち合わせを行い、危険箇所や・・・	í.				
※100字程度を厳守すること	健康管理: 入力文字物:31字 ※ 150字までしか入力で表ません。					
	事前に健康調査票を配付し、毎朝健康チェックを行うとともに・・・					
フログラム内容(修正)	<u>) わ文字珍・26字 ※ 264やまままま</u>	h753##/				
この活動を計画した目的 やねらい(必須)	新会に住む子どもたちに自然の中での活動を通して・・・ 「新会に住む子どもたちに自然の中での活動を通して・・・	JCaren				
#2007在展を取すりること	夏休白が ペログラノダン マナシャント					
	ネイチャーゲーム 入力文字数:55字 ※ 150字までしか入	カできません				
	(必須) 課題は段々と複雑になるようにし、時間制限や前後のゲームとのつながりを設け問題解決への動機 く意識させる。	づけを強く				
手動の目的わわらいた	1000.00% + 11 - 1 - 1 + vrintely, and	*				
る動の自時中心もな。 童成するための具体的な プログラムと主なポイント ※箇条書きで3つまで	課題解決オリエンテー入力文字数:62字 ※ 150字までしか入力できませ ひとりの知識では答えられないクイズを配置したり、チームの協力度による得点の高低を設けるなど、チー ムとしての連帯感を持たせる。					
	決登り 入力文字数:69字 ※ 150字までしか人: 十分な安全管理の下、水圧や滑りやすい岩登りなど危険が潜む自然へと挑む体験をさせるとともに 物や自然現象の紹介などの要素も取り入れる。	カできません。 、水生生				
	月日					
	8:00-9:00 〇〇駅前集合、八ス移動 9:30-10:30 現地到着、始まりの会 10:30-12:00 オリエンテーション、アイスブレイク 12:00 星食					

# 5-4-1 計画廃止

この画面では、活動を廃止したい場合、計画廃止の申請を行います。

廃止したい活動名の「廃止」をクリックしてください。

<b>-7</b> 2	ter e		9 725	の明るい未来の	ರಿಗೆ ಹಿಗೆ 🔨	> 🍋								
電子	申請								特定非営利活動	法人 00000000	○   前回口	ブイン日時: 2	<u>が</u> 14年 04月 1 パスワー	<u>(1日年   ヘルフ</u>  3日 06:34:08 ド変更 ログアウト
電子申請	青メニュ ー													
2014年度	<mark>。2013年度</mark> 2	012年度 20	11年度 <mark>2010年</mark>	<mark>度</mark>			団体情報修正	振込口	座登録·変更	アンケートメニュー				
■交付	寸申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	■成する 書活動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ)		団体代表者:( 連絡担当者:( 連絡担当者:(	000 000様 000 000様 000 000様				
■交	付申請等の	犬況												
	申請状況		申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ						
自	然体験活動		1件	1件	0件					~				
体科	学体験活動		0件	0件	0件									
験交	流を目的とする	活動	0件	0件	0件									
古 社	上会奉仕体験活	動	0件	0件	0件									
555 間	<b>[場体験活動</b>		0件	0件	01年									
- <del>Z</del>	の他の体験活動	b	0件	0件	0件									
読書	沽動 明惑 辛辛之利		0件	01年	01年									
裂树	開発・晋反沽動	1	01年	01年	017									
活動	数の合計		1件	1件	0件									
助成	金額 合計		618,000円	623,000円	○円									
<b>■活</b> 活動ご	<b>動ごとの手続</b> だとに手続きを行う	<b>き</b> 場合は、下記	の該当のボタンを	りリックします。		TE 64	1	届出書·	依頼書	知書を確認する				
	整理番号		2	動名		状態			=続き					
	1410001	チャレンジキ	ャンプ2014●テスト	·変更(2)		交付決定	交付申請       計画変更       実績報告	内容訂正中)	概算払い 取下 企画書	一時保存)				
	チェックしたもの	をまとめて交付	付申請する	※前年度に一	時保存のまま終え	た交付申請書(	は、今年度の申請で	活用できるよう表	示しています。					
独立行政 〒151-0	<b>(法人 国立青少</b> 052 東京都渋谷	▶ <b>年教育振興</b> 泾代々木神	<b>戦機構 子どもゆめ</b> 園町3番1号	め基金部						Copyright(C) 2013	National	Institutior	For You	h Education

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。



この画面では、「計画廃止承認申請」の入力をします。「収支計画」を変更して、中止に至るまでの収支を入力し ます。(必須)とある項目は、必須入力項目です。「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に 進みます。

Ē	·画	廃止承調	8申請	I	IKRERDIA	人力内容確認 完了
AU	KC I	-	790724977	2014-017	全靜(円)	籍算内訳(福賀県県のない経営は、日、地広対象外経営)(いたします)
(		A Biosistic Rockstant	192 <b>988</b> 88822	退加 內部 編集	314,000	<ul> <li>● 下見・事約打合せ(指導者):5,000円 × 2入 × 1日 × 1回 = 10,000円</li> <li>● ス5ック(事約打合せ):3,000円 × 4人 × 1日 × 1回 = 12,000円</li> <li>● 指導者4/4時間却(当日):20,000円 × 1人 × 1日 × 2回 = 40,000円</li> <li>● 指導者4/4時間却(当日):30,000円 × 1人 × 1日 × 2回 = 60,000円</li> <li>● ス5ック(当日):3,000円 × 8人 × 4日 × 2回 = 192,000円</li> </ul>
		RA		追加 所的 攝集	40,000	<ul> <li>公共交通機関スタッフ4(事前打合せ)(注意):500円×4人×1回=2.000円</li> <li>公共交通機関指導車4(下見・事前打合せ)(注意):2500円×2人×2回=10.000円</li> <li>自家用業模成員(下見・事前打合せ)(注意):25円×64km×1份×1回=1.600円</li> <li>公共交通機関指導車4(当日)(注意):25円×64km×2台×2回=6.400円</li> <li>自家用業模成員5名・29ッフ9名(当日)(注意):25円×64km×2台×2回=6.400円</li> </ul>
		追加 建筑教育 指法 译集				
	助成计	00004	R	追加 A/IR 編集	24.000	◎ - 募集チラン:5円 × 4.000部 = 20.000円 ◎ - ポス5-:50円 × 00股 = 4.000円
ž	東経費	inte arm	R	追加 ASDR 編集	62.000	<ul> <li>● 幕東子分補送代:210円 × 200箇所 = 42,000円</li> <li>● 本約資料構造代:00円 × 120通 = 9,000円</li> <li>● 活動しおり解述代:00円 × 130通 = 10,400円</li> </ul>
出の設		र क		追加 內除 編集	128,500	<ul> <li>○ パス等 パスレンタル料:100,000円 × 1回 = 100,000円</li> <li>○ その他 シージグリーニング代:190円 × 75名 × 2回 = 28,500円</li> </ul>
		มี สา สและ		iB九a AGR 捕栗	33,900	<ul> <li>- 活動におり用紙代:2,000円×1種=2,000円</li> <li>- 活動におりイング代:2,500円×1個=2,500円</li> <li>- 野外炊事用スポンジ・洗剤:150円×12個=1,800円</li> <li>- ランタン用軟電池代:1,900円×10個=19,800円</li> <li>- キャンプファイヤー用載:2,500円×10個=3,500円</li> <li>- オリエンテーリングマッグ代:105円×20枚×2回=4,000円</li> </ul>
		活動報告 ※開放日 ※日の引 会まない	<b>まに任る低限</b> 時 起こないこと 全への時送代は	追加 內除 編集	16,500	<ul> <li>○ 送料 活動報告書:80円×150通 = 12.000円</li> <li>● 用紙代 活動報告書:2000円×1箱 = 2.000円</li> <li>● インウ代 活動報告書:2500円×1億 = 2.500円</li> </ul>
	Rhut	小計 A	B	iß to Alls HE R	618,800	<ul> <li>● その他指導者4事前打合せ・下見厳全起母分:5,000円×2名×1日×1回=10,000円</li> <li>● その他/(スレンタル料動者分(50,000円×2回-100,000円):50,000円=60,000円</li> <li>● 飲食代事前打合せ飲み物代:200円×1回=200円</li> <li>● 飲食代食費:5,400円×75名×2回=810,000円</li> <li>● 探索料:300円×75名×2回=45,000円</li> <li>● その他移動分:円=円</li> </ul>
-	日体	の自己資金で 時 (A+B+C	トルなう経費 C )		730	← 自己資金を充当すること(精算内認の入力は不要です)
	*2	唐载入		道加 Allas 編集	780,000	○ - 행588:6.500円 × 60중 × 2回 = 780.000円
χ B	96 X)	全·省制全等		追加 Alips 編集		
(P2 )	50	資金 10			146730	← C ≤ 自己選金 となること
			e an alla		1	
RASS	0.5.90	の廃止の理由	6690			

### 5-4-2 廃止参照

この画面では、申請済みの「廃止申請」を参照します。参照したい活動名の「廃止」をクリックしてください。

<b>;</b> ;	代目的包	E.	<b>9</b> 07250	の明るい未来の	ರ್ಶಿಶಿ೯ ~	> 🍋				拍提集↓▲』
<b></b> 日子	申請							特定非営利活動	表入 000000000	<u>スパキ来   ヘハ</u> )   前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 06:34: パスワード変更 ログア・
[于甲] 014年月	<sub>育メーユ</sub> ー <mark>度 2013年度</mark> 20	12年度 20	011年度 <mark>2010年</mark>	<mark>度</mark>			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー	]
■交付	寸申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	■成する 書活動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ)	団体代表者:( 連絡担当者:( 連絡担当者:(	000 000様 000 000様 000 000様	
■交	付申請等の	犬況	由該件称	油宁科新	建宁件新			た知らせ		
É	中前小儿		中間IT数 1件	1件	●唯た日数	-		0,096		
	1学体験活動			0/#	0件					
体验交	「流を目的とする」	活動	0件	0件	0件					
話れ	L会奉仕体験活	勧	0件	0件	0件					
動職	楊体験活動		0件	0件	0件					
Ŧ	の他の体験活動	b	0件	0件	0件					
読書	活動		0件	0件	0件					
教材	開発·普及活動		0件	0件	0件					
活動	数の合計		1件	1件	0件					
助成	金額 合計		618,000円	623,000円	四					
<b>■活</b> 活動:	<b>動ごとの手続</b> ごとに手続きを行う	き 場合は、下訂	の該当のボタンを	リックします。		1546	1	届出書·依頼書 通	知書を確認する	
	整理番号		法	i朝名				手続き		
	1410001	チャレンジキ	ャンプ2014●テスト	変更(2)		交付決定	交付申請       計画変更       実績報告	概算払い 取下 企画書	כ	
	チェックしたもの	をまとめて交	付申請する	─────────────────────────────────────	時保存のまま終え	た交付申請書(	は、今年度の申請で活り	用できるよう表示しています。		
<b>立行政</b> 151-0	<b>改法人 国立青少</b> 1052 東京都渋谷	<b>年教育振興</b> 区代々木神	<b>興機構 子どもゆめ</b> 園町3番1号	基金部					Copyright(C) 2013 I	National Institution For Youth Educati

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「参照」をクリックしてください。

内容修正	廃止の入力内容を修正します。
参照	一 廃止の入力内容を参照します。
前那余	廃止の一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	廃止の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
閉じる	

「参照」ボタンをクリックすると、廃止の入力内容が表示されます。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

	-	201	17	AND ROUTE	人力内容確認 空7		
計算	न द	5.止承認由議	-				
BI E	<b>新名</b>	Fel:/04e//	014 <b>0</b> 72	ト変更(2)			
12	59			金耕(円)	積 算 内 訳 (積音要換のない経費は、日、地応対象外経費といたします)		
	and a	「 自時時間により全体が有定さ なったがあります	18.74 內印和 編集	314.000	<ul> <li>○ 下見-華結打合世(指編者):5000円 × 2Å × 1日 × 1回 = 10,000円</li> <li>○ 九597(春税打合世):3000円 × 4Å × 1日 × 1回 = 12,000円</li> <li>○ 指導者(4時間短)(当日):20,000円 × 1Å × 1日 × 2回 = 40,000円</li> <li>○ 指導者(4時間短)(当日):30,000円 × 1Å × 1日 × 2回 = 60,000円</li> <li>○ 九9本(4時間短)(当日):30,000円 × 1Å × 1日 × 2回 = 60,000円</li> <li>○ 九9×7(当日):30,000円 × 8Å × 4日 × 2回 = 192,000円</li> </ul>		
	1	(金加) (4)(5) (編集)		40,000	<ul> <li>○ 公共交通機関 29x74(事約打合せ)(注卸):500円×4人×1回=2000円</li> <li>○ 公共交通機関 指導者4(下見・事前打合せ)(注倒):2500円×2人×2回=10,000円</li> <li>● 倉原用車 構成員(下見・事前打合せ)(注倒):25円×64km×1台×1回=1,600円</li> <li>○ 公共交通機関 指導者4(当日)(注倒):2500円×2人×4回=20,000円</li> <li>● 倉原用車 構成員5名・29x70名(当日)(注倒):25円×64km×2台×2回=6,400円</li> </ul>		
	建27 建设花費 建3						
-	助成対象	助成対象	ont the second s	18月10 19月1日年 1月1日年 1月1日年	24,000	◎ - 募集チラシ:5円 × 4.000部 = 20.000円 ◎ - 求2月-:50円 × 00股 = 4.000円	
-	Diverter.	MIL JUR PR	18.70 A498 38.98	62.000	<ul> <li>○ - 募集チラン郵送代:210円 × 200箇所 = 42,000円</li> <li>○ - 事約运料郵送代:800円 × 120通 = 9,800円</li> <li>○ - 活動しお2郵送代:800円 × 130通 = 10,400円</li> </ul>		
HOM		e (899-599	追加 A10% 編集	128,500	<ul> <li>○ パス等パスレンタル料:100.000円×1回=100.000円</li> <li>○ その他シージウリーニング代:190円×75名×2回=28.500円</li> </ul>		
	経濟	経費	11 T	anan	18.76 A(\$8. 18.96	33,600	<ul> <li>- 活動しおり用紙代:2,000円×1種=2,000円</li> <li>- 活動しおりインり代:2,500円×1個=2,500円</li> <li>- 野外炊事用2,200子 洗明:150円×12個=1,800円</li> <li>- ジンクン用転電池代:1,980円×10個=19,800円</li> <li>- キャンプファイヤー用師:3,500円×1回=3,500円</li> <li>- オリエンテールングマッグ代:105円×20枚×2回=4,200円</li> </ul>
		法約40次まに低る日野 ※開京1時18210(1) ※日の長主への新述代ロ ままない	追加 內認 編集	16,500	<ul> <li>○ 送料 活動報告書:30円×150通 = 12.000円</li> <li>○ 用紙代 活動報告書:2,000円×1届 = 2,000円</li> <li>○ インワ代活動報告書:2,500円×1届 = 2,500円</li> </ul>		
4	小計 A 編末 編集 編集		·追加 Ada 編集	918,200	<ul> <li>● その地 指導者A事前打合せ、下見厳全結番分:5,000円 × 2名 × 1日 × 1回 = 10,000円</li> <li>● その地 パスレクル科総番分(50,000円×2回-100,000円):60,000円 = 60,000円</li> <li>● 飲食代 事前打合せ飲み物代:200円 × 1回 = 200円</li> <li>● 飲食代 食費:5,400円 × 75名 × 2回 = 810,000円</li> <li>● 解解料:300円 × 75名 × 2回 = 45,000円</li> <li>● その地 移動分:円 = 円</li> </ul>		
540	目体の	自己資金でまかなう経費 C (A+B+C)	-	730	← 自己資金を充当すること(積異内認の入力は不要です)		
82	e tra f	9423	追加 A008 編集	780,000	○ - 행정:6500円 × 60중 × 2명 = 780.000円		
人の部	ā Xh S	t- 寄附全等	退加 Allix 編集				
日本の	已清	<u>ث</u>		148730	← C ≤ 自己確全となること		
	200			Ten Ore	5		
NAC 18	100	廃止の理由 (必須)		-	6		
その他							

# 5-6-1 概算払い申請

この画面では、交付決定後、概算払いの申請を行います。

申請したい活動名の「概算払い」をクリックしてください。

7	243475			の明るい未来の	ರ್ಶಿಹಿ ನ 🗸 📿	> 🍋				
æ∓	2由詰							特定非営利活動	城人 00000000	<u>現程集   ヘル</u> 〇   前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 06:34:1
電子申	■請メニュー									140-F&R 10/0
2014年	E度 2013年度 20	12年度 201	11年度 2010年	e			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー	
■交	で付申請を新規	に行う	(	中請書を作 (体験・読書	成する 話動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ)	団体代表者 連絡担当者 連絡担当者	:000 000様 :000 000様 :000 000様	
	交付申請等の	犬況								
	申請状況		申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ		
	目然体験活動		117	117	017				<u>^</u>	
俠	科子体験活動	洋釉	01+	01+	01+					
额活	大加を日時に93	/凸30/ 41	0件	0件	0件					
動	職場体験活動	300	0件	0件	0件					
	その他の体験活動	h	0件	0件	0件					
読		-	0件	0件	0件					
教	材開発·普及活動	1	0件	0件	0件					
活動	動数の合計		1件	1件	0件					
助	成金額 合計		618,000円	623,000円	四日					
■〕 活動	活動ごとの手続 あごとに手続きを行う 整理番号 1410001 チェックしたもの	き 場合は、下記 チャレンジキ・	の該当のボタンを? 注 ?ンプ2014●テスト 1申請する	ワリックします。 (2)	時保友がます約5	<b>状態</b> 交付決定	交付申請           計画変更           実績報告           + 今年度の申請で	届出書・依頼書         -           手続き         概算払い           取下 廃止         企画書           注目できる ドラ素 デレアンはす         -		
	71970/200	reació (Xr	14-98 2.9		時1本1子のまま稔え	に又い中請書(	は、アーチ度の申請で	古用できるより表示しています。		]
<b>独立行</b> 〒151-	<b>政法人 国立青少</b> -0052 東京都渋谷	<b>年教育振興</b> 沤代々木神	<b>機構 子どもゆめ</b> 園町3番1号	0基金部					Copyright(C) 2013	National Institution For Youth Educatio

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。

(SS0402)子どもゆめ基金	Web ページ ダイアログ
Attp://172.17.210.11:48	080/shinsei/SS0401.SS0402.do?kind=gaisanbarai&index=0&key=39676&appTyp
机理選択	
以下の項目から処理を選択し	ってください。
内容修正	既算払いの入力内容を修正します。
参照	概算払いの入力内容を参照します。
削除	概算払いの一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	概算払いの入力内容をPDFで印刷・保存できます。
	閉じる

この画面では、概算払の申請を入力します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

-7X400126	子ともの明るい未来のため	ic ~					
<b>電子申請</b> 電子申請火ニュー > 概算払申請						1 0 2	<u>規程集   ヘルプ</u> ブイン日時: 2013年 11月 06日 16: 32: 43 パスワード変更 ログアウト
概算払	申請					<mark>?</mark> 入力例	<u>14256</u>
助成活動名							
活動期間							
助成金の交付	決定額		25000円				
概算払希望額 (交付決定額。 注、概算払希 してください。	9(必須) の6割以内) :望額は最低限必要な金額とし、千F	円単位で入力		,000円			
概算払が必要 (助成金額の6	<mark>な理由 (必須)</mark> 確定前に資金が必要な理由を入力	してください。)				▲ ▼	
	入力内容を一時保存する	、 メニューへ戻	3	申請完了	λ:	力した内容を元に戻す	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 于	子どもゆめ基金部				Co	opyright(C) 2013 National	Institution For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町	3番1号						

必須項目を入力し、「申請完了」をクリックすると、下記の画面が表示されます。



# 「OK」をクリックすると、完了画面が表示されます。

	edie ~	
		ログイン日時: 2013年 11月 06日 16:32:43 パスワード変更 ログアウト
	概算払申請が完了しました。	
	メニューへ戻る	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部		Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

#### 5-6-2 概算払い参照

この画面では、申請済みの「概算払い」を参照します。参照したい活動名の「概算払い」をクリックしてください。

								特定非営利活動	まん 00000000	規程集 〇   前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 ( パスワード変更)
- 回之 =度 <mark>2013年度</mark> 2	012年度 <mark>20</mark>	)11年度 <mark>2010年</mark> )	<mark>g</mark>			団体情報修:	E 振込	□座登録·変更	アンケートメニュー	
付申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	=成する 書活動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ)		団体代表者:( 連絡担当者:( 連絡担当者:(		
交付申請等の	状況	由諸姓物	沖空性数	確定性数			お知らけ	ł		
自然体験活動	6	1件	1件	0件	-					
科学体験活動		0件	0件	0件						
交流を目的とする	活動	0件	0件	0件						
社会奉仕体験記	動	0件	0件	0件						
職場体験活動		0件	0件	0件						
その他の体験活	帥	0件	0件	0件						
書沽動 けⅢ☆ ★ヱ注4		01年	01年	01年						
	0	01+	01+	01+						
朝敬の吉計		11+	11+	01+						
成金額 合計		618,000円	623,000円	四					-	
活動ごとの手約 かごとに手続きを行う	<b>き</b> 5場合は、下部	この該当のボタンをク 漢	リックします。 <b>動名</b>		拔艇		届出書	・依頼書 通 手続き	知書を確認する	
1410001	チャレンジキ	・ャンプ2014●テスト	変更(2)		交付決定	交付申請       計画変更		<ul><li>概算払い</li><li>取下 廃止</li></ul>	(一時保存)	
チェックしたもの	」 Dをまとめて交・	付申請する	※前年度に一	・時保存のまま終え	た交付申請書(	実績報告 は、今年度の申請	(内容訂正中) で活用できるよう	した回書 しています。		

クリックすると、下記の画面が表示されます。



「参照」ボタンをクリックすると、概算払いの入力内容を参照できます。

	e.		想程集   ヘルプ
電子申請		ログイン日時	: 2013年 11月 08日 13: 44: 57 パスワード変更 ログアウト
電子申請メニューン概算払申請			
概算払申請		<mark>?</mark> 入力例はこちら	
助成活動名		新たなるふれあい活動	
活動期間			
助成金の交付決定額		25000円	
<b>概算仏希望額</b> (必須) (交付決定額の6割以内) 注:概算基希望額は最低限必要な金額とし、千円単位で入力 してくだとし。		15,000円	
概算払が必要な理由(必須) (助成金額の確定前に資金が必要な理由を入力してください。)		活動の細部に関し調整中であるため	
	メニューへ戻る		
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部		Copyright(C) 2013 National Institut	ion For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号			

概算払いに提出した内容が入力内容確認画面に表示されます(参照のみ、編集不可)。

# 5-7-1 団体情報修正

この画面では、団体情報の修正を行います。

구	240002		の明るい未来の	のために ~〇	> 🍋				
電子	- 申請						特定非営利活動	城人 00000000	<u>規程集   ヘルプ</u> 〇   前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 06: 34: 08 パスワード変更 ログアウト
电」中 2014年	·明// 度 <mark>2013年度</mark> 2012年	F度 <mark>2011年度</mark> 2010年	<mark>度</mark>			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー	
■交	付申請を新規に行	ēð (	申請書を作 (体験・読言	■成する 書活動)	企画書 (教材開発	持を作成する ・普及活動のみ)	団体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	000 000様 000 000様 000 000様	
3	交付申請等の状況								
	申請状況	申請件数	決定件数	確定件数	_		お知らせ		
	自然体験活動	1件	1件	0件				<u>^</u>	
体	科学体験活動	0件	0件	0件					
験	交流を目的とする活動	0件	0件	0件					
「「」	社会奉仕体験活動	01年	01年	01年					
	職場体験活動	017	017	017					
2主 4	ての他の呼歌活動 転手動	01+	01+	01+					
記定で	5.位别 ;1明祭。並乃洋新	0/4	0/4	01+					
	小明九「自久」自動	1/4	1/4	01+					
活動	明教の告証	11+	11+	01+					
助局	成金額 合計	618,000円	623,000円	四				-	
■) 活動	舌動ごとの手続き しごとに手続きを行う場合(	は、下記の該当のボタンを・ 調	クリックします。 5 <b>動名</b>		状態		届出書·依頼書 ;	通知書を確認する	
					500		一根質払い	1	
	1410001 チャ	レンジキャンプ2014●テスト	·変更(2)		交付決定	<ul> <li>         (大日午請)     </li> <li>         計画変更     </li> <li>         実績報告 (内:     </li> </ul>	取下 廃止 容訂正中) 企画書	(一時保存)	
	チェックしたものをまと	ぬて交付申請する	──※前年度に一	時保存のまま終え	た交付申請書	は、今年度の申請で活り	月できるよう表示しています。		
<b>独立行</b> 〒151-	<b>政法人 国立青少年教</b> 0052 東京都渋谷区代	<b>東育振興機構 子どもゆめ</b> た々木神園町3番1号	め基金部					Copyright(C) 2013	National Institution For Youth Education

この画面では、「団体情報の修正」の入力をします。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

情報修正					特定非著作活動法人 000000001前回ログイン日時
- IN THIS IL		1	网络情報 連絡部	当老博程 入力	内容確認 完了
國休	會都				21.1
La PP I	65 (P.S.	号 (必須)		最易から住所を検索	
	都道府	<b>県 (企須)</b>			
住所	市区町	H (2890)	住所から郵便番号を検索	۵	1
	新地以	<b>下の住所</b>	四- 次日达代《木田图明 例- 3-1		
1	EIAR	別(法人格)	特定非常利活動法人 >		
			50572:		
回体名 (必须)	团体名		团体名:		注・法人格、法人名は噂をずに入力して下さい。
	速絡先	E-mail			注、団体への連絡はこのメールアドレスに通知されます。
-	递稿先	E-mail(吾入力)		-	
団体URL					
团体設立	年月 (必)	۶D			
目体代表	連絡現	(2830)	3注、当基金より連絡する	際の優先順位(1~3)	を入力してください。
	投稿		理事長		
	2011		30842:		5/04/Q:
	1005 13	220	推: 000		老: 000
	466 (4	590			
	電話 新	身1 (必須)	9E •	1948:	注、ハイフンなしで入力して下さい。
	1215.00	<u>9</u> 2	•	内線:	
	<b>T</b> .(5.6)	93	o	1948:	
	FAX		键	・ハイフンなしで入力し	CF80.
	E-meil		yumekikin-null@arte.cc		
		郵便醫号 (必 則)	- <b>\$</b> \$(\$)\$	号から住所を検索	
		都道府県(必 須)			
	鸃	击区町村 (必 乳)	住所から郵便番号を検索 例:法谷区代々木神園町		
		番地以下の住所	94. 3-1		
	動務先	/所跟先 <mark>(必須)</mark>	は、 <b>開休住まま</b> についてき、ま	STONES. 1884	・その冠体における特徴之を入力してください。
同体之手	4+伊塞泰	之 请这须出来来"	1月、四時代代名もうのでは、テ	TS() (FE(A 16 St 1	2003年680000000000022700(人200。 2002年68000000000000000000000000000000000
					P
	团体有	6			
爱更理由	代表的	832C. 318			
	A \$ 100 1 4	BROW FILEWOOD	小田教育展測機構が保有する個	人情報の連切な管理に	調査る現程」に基づき、子どもゆの基金助成業務以外の目的には使用しません。

## 5-7-2 連絡担当者情報

連絡担当者情報の修正を行います。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

	->団体情	网络正		特定非営利活動法人 00000000   前回ログイン日時: 2014年 ビ
Limit         Contract         Contract <thcontract< th="">         Contract         <th< th=""><th></th><th>THE P AL</th><th>বাধ</th><th>1 MAR</th></th<></thcontract<>		THE P AL	বাধ	1 MAR
Bit III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			Lister	ANY 2000 2000 ANY 30 4860 70 1
■ BINL SK & XU CU SANA KOTVO / CRUTE D X AND CEEV / E 20 / E 2	建箱把	当省情報	ちないめの方で書	ビムカ防まし パチャナーア対応プキスホナルボウタ(変体大陸/)以上1カレア(だない)
NIME 1412         01/2         01/2         01/2           SAME 2410         SA         000         SI         000           SA         6200         SI         000         SI         000           SA         6200         SI         000         SI         000           COMMING SALE         SI         000         SI         000         SI         000           SA         SI         SI         000         SI         000         SI         000           SI         SI         SI         PINE         SI         AC724URA AUCTAURA         SI         SI <td>t. Lun</td> <td>Cata AC CO 3</td> <td>()(大大)(の)ので見て</td> <td>120つく対応くそのカビビリチロ(赤原之時へ)みエスノカレくへとい。</td>	t. Lun	Cata AC CO 3	()(大大)(の)ので見て	120つく対応くそのカビビリチロ(赤原之時へ)みエスノカレくへとい。
KE (43)         Form         Form           KE (43)         EX         Form         Form           KE (43)         EX         Piet         Piet         Form           KE (43)         EX         Piet         Piet         Form         Form           KE (43)         EX         Piet         Piet         Form			Acres (Acres	Polity 2014
kim 5         image: set in the se			氏名 (必須)	社: 000 名: 000
kill         is         i			年齢 (必須)	
Size 5 2         IR         III           Loc 24012 24 00 000000000000000000000000000			電話番号1(必須)	自宅 - 内線: 注・ハイフンなしで入力して下さい。
No.         No. </td <td></td> <td></td> <td>電話番号2</td> <td>携带 v 内線:</td>			電話番号2	携带 v 内線:
Skill back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.back/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/http://www.skill.backk/htttp://wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww			電話番号3	•
Image:	- the second second		FAX	注、ハイフンなしで入力して下をい。
製作         工具          工具         工具         工具	24619 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 4 10 3 10 3	1	E-mail	
Image: Section of the sectio	Co/Mar	M012-59-19-2.09-7-2-9	郵使簽号	- 郵便振号から住所を検索
killing         image: sector image: sec			<b>बह</b> जाराजा.	•
Remote Set Set Set Set Set Set Set Set Set S				
			住所 (公測)	住所から郵便編号を検索 64 (4:207 (4)-+ + 14000m
諸規目当者         第名LTPOEN         91.3 - 1                的たち/所属大 (2月)               2 注: 当甚金上り進防ち2股の痛失要位(1~3)を入力してださい。               のがい:				91- 2021C * 4 mars
NRS         NRS           ABAR (20)         2 2.1.5852.058062.08062.08062.08061(0)6.0.01.01.02.05.0.           K6 (20)         2 2.1.5852.058062.08062.08062.08061(0)6.0.01.01.02.05.0.           K6 (20)         2 2.1.5852.058062.08062.08062.08061(0)6.0.01.01.02.05.0.           K6 (20)         C 2.1.5852.09062.08062.08062.08062.08061(0)6.0.01.01.02.05.0.           K6 (20)         B Z - (1)44           Wide 90 (20)         B Z - (1)44			蓄地以下の住所	<b>例. 3~1</b>
諸規理(公売)         2 注: 5基金上の連絡与名類の名先規輯的(1~-0)を入力してだだら。           氏名(公売)         ADMS2:           たろ(公売)         ADMS2:           地: 〇〇〇         名: 〇〇〇           年前(公売)         日本           中時::::::::::::::::::::::::::::::::::::			動務先/所属先 (必須)	
ki         A:0001::         A:0001::           ki:         0000         A:0000           ki:         A:0000         A:0000           ki:         A:0000         A:0000           ki:         B:0         A:0000           ki:         B:0         A:0000           ki:         A:0000         A:0000           ki:<			連絡順 (必須)	2 注・当芸金より連絡する即の優先順位(1~3)を入力してください。
K8 (2:30)     註: 0000     6: 0000       486 (2:30)     12: 0000     6: 0000       486 (2:30)     12: 0000     6: 0000       486 (2:30)     12: 0000     12: 0000       486 (2:30)     12: 0000     12: 0000       486 (2:30)     12: 0000     12: 0000       486 (2:30)     12: 0000     12: 0000       486 (2:30)     12: 0000     12: 0000       486 (2:30)     12: 0000     12: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000     10: 0000       486 (2:30)     10: 0000   <				50842: 50842:
端担当者2     4部(公元)       100歳1日当400歳1053     日で、「「「「「」」」」」」」       100歳1日当400歳1053     日で、「「」」」」       100歳1日当400歳1053     日で、「」」」」       100歳1日当400歳1053     日本       100歳1日当400歳1053     日本       100歳1日当400歳1053     日本       100歳1日当400歳1053     日本       100歳1日当400歳1053     日本       100歳1日当400歳1053     日本       100歳1日     日本			氏名 (必須)	N: 000 8: 000
福田当省2     電話番91(2:30)     目そ・     内領::     注・ハインなしで入力して下さい。       電話番93     ・     内領::     日本     日本       電話番93     ・     月前::     日本     日本       電話番93     ・     日本     日本     日本       電話番93     ・     「日本     日本     日本       日本     日本     日本     日本     日本			年齢 (必須)	
端担当者2 · 「別報: 二 · 「「日報: 二 · 「日報: □ </td <td></td> <td></td> <td>電話番号1(必須)</td> <td>自宅 ・ 内線: 注・ハイフンなしで入力して下をい。</td>			電話番号1(必須)	自宅 ・ 内線: 注・ハイフンなしで入力して下をい。
KR 2013         ····································			電話番号2	<b>v</b> 内線:
端担当者?     FAX     注: ハイプンなしで入力して下さい。       この連続担当者を削除する     「一」     「「」」」       この連続担当者を削除する     「「」」」     「「」」」       「「」」」     「「」」」     「「」」」       「「」」」     「「」」」     「「」」」       「「」」」     「「」」」     「」」」       「「」」」     「「」」」     「」」」       「「」」」     「」」」     「」」」       「「」」」     「」」」     「」」」       「「」」」     「」」」     「」」」       「「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」       「」」」     「」」」     「」」」 </td <td></td> <td></td> <td>電話番号3</td> <td>&gt; 内维:</td>			電話番号3	> 内维:
この連補担当者を新除する         E-mail           「「「「」」」」         新使業号           「「」」」         新使業号から住所を検索           「「」」」         新使業号から住所を検索           「「」」」         新使業号から住所を検索           「「」」」         「「」」」           「「」」」         「」」           「「」」」         「」」           「「」」         「」」           「「」」         「」」           「「」」」         「」」           「「」」」         「」」           「「」」」         「」」           「「」」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」           「」」         「」」」 <td>連絡担当者</td> <td>12</td> <td>FAX</td> <td>注・ハイフンなしで入力して下さい。</td>	連絡担当者	12	FAX	注・ハイフンなしで入力して下さい。
単使動号         ●         単使曲号から住所を検索           ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●	CON	「福田当者を削除する」	E-mail	
●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●			郵便番号 (公測)	- 郵供番号から住所を秋紫
<td></td> <td></td> <td>都道府県 (必須)</td> <td>•</td>			都道府県 (必須)	•
構成     (必須)     目れかいの知びますなどれたの 94. 262代 + 本神淵町 94. 362代 + 本神淵町 94. 3-1       連結担当者を追加する     第第2/所編先 (必須)     94. 3-1       連結担当者を追加する     第第2/所編先 (必須)     1       連結担当者を追加する     1       中名     1       (代表者名: 建結担当者を変更いた場合は変更理由を入力して下ざい。(団体種別、団体名、代表者名、連結担当者変更時必須)     1       現体名     1       代表者名または、連絡担当者     1			自然市区町村	149/21 15 20/2012 El 4 + 6345
香地以下の住所 例。3-1           遊院先/所編先 (2)         例。3-1           連絡担当者を追加する            体名または、洗涤名、連絡担当者を変更時を次)         (個体名、代表名名、連絡担当者変更時を次)           【体名			<b>济(2630</b> )	但1787/0390度電力2017/m 例: 法谷区代本本洲副町
連絡担当者を追加する         例、3-1           連絡担当者を追加する            (水内)            連絡担当者を追加する            (水内)            (日本名、東路担当者を選択りたいたいたいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい			新地以下の住所	
動務先/所編先 (必須)           連結担当者を追加する           体名または代表者名、連絡担当者を変更した場合は変更理由を入力して下ざい。(団体種別、団体名、代表者名、連絡担当者変更時必須)           理理由 現体名           (代表者名または、連絡担当者				94. 3-1
連絡担当者を追加する 体名または(代表者名、連絡担当者を変更した場合は変更理由を入力して下さい。(個体種別、団体名、代表者名、連絡担当者変更時必須) の の の の の の の の の の の の			動務先/所属先 (必須)	
() () () () () () () () () () () () () (	連絡目	山市市を追加する		
<b>要理由</b> 「代表者名または、連絡担当者 「 ()	団体名または	(代表者名、連絡担当者)	を変更した場合は変更理由	曲を入力して下さい。(団体種別、団体名、代表者名、連絡担当者変更時必須)
<b>要理由</b> 代表者名または、連絡担当者		网体化		
代表者名または、連絡担当者	変更理由	CILIPPED		
		代表者名または、連続	125 <b>4</b>	· ·
注入力された個人情報は、「1後国立費少年教育推測機構が保有する個人情報の運切に管理に関する規程」に基づき、子どもゆめ基金納成業務以外の目的には使用しません。	1	注入力された個人情報は	1. 「《独国立青少年教育》	推興機構が保有する個人情報の通切な管理に関する規程」に基づき、子どもゆめ基金助成業務に別かの目的には使用しません。

# 5-7-3 入力内容確認

この画面では、修正内容に誤りや漏れがないかを確認します。

再修正する場合には、「修正」ボタンをクリックします。

		EEGA MAR JA	Martin & NW > Arre	NUMBER OF	飛7
人力戶	「新田」				
and my	MIRW-9 6680	8 1			
220	6400 BHE	-			
α <i>i</i> a	400MH1 (4180)	-			
	BRITORN	at. 12-1			
	GIABORINGIA				
	Carta P				
HHH B	Carto -				ほ- 法人様、法人名は噂さずに人方してすさい。
	43632-mail				は、「日本の市場はこのオーキアドレスに通知されます
	建稿先1-mail(高人力	0			
EBINUTE.					
1808.00.9	01.6910				
HINCA .	A 14.10 (+6.10)	12、西梨安井り連絡	生命的心理学者的(1~2)	人力してくどさい	• · ·
	12 ME				
1	R6 (69)	12/000		1090	000
		34			
1	E258-91 Cett0	(0.0	17338=	12-11-122	QUEADUTTED.
1	R258-92		17388 -		
1	41649 D		Phile:		
1	AX .	1X- /	リイフンなしぞ人力して下さい		
	Band in				
	BA MERHICE				
	SPHT-00				
		(H. 1)-1			
	BRR/MRR (408)				teres and the second
Redatore		<ol> <li>日本日本日本日本</li> <li>日本日本日本</li> <li>日本日本日本</li> <li>日本日本</li> <li>日本日本</li> <li>日本日本</li> <li>日本</li> <li>日本</li></ol>	TTEDESCRIPTING	COMPLECS	REPARTON (
-	HR.Z.				
****					
1	RANGSLU. AN				0
<b>使</b> 转世日	and in California	1 11. 5. 8. 2. 1. 3. 4.	14時の後天時位(1~3)を	A BLEERU	-
	12(02)	869901		0.09(0))	
		#1:000		46.1 K	000
			(mage)	II. acat	0.83.86.7780.
	11492	(15.00 ···	19482	101104300	NAMES CONTRACTOR
	*****	1000 (m+)	17368.1		
	FAX	N. N	H-NYDALEA BLC	F24.	
	E-mail				
	(85) William	WILLIAM AT			
	0 0000				
	0530	例 派出日本 水田田市			
	BELTOIR	PK 12-1			
	HARR/ARR				1
	a second second			2502200	
	-416-18 (16/90)	111:5年219連結の	14000 年天增位(1~3) 表	A huterto.	
	68 (68)	10.000		6:3	>00
	NB (000				
	RAN-91 (690)	# % +	1*318=	8-14224	いを入力して下さい。
	#25#492	h	2548		
2000	FAX	and the second sec	は-ハインショレアス カレイ	rau.	
498582	E-mail			_	
	7584				
	Q TANK				
	A 182"	H. 法委任任主法制制制			
	BRUTOUR	M. 0-1			
	1002/082				196

# 5-8 実績報告

この画面では、活動終了後、実績報告の申請を行います。

報告したい活動名の「実績報告」をクリックしてください。

T 1 1								TIAC #FEST WERK	2. 00000000	122-
013年度 2	012年度 2011	年度 2010年	92			団体情報修	正 振ià	口座登録·変更	アンケートメニュー	]
目請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	成する 活動)	企画書 (数材開発	を作成する ・普及活動のみ)		团体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	新000 000様 200 000様 200 000様	
申請等の	状況				_		-		000 0001	
申請状況	2	申請件数	決定件数	確定件数	free and the literature		お知らけ	t.		
体験活動		1件	1件	0件					•	
体験活動		0件	0件	0件						
を目的とする	活動	0件	0件	0件						
奉仕体験活	动	0件	0件	0件						
体験活動		0件	0件	0件						
包の体験活動	U)	017	017	01年						
		017	017	017						
モ・智友活動	8	014	01+	01+						
Dest		117	117	017						
順 合計		618,000円	623,000円	四円					-	
<ul> <li>・普及活動</li> <li>の合計</li> <li>原 合計</li> <li>ごとの手移</li> <li>ご 手続きを行う</li> </ul>	<b>た</b> 5場合は、下記の	0件 1件 618,000円	0件 1件 623,000円	0f <del>1</del> 0f <del>1</del> 0円			「届出書	▶·依赖書────────────────────────────────────	* 知書を確認する	
整理番号		活	動名		状態			手続き		
1410001	チャレンジキャン	/プ2014●テスト	変更(2)		交付決定	交付申請 計画変更 実績報告	内容訂正由)	概算払い 取下] 廃止		
						( Second Carles)				
	013年度 2 3 請を新 申請請を新 体験活動 体験活動 を目的とす 2 本 使 を 音及活動 た 音及活動 た 音 た 音 ス 活 数 で の び な 体験活動 を 目 う 情 で の び な 体験活動 を の の る 計 で う 式 の の い の に う の の の の の の の の の の の の の の の の の	013年度         2012年度         2017年度           申請表知         申請状況           申請状況         申請状況           体験活動         を目的とする活動           季仁体験活動         ●           を目的とする活動         ●           参仁体験活動         ●           参仁体験活動         ●           ●の体験活動         ●           ●の体験活動         ●           ●の体験活動         ●           ●の体験活動         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ●           ●         ● <tr< td=""><td>013年度         2012年度         2011年度         2010年           申請を新規に行う         申請作数         申請件数           申請状況         申請件数           体験活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目の体験活動         0件           た&lt; 普及活動</td>         0件           た&lt; 普及活動</tr<>	013年度         2012年度         2011年度         2010年           申請を新規に行う         申請作数         申請件数           申請状況         申請件数           体験活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目的とする活動         0件           を目の体験活動         0件           た< 普及活動	013年度         2012年度         2011年度         2010年度           申請を新規に行う         申請書を作 (体験:該書           申請行況         申請件数         決定件数           申請読記         申請件数         決定件数           体験活動         0件         0件           ●時代記         0件         0件           ●時代記         0件         0件           ●目的とする活動         0件         0件           ●目の体験活動         0件         0件           ●合計         618,000円         623,000円           ○合計         1件         1件           ●合計         618,000円         623,000円           ごとの手続き         手続きたり場合は、下記の該当のボタンをクリックにます。           整理番号         「お客           1410001         チャレンジキャンプ2014●テスト変更(2)	013年度         2012年度         2011年度         2010年度           申請を新規に行う         申請書を作成する (体験:該書活動)         (体験:該書活動)           申請状況         申請件数         決定件数         確定件数           体験活動         1件         1件         0件           体験活動         0件         0件         0件           を目的とする活動         0件         0件         0件           たの体験活動         0件         0件         0件           か合け         0件         0件         0件           か合け         0件         0件         0件           からけ         0件         0件         0件           からたの手         618,000円         623,000円         0円           たの手         手         5.3か名         1410001           チャレンジキャンプ2014	013年度         2012年度         2013年度         2013年度           申請を新規に行う         申請書を作成する (体験・読書活動)         企画者 (水験・読書活動)           申請状況         申請件数         決定件数         確定件数           申請読載         申請件数         決定件数         確定件数           申請読載         申請件数         決定件数         確定件数           中請読載         0件         0件         0件           体験活動         0件         0件         0件           を目的とする活動         0件         0件         0件           の件         0件         0件         0件           かけ         0件         0件         0           う合計         1件         1件         0件           する計         618,000円         623,000円         0円           ごとの手続き <td< td=""><td>回請を新規に行う         申請書を作成する (体験:該書活動)         企画書を作成する (体験:該書活動)         企画書を作成する (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請保数         決定件数         確定件数 確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請件数         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請件数         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請保留         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請件数         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報記         0件         0件         0件           ●         0         0件         0件           ●         0件         0件         0件           ●         0         0件         0件           ●         0         0         0件           ●         0         0         0           &lt;</td><td>013年度         2012年度         2011年度         2010年度         団体情報後正         振込           申請を新規に行う         申請書を作成する (体験:該書活動)         企画書を作成する (牧材開発:普及活動のみ)         企画書を作成する (牧材開発: 普及活動のみ)           申請報知         沙定件数         確定件数         企画書を作成する (牧材開発: 普及活動のみ)         あ知ら           申請報知         1件         1件         0件         の件           申請報知         沙定件数         確定件数         あ知ら           体験活動         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0合計         0件         0件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         0件         0件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         0日         0日         0日           0合計         0日         0日         0日           0合計         0日</td><td>13年度         2013年度         20134年度         20134年度         20134</td><td>13年度 2012年度 2011年度 2010年度         回体情報修正         振込口座登録・変更         アンケートズニュー           申請を新規に行う         申請書を作成する (体験:読書活動)         企画書を作成する (体験:読書活動)         ①体情報修正         通知告任成する (激材開発:普及活動のみ)         団体代表者:000 000様 通絡担当者:000 000様           申請求2         申請律数 (体験:読書活動)         企画書を作成する (体験活動)         ①かのののののののののののののののののののののののののののの様 (物構発:普及活動)         ①かのののののののののののののののののののののののののののののののののののの</td></td<>	回請を新規に行う         申請書を作成する (体験:該書活動)         企画書を作成する (体験:該書活動)         企画書を作成する (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請保数         決定件数         確定件数 確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請件数         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請件数         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請保留         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報況         申請件数         決定件数         確定件数         (物材開発:音及活動のみ)           申請報記         0件         0件         0件           ●         0         0件         0件           ●         0件         0件         0件           ●         0         0件         0件           ●         0         0         0件           ●         0         0         0           <	013年度         2012年度         2011年度         2010年度         団体情報後正         振込           申請を新規に行う         申請書を作成する (体験:該書活動)         企画書を作成する (牧材開発:普及活動のみ)         企画書を作成する (牧材開発: 普及活動のみ)           申請報知         沙定件数         確定件数         企画書を作成する (牧材開発: 普及活動のみ)         あ知ら           申請報知         1件         1件         0件         の件           申請報知         沙定件数         確定件数         あ知ら           体験活動         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0件         0件         0件         0件           0合計         0件         0件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         0件         0件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         1件         1件         0件           0合計         0日         0日         0日           0合計         0日         0日         0日           0合計         0日	13年度         2013年度         20134年度         20134年度         20134	13年度 2012年度 2011年度 2010年度         回体情報修正         振込口座登録・変更         アンケートズニュー           申請を新規に行う         申請書を作成する (体験:読書活動)         企画書を作成する (体験:読書活動)         ①体情報修正         通知告任成する (激材開発:普及活動のみ)         団体代表者:000 000様 通絡担当者:000 000様           申請求2         申請律数 (体験:読書活動)         企画書を作成する (体験活動)         ①かのののののののののののののののののののののののののののの様 (物構発:普及活動)         ①かのののののののののののののののののののののののののののののののののののの

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

「内容修正」をクリックしてください。

- 内谷修止 参昭	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
削除	実績報告の一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	実績報告の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
閉じる	

#### 5-8-1 実績報告メニュー

この画面は、メニュー画面です。編集したい項目を選択すると、それぞれの編集画面に移動します。

そくその時間になった。 電子申請	se 🍋	行び気量の5巻   特定非営利(書称)主人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇   前回ロクイン日時: 2014年 4月 9日 90 95 3   元〇一二天星 100-15月
<u>国士単語シニュー</u> ) 来時等音 メニュー	活動実施状況	]
	収支簿	
	旅費支給内訳	
	収支報告	]
	アンケート	]
	添付資料	
	入力内容確認	1
<b>建立行政法人 国立者少年教育集團模構 子子转办表全部</b>		Convright(C) 2013 National Institution For Youth Education
〒151-0052東京都渋谷区代々木神園町3番1号		supplying to a national notices. For four interaction

5-8-2 活動実施状況

この画面では、「活動実施状況」を入力します。(必須)とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

報告								特定并另153	ITEN OOO	000000	NE0091289
活動実施	10 <b>2</b> 403	103	統法	8支給内	ilR 🛛	収支報告	725	-	添付資料		
								х	力内容確認		27
活動実施:	<b>伏況 ≝──謬、</b>   新号)	中語書の	内容を表 チャレ	示して()	1 <b>7.11</b>	から変更 <i>移</i> Fスト変更(2)	<del>した項目については</del> (1410001)	、内容を修正し	べください。		2人力例はこち
連絡担当者 (必須	000	000	-								
活動の種類 (必須)	子どもを対象とする 道格取得: ○可能 (道林 東不可能)	5活動 8名:								) 0	任意 ②必漢
活動場所 (必須)	ian Alle	<b>都道府</b> 東京都	- O	Oetho	)家牛ャ	レブ場およし	活動場所名 (●●川と▲▲の)	<b>例- 〇〇森林</b> : 春周辺	200		
募集地城 (必須)	東京都内全城										
募集対象 (必须)	回未就学児([ 回大学生等 回	-]~[ 一般成人	- 成)   保額	8 8	小学生( その他( [	5 • ~ 6	• 年生)	© <b>₽7£</b> 28	版生		)
参加人数(必须)	子ども: 60名) 大人: 20名: (例, 10	×10回 ×10回 名×2回。	18/1204							か話 = か話 =	600 名 200 名
募集方法 ( <del>必須</del> )	図チラシ(記布先 回広報誌(名称:	: (61)0	参内の児童部、図書部〇箇所 ) 図オスター(掲示先: 都内のスーパー〇箇所程度     ) 四その他(								)
		追加 內部	ЛВ	28	ana a	*2 <b>7</b> 1	プログラム の場合は、変更直	いわな が分かるように入	力すること	参加人数()	(うち除がい 者)
プログラム内容(必須	R)	福集	0/0	5R13	6 55 7	\$H\$	定時との変更	●なし ©3	59	726	スタッフは除く
		0	9/14	8						0(0)	0(0)
活動報告書配付日	6	2014 ※助政	年 09 古動の成	月 14 果を助成	日加	ンダー トに広く普及す	るために国体が任	意で作成する印	Ditte 5.		
			36	in to		皆導者名	M	観先	1 (R 10 62 D -	いましたプログ	54名
		指導者( 2人	N)	削除	0		00県山岳九	I Y F協会	沢登り	****	
当日活動に読わった	外部指導者等の	指導者( 0人	(B)	i@.ha Allik							
		2997	*8.(2			8	2				
この活動を計画しま	目的やねらい	都会に住	の子ども	ちに自然	の中での湯	っ. 舌動を通して・・	ю ,				
活動の目的(ねら) の評価(必須) ※団体の評価や達 してくたない。	いに対する団体 成度などを入力	入力文寸 000	敬:3平						¥ 2	ちの子までしか	入力できません。

5-8-3 収支簿活動実施状況

この画面では、「収支簿」を入力します。

収支の結果を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

> 実計	報告								特定非名称	は教えた人(	200000	000 T #IB	001284	1: 2014st 0
Card Control of Contro		活動実施状	<b>52 8 2 3</b>	旅費支援	許認	积支制	18	アンケ・	+	添付資	H >			
									1	入力内容	WEZ S	完7		
	収	支簿									1000	8	K.ZIENALS	23
	助版	舌動名(整理者	時)	チャレンジキ	<i>₹</i> 2014€	テスト変更(	2)(141000	0						3
32-	播發			<u> </u>			支	出			-		収入	_
追加削除	市場り	BĦ	内容·用途	支出計	M£	助	成対象経費 雑役務費	A その他 経費	活動報告 書に任る経 費	助成 対象外 経費8	団体の自 己貴金で まかなう経 費C	参加費	寄付金	補助金
0	41	08月 17 日	8/18~8/21 保険代 300円×(60名+15名) -	22,500					 	22500	-			
0	42	08月 21 日	25-ジ億科 -	50,000				10000		40000				
0	43	08月 21 日	8/18~8/21 外部課題計金·获費 40,000円×4日+5,000 -	165,000	120000	5000				40000				
0	44	08, <b>F</b> ] 21 B	8/18~8/21 * 术ランティク湖金 3.000円×4日 *	12,000	12000									
0	45	08月 21 日	8/18~8/21 ポランティア開金 3.000円×4日 -	12,000	12000									
0	46	08月 21 日	8/18~8/21 素ランティア開全 3.000円×4日 -	12,000	12000			_		_		_		
0	47	08月 21 日	8/18~8/21 素5>ティア開会 3.000円×4日 -	12,000	12000			_				_	-	-
0	48	06月 21 日	8/18~8/21 素ランティア開会 3.000円×4日	12,000	12000									
ő	49	08月 21 日	8/18~8/21 ボランティア調査 3.000円×4日 -	12,000	12000									
0	50	08月 21 日	8/18~8/21 ポランディア諸会 3.000円×4日 -	12,000	12000									
0	51	08月 21 日	8/18~8/21 ポランティア調金 3.000円×4日	12,000	12000					-			E.,	
0	52	08月 21 日	8/18~8/21 積成員・ポランティア放費 3204m×25円×2台	16,000		16000	-							
0	53	08月 21 日	8/18~8/21 シーツガリーニンンガ代 100円×(60名+15名)	7,500				7500						
0	54	08月 21 日	8/18~8/21 食費 100円×(60名+15名) -	360,000						360000				
0	55	08月 21 日	8/18, 8/21 - /(ス代 80.000円 -	80,000						80000				
0	56	08月 21 日	活動報告書 用紙代1500円×1箱 - ヘック代2,000円×1個	3,500			-		3500					
0	57	08月 21 日	活動報告書 - 郵送代 80円×120通 -	9,600					9600					
0	58	08月 21 日	6.500円×60名(参加 者) 5.500円×15名(25%)・	0	_							472500		-
	-	숨	ð	810,100	216,000	21,000	9	17,500	13,100	542,500		472,500		Ŕ

# 5-8-4 旅費支給内訳

この画面では、「旅費支給内訳」を入力します。

旅費支給内訳の結果を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

	のために ~	> 🎠					
<b>電子申請</b> <u>電子申請火ニュ−</u> >実績報告				特定非営利活動法	:A 00000	00000 前	<u> 規程集   ヘルプ</u> 回ログイン日時: 2014年 04月 02日 20:36:40 パスワード変更 ログアウト
活動実施状況 収支簿	旅費支給	内訳	収支報告ア	ンケート	添付資料		
					入力内容確	2	完了
旅費支給内訳簿					?	入力例はこちら	ž
<b>助成活動名(整理番号)</b> チャレンジキャンプ2	014●テスト変更	(2)(141000	1)				
			行程又は宿泊場所	距離			
	移動日 又は 家治日	交通 手段等	出発地 到着地	1Km あたり	実費額	対象経費	
<u>門</u> 陈 <u>編集</u>	1870 0		宿泊場所	「単価」			
注領収書番号ごとに作成してください。(一つの領収書で複数人分支出した	に場合は、同じ番	号で各個人ご	とに入力してください)				
入力内容を一時保存する前へ戻	5		次に進む	入力した内容	を元に戻す		
<b>独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部</b> 〒151-0052 東京都法谷区代々木神園町3番1号					Copyright((	C) 2013 Nati	ional Institution For Youth Education

旅費支給内訳欄の「追加」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。

収書番	号 <mark>(必須)</mark>	1								
名 (必須)		追加	削除							
		0								
往復	を基本とし、	行きと帰り	で行程が異なる場	合は、別々に入	(力。		12			2
助				交通 手段等	行程又は宿泊場所		距離			
除	B	的	移動日 又は 家治日		出発地	到着地	_	1Km	実費額	対象経費
			187818		宿泊	場所	- km	あたりの 単価		
0	事前打合せ ▼		飛行機▼			1				

5-8-5 収支報告

この画面では、「収支報告」を入力します。

収支報告の結果を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

				特定非常利活動注入 000000001前回104(7日時: 201				
績報行	<u></u>							
	活動実施状況 収支簿	i 旅費支給F	旅費支給内訳 収支報告 アンケート 添付資料					
			入力内容確認 完了					
ub.	1士把生		<b>2</b> 3 +/8/+-+=					
40 Ph		THANK						
1971	《冶勁石(堂注番ち)	アヤレノンキヤノ	/プ2014●デスト変更(2)(14	100017				
	区分		金額(円)					
	謝金助ちも		216,000					
	ぶ 単位務費		21,000					
호	象その他経費		17,500					
D D			13,100					
đβ		小計 A	267,600	267,600				
		助成対家外経費 B	542,500					
-	団体の目に貢	までまかなう経育 し の紛頻(*キャキャン	010.100	○ ※ 目に賞金を尤当9ること 110-100 ※ 曲1 の総額 と、数させること				
	ш. ХТ	の総領(ATBTU)	810,100	※ 収入の総額と一致させること				
	区分	우수 수상하여 한 한	金額(円)	-				
	Byjh	&金 文刊 次走額 D 附帯事務費 F	623,000 5.000					
	(D-E) = F		618,000					
	反公		令頰(田)	g≣da				
	ビカ 子どちかの基金助成金額の基礎 G		267600	ドリアン ドレン しんちょう しんしょう しんしょう しょうしょう しょう				
収	」ともゆの至玉功成玉額の至韓 G 参加書の入		472,500					
De la como	補助金・寄付金等		0					
őÞ	自己資金(「附帯事務費 E 」を含い	わる)	70000	※ C ≦「 自己資金 」 となること				
	収入の総額	』(=支出の総額)	810,100	※ 支出の総額 と一致させること				
Bhi	は全確定額 (())		272 600円					
概	<sup>00.03</sup> -500.2500 概算払金額 (Δ) 助成金の支払申請額 (Ο − Δ)		272,600円 272,600円					
助用								
		-						