電子申請システム

操作マニュアル



電子申請の主な流れと手続き

①ID 申請	ID の登録 ログイン、ログアウトの方法 ID、パスワードを忘れてしまった場合の操作	P. 3 P. 2 P. 9
②電子申請	申請書の作成 申請取下:募集期間中に申請を取下げたい場合の手続き	P. 10 P. 15
③交付決定	交付決定通知書の確認 収支計画査定内容の確認	P. 11 P. 64
④活動の実施に 関わる手続き	概算払い:交付決定額の一部を事前に受け取るための手続き 取下:決定した活動を取り下げのための手続き 計画変更:活動内容を大幅に変更する場合の手続き 計画廃止:自然災害や感染症流行等で活動を中止する場合の手続き 団体情報修正:団体名等の変更手続き 銀行口座登録・変更:銀行口座の入力	P. 42 P. 44 P. 46 P. 53 P. 56 P. 61
⑤実績報告書	実績報告書の提出	P. 67
⑥助成金交付額 の決定	確定通知書の確認	P. 11

目次

電子申請を始める前に	1
0.1.システムの操作や入力に困ったときは	1
・募集案内、操作マニュアル	1
・入力例	1
0.2.入力作業の開始にあたって	1
・入力内容の一時保存の方法	1
・ログアウトの方法	2
1.ID 申請	3
1-1. ID 申請登録	3
1-2.団体情報登録	5
1-3.連絡担当者情報登録	6
1-4.入力内容確認	7
1-5. ID/パスワードを忘れた場合	9
2. 電子申請メニュー	10
2-1. 電子申請メニュー	10
2-2.活動ごとの手続き	13
3.交付申請(体験・読書活動)	16
3-1.活動計画概要	18
3-2.プログラム内容	19
3-3.収支計画	21
3-4.団体概要	23
3-5.その他必要書類	24
3-6.入力内容確認	25
4.企画書(教材開発・普及活動)	29
4-1.教材概要登録	29
4-2.教材内容	31
4-3.開発体制	32
4-4.普及計画	33
4-5.収支計画(助成団体)	34
4-6.収支計画(共同開発者)	36
4-7.団体概要入力	37
4-8.その他必要書類	38
4-9.入力内容確認	39
5.その他の手続き	42
5-1.概算払い申請	42
5-2.取下申請	44
5−3.計画変更(体験・読書)	46
5-4.計画廃止	53
5-5.団体情報修正	56

	5-6.振込口座登録	61
	5-7.申請した収支計画のうち、助成の対象とならない経費を確認する	64
	5-8.申請書を再提出する	65
6	実績報告	67
	6-1.実績報告メニュー	68
	6-2.活動実施状況	69
	6-3.収支簿活動実施状況	70
	6-4.旅費支給内訳	71
	6-5 収支報告	72
	6-6 入力内容確認	73

電子申請を始める前に

0.1.システムの操作や入力に困ったときは

電子申請システムのヘッダー部分や申請書・企画書画面の右上に、入力作業の助けとなるボタンがあります。

・募集案内、操作マニュアル

クリックすると、「募集案内」や「操作マニュアル」が表示されます。

子どもの明るい未来のために ~ 🌨 🌉 募集案内 操作マニュアノ 電子申請 申請トップページ > ログイン

・入力例

クリックすると、各ページの「入力例」が表示されます。ボタン及びエラーの説明を掲載しています。

-7278178		の明るい未来の	teole ~📀 🍋	6		
<u>電子申請トップページ</u> >ID目	目請					<u>募集案内 操作マニュアル</u>
	ID申請(入力)	団体情報	連絡担当者情報	入力内容確認	完了	
団体情報						2人力例はこちら

0.2.入力作業の開始にあたって

申請書等の入力画面では、入力内容を一時保存してログアウトし、入力作業を中断することができます。

※ ID申請では、入力途中での一時保存はできません。入力を途中で中止した場合は、再入力が必要になりますの でご注意ください。

※ 複数の画面を開いて作業をしないでください。

※入力に不備がある場合は、画面左上にエラーメッセージが赤字で表示され、エラー箇所にピンク色のハイライトが かかります。

・入力内容の一時保存の方法

申請書・企画書の入力画面の下部に、次のようなボタンがあります。

入力内容を一時保存する 【 前へ戻る 】 次に進む 】

「入力内容を一時保存する」・・・入力内容が「一時保存」されます。

「前へ戻る」及び「次に進む」・・・入力内容を「一次保存」し、入力画面が"一つ前"または"次"に進みます。

※ ログインから60分を経過すると、セキュリティ上の観点で、接続が遮断されます。申請書や報告書等を作成の際 は、こまめに一時保存してください。

※ ID申請画面にも、「前へ戻る」と「次に進む」ボタンがありますが、一時保存はされません。

・ログアウトの方法

電子申請システムを終了する場合は、各画面の右上にある「ログアウト」をクリックします。 ※電子申請システムを終了するときは、必ずログアウトして終了してください。 ※「×」印で画面を閉じた場合、60分ログインできなくなりますのでご注意ください。

1請メニュー 2021年度 <mark>2020年度</mark> 2019	年度 2018年度	2017年度			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュ・
交付申請を新規に行う	l	申請書をf (体験・読	F成する 書活動)	企画書を (教材開発・普	作成する 没活動のみ)	回体代表 連絡担当 連絡担当	·者: 様 者: 様 者: 様
交付申請等の状況 曲請状況	由諸件教	決宁性教	確完件教		8	មាតម	
自然依驗活動	0件	0件	0件		0,7		2
科学体験活動	0件	0件	0件				
交流を目的とする活動	0件	0件	0件				
社会奉仕体験活動	0件	0件	0件				
職場体験活動	0件	0件	0件				
総合・その他の体験活動	0件	0件	0件				
書活動	0件	0件	0件				
材開発· 普及活動	0件	0件	0件				
動数の合計	0件	0件	0件				
成金額 合計	0円	0円	0円				
活動ごとの手続き 広とに手続きを行う場合は、下 褒数の活動を申請される場合 後に一時保存した活動の団付 :欄の場合には、その他の活動	記の該当のボタンを に、一時保存状態 概要が全活動に の団体概要も空	クリックします。 第の活動の団体は 上書きされます。 第になります。)	概要は、	11:46		「届出書·依頼書」	通知 書 を確認する

「ログアウト」をクリックすると、ログアウトするかどうかの確認画面が表示されます。

・「OK」ボタンをクリックするとログアウトし、電子申請トップページへ移動します。

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、ログアウトせず、元の画面に戻ります。

[OK]ポタンを押すとログアウトが完了し [キャンセル]ボタンを押すと元の画面に厚	「電子申請トップペーう Eります。	门が表示されます。
	ОК	キャンヤル

1.ID 申請

1-1. ID 申請登録

この画面は電子申請システムのトップページです。

はじめて電子申請を行う場合、まずは電子申請用のIDを申請してください。



①「電子申請用の ID を申請する」・・・はじめて電子申請を行う場合はこのボタンをクリック

※ボタンの下にある「※ID の申請に必要な情報は<u>こちら」</u>をクリックすると、ID 申請に必要な情報(事前に準備す る項目)が表示されます。

②「ログイン」・・・ID を取得した後は、このボタンから電子申請システムにログインしてください。電子申請メニュー画面 (p.10)に進みます。なお、ID・パスワードを忘れた場合は、p.9 を参照してください。



この画面では、希望するIDとパスワードを入力します。

※「ID申請(入力)」から「完了」までは一度に行ってください。作業を中断した(ブラウザを閉じた)場合は、入力し直しとなり、同じIDは使うことができません。

<u>-ジ</u> ゝID申請	<u>来来</u> 表
ID申請(入)	力) 团体情報 連絡担当者情報 入力内容確認 完了
ID	※ 半角の英字・数字・記号を8文字以上20文字以下で入力してください。 ※ 大文字・小文字は区別込れます。 ※ 使用できる記号は以下のとおりです。 -!"#\$%&'()=~ {`+*}_?><,,/¥]:;[0^
パスワード	※ 半角の英字・数字・記号をすべて組み合わせて8文字以上20文字以下で入力してください。 ※ IDをそのまま含むことはできません。 ※ 大文字・小文字は区別終れます。 ※ 使用できる記号は以下のとおりです。 ! "#\$%&'()=~] { ***]_?><,./¥]:;[@^
パスワード(確認用)	
利用規約 子どもゆめ基金電・ 「子どもゆめ基金電・ 次の利用規約に同じ 利用いただけません 1.目的 この利用規約は、 で独立行政法人国: 成金の電子申請を行	子申請システム利用規約 電子申請システム」(以下「本システム」といいます。)を利用されるためには、 意していただくことが必要です。同意することができない場合は、本システムをご ん。 本システムを利用する者(以下「利用者」といいます。)が、本システムを利用し 」立青少年教育振興機構(以下「当機構」といいます。)に対して子どもゆめ基金助 行うために必要な事項を定めるものです。
2.利用者の責務 (1)利用者は、自i せないものとしま	己の判断と責任に基づいて電子申請を行い、当機構に対していかなる責任も負担さ ▼ す。

ID及びパスワードに使用できる文字やその他の制約は画面上に表示されています。

すべての内容を入力し、「利用規約に同意する」のチェックボックスにチェックを入れて、「次へ進む」のボタンをクリック してください。「次へ進む」ボタンをクリックすると、「団体情報」登録画面に進みます。



1-2.団体情報登録

1

この画面では、団体情報の入力をします。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。上から順に、住所から入力を 進めてください。

郵便番号%6住施検索 ・・・郵便番号を入力してクリックすると、都道府県、市区町村が自動で入力されます。 「連絡順」は子どもゆめ基金より連絡する際の優先順位となります。1~3までの入力が必須となります。

	ID申請(入力)	団体情報 連絡担当	站者情報 入力内容確認 完了
本情報		4	2人力例はこ
郵便 番 号 <mark>(必須)</mark>		郵便番号から住所を検索	
都道府県 (必須)	```		
市区町村(必須)	例. 渋谷区代々木神	園町	11月から野児番号を検索
番地以下の住所			
同体種別(法人格)	[]- 3-1	~	
	ふりがな:		
团体名	団体名: 例- 特定非営利活動	はたく 代々木の森クラブ	注・法人格、法人名は略さずに入力してください。 ただし、全角30文字を招うる場合は、注人故や注人変を演言感して
() 			30文字以内で入力してください。
連絡先E-mail		9 - AMILES - AMILES - AMILES - AMILES - AMIL	注・団体への連絡はこのメールアドレスに通知されます
連絡先E-mail(再) 力)			
PI			
立年月 <mark>(必須)</mark>	西暦年[月	
拉年月 (必須) · 連絡順 (必須)	西暦 西暦 正 正 正 王 - - - - - - - - - - - - -	月 より連 <mark>絡する際の優先順位(1~3)</mark>	を入力してください。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 	西暦年 []注· 当基金。	月 より通 <mark>格する際の優先順位(1~3)</mark>	を入力してください。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 	西暦 年 (西暦 4 (注- 当基金。 ふりがな: (月 より速 <mark>路する際の優先順位(1~3)</mark>	<mark>を入力してください。</mark> 、ふりがな:
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 	西暦 年 () 注- 当基金。 ふりがな: (」 姓: (月 より」 格する際の優先順位(1~3)	<mark>を入力してください。</mark> るりがな: 名:
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 年齢(必須) 	西暦 年 ()))))))))))))	月 たり達 格する際の優先順位(1~3)	を入力してください。 ふりがな: [名: [
 拉年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号1(必須) 	西暦 年 () 注- 当基金。 ふりがな: (姓: () () () () () () () ()	月 たり通 <mark>路する際の優先順位(1~3)</mark> 内線: 」 内線:	を入力してください。 ふりがな: 名: 注・ハイフンなしで入力して下さい。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年節(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 	西暦 年 () 注・当基金。 ふりがな: (女生: () (、) ()) () () () () () () () () () ()) () () () () () () () ()) () ()) () ()) () ()) ()) ()) ()) () ())) ()) ())) ()) ())) ()))) ()))) ()))))) ()))))))))))))	月 よりJJ Aする際の優先順位(1~3) 内線: 内線:	を入力してください。 ふりがな: よいかける: 名: 注: ハイフンなしで入力して下さい。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 FAX 	西暦 年 () 注- 当基金。 ふりがな: (・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月 b)通 ^Aする際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線:	を入力してください。 、 ふりがな: 名: 注・ハイフンなしで入力して下さい。 て下さい。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 FAX E-mail 	西暦 年 () 注・当基金。 ふりがな: (女生: () (、、) 、いかな: (、) (、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、) (、) (、) (、) (、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、、) (、) (、、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、) () (、) () (、) ()) ()) () ()) () ()) () ()) ()) ()) ()	月 b) b b b b b c c c c c c c c	を入力してください。 、 ふりがな: 、名: 、注・ハイフンなしで入力して下さい。 、 て下さい。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年節(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 FAX E-mail 郵便番号(西暦 年 () 注- 当基金。 ふりがな: (女生: ()) ()) () () ()) () () () () ()) ()) ()) () ()) ()) ()) ())))	月 b 月 b 月 b 月 b 有る際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線:	を入力してください。 、 ふりがな: 名: 注・ハイフンなしで入力して下さい。 て下さい。
 立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 FAX E-mail 郵便番号(2) 郵道府県(3) 	西暦 注- 当基金。 ふりがな: [女生: [・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月 by Aする際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線:	を入力してください。 、 ふりがな: 名: 注: ハイアンなしで入力して下さい。 て下さい。
立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号3 FAX E-mail 郵直府県(< 須) 直案 直案 直案 市区町村(西暦 年 () 注-当基金。 ふりがな: 姓: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	月 たり述 ⁸する際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線:	を入力してください。 ふりがな: 名: 注・ハイフンなしで入力して下さい。 こ て下さい。 (住所から郵便番号を検索)
 1立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 FAX E-mail 郵便番号(2) 郵道府県(2) 和互町村(2) 番地以下の) 	西暦 年 () () () () () () () () () ()	月 より3 各する際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線: 内線: 内線: 1 大力: 1 注: 小イフンなしで入力し: 1 郵便番号から住所を検索 「蜀町	を入力してください。 ふりがな: 名: 注: ハイフンなしで入力して下さい。 .<
1 連絡順(必須) 注車絡順(必須) 役職 氏名(必須) 年齢(必須) 電話番号1(必須) 電話番号3 FAX E-mail 郵道府県(創, 小瓦四町村(毎地以下の	西唐 年	月 上り述 ^Aする際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線:	を入力してください。 、 ふりがな: 名: 注: ハイフンなしで入力して下さい。 て下さい。 (住所から郵便番号を検索
 1立年月(必須) 連絡順(必須) 役職 (役職) (役職) (公須) 年節(必須) 電話番号1(必須) 電話番号2 電話番号3 FAX E-mail 郵道府県(2 須) 都道府県(5 須) 前区町村(2 須) 番地以下の 勤務先/所属先(必) 	西暦 年 () () () () () () () () () ()	月 より3 各する際の優先順位(1~3) 内線: 内線: 内線: 内線: 内線: 内線: 内線: 小田線: 丁 建築 「 第便番号から住所を検索 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」	を入力してください。 、 ふりがな: [名: [、 注: ハイフンなしで入力して下さい。 て下さい。 (住所から郵便番号を検索)

次に進む
・・・「連絡担当者情報」登録画面に進みます。



1-3.連絡担当者情報登録

この画面では、連絡担当者の情報を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力項目となります。 ※ 団体代表者及びその家族以外の方で責任をもって対応できる方<u>を必ず2名以上入力してください。</u>

■連絡担当者を追加する場合

まずは、連絡担当者を登録するために、「連絡担当者を追加する」ボタンをクリックしてください。

連絡担当者の情報を入力する枠が表示されます。



「連絡順」は子どもゆめ基金より連絡する際の優先順位となります。1~3までの入力が必須となります。

2236)	~~) ~ _		
			S.		募集案内
上甲前トツノヘーンク		**/1	TECOMO		
古物扫水土		'訊入力」 団体情報	建裕担当者间报	人力內吞確認 元 1	
里給担当有	1月7日 4	の古づ青年たちって対応	できる古たふずのタイ	(家族を除く)ドトンカレフィ	「人力」がはこちら
	連絡順(必見)	注- 当書金より連絡	そうりて近92日 路する際の優先順位(1~3)	を入力してください。	\K_CU'o
		ふりがな:		ふりがな:	
	氏名 (必須)	姓:		名:	
	年齡 <mark>(必須)</mark>				
	電話番号1(必須	0 🗸	内線:	注・ハイフンなしで入力して下	さい。
	電話番号2	~			
	電話番号3	~ [内線:		
絡担当者1	FAX		注・ハイフンなしで入力して	[ፑኛው。	
の連絡担当者を削除	हेन्द्र E mail				
	郵便番号	- 郵便	番号から住所を検索		
	都道府県	*			
	星 市下町村 所 (必須)	例- 渋谷区代々木神園町			住所から郵便番号を検索
	番地以下の住	所 <mark>例- 3-1</mark>			
	勤務先/所属先 (必須)				
植絡担当者を追加する	5	lanud.			
入力された個人情報	跳、「(独)国立青少年教育	予振興機構が保有する個人情報の 通知	箇切な管理に関する規程」に基本のなどである。	づき、子どもゆめ基金助成業務以外の	目的には使用しません。
		前八戻る	次に進む		

※連絡担当者を削除する場合

連絡担当者を削除したい場合は、「この連絡担当者を削除する」ボタンをクリックしてください。

入力が完了したら、「次に進む」ボタンをクリックしてください。「入力内容確認」画面に進みます。



1-4.入力内容確認

この画面では、入力内容に誤りや漏れがないかを確認します。入力内容に誤り等がある場合は、該当箇所にピンク色 のハイライトがかかり、画面上部に赤字でエラー内容が表示されます。

エラー表示がある場合は、各項目の横にある「修正」ボタンをクリックして各画面に戻り、修正を行ってください。誤り等 がなければ、「次に進む」ボタンをクリックしてください。「ID申請完了」画面に進み、入力した内容が申請されます。



「ID 申請が完了しました。」というメッセージが表示され、ID 申請が完了します。 申請者には、登録済みのメールアドレスに「ID 申請受理通知」が送信されます。

入力内容確認画面で「次に進む」ボタンをクリック後、申請が完了すると下記の画面が表示されます。 「トップページへ戻る」もしくは左上の「電子申請トップページ」のリンクをクリックすると電子申請トップページに戻ります。

UU	
電	
Γ	ID申請(入力) 団体情報 連絡担当者情報 入力內容確認 完了
	ID 申請が完了しました。
	ご登録いただいたメールアドレスに「ID申請受理通知」メールをお送りします。
- 11	トップページへ戻る
	メールが30分以内に届かない場合は、子どもゆめ基金(フリーダイヤル・0120-579081 月〜金 午前9:00〜午後5:45)に連絡してください。

ID 申請が承認されると「電子申請用ID及びパスワード発行のお知らせ」メールが届きます。

1-5. ID/パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、電子申請トップページにある「※ID、パスワードを忘れた方は<u>こちら」</u>をクリックします。

電子申請トップページ	募集案内 操作マニュアノ
はじめて電子申請を行う方はこちら	ID取得済みの方はこちら
電子申請用の ID を申請する	ログイン
※ IDの申請に必要な情報は <u>こちら</u> ※IDは、1団体につき1つです。次回申請時には、取得済のIDを使用してください。	※ ID、パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>



「ID、パスワードを忘れた方」画面に進みます。

ID を忘れた方はメールアドレス、パスワードを忘れた方は ID とメールアドレスをそれぞれ入力し、「送信する」ボタンを クリックします。登録いただいている団体のメールアドレスに、メールが送信されます。

子ともの明るい未来のために ~ 、 ?	
<u>電子申請トップページ</u> > ID、パスワードを忘れた方	<u>募集案内 操作マニュアル</u>
電子甲請用 IDを	忘れた方
ご登録されたメールアドレスをご入力の上、「送 ご登録いただいているメールアドレスに電子・ メールアドレス	言するJボタンを押してください。 申請用 IDをお送りします。
送信する	
パスワードを忘れ	れた方
現在登録されている電子申請用 IDとメールアドレスを入力 ご登録いただいているメールアドレスにパスワード再系	して、「送信する」ボタンを押してください。 約千手続きのメールをお送りします。
電子申請用ID メールアドレス	
送信する	
メールが30分以内に届かない場合は子どもゆめ基金(フリーダイヤル:0120-579081 月〜金 午	前9:00~午後5:45)に連絡してください。
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

2. 電子申請メニュー

2-1. 電子申請メニュー

この画面は、電子申請をする際のメニュー画面です。ログインすると、最初にこの画面が表示されます。

		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	・	900 AURILLE (1997) (199	団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー
父何申請を新規に行	-ð	申請書をf (体験・読	乍成する 書活動)	企画; (教材開発	書を作成する 巻・普及活動のみ)	団体代 連絡担 連絡担	表者: 様 当者: 様 当者: 様
交付申請等の状況	1.74 M 2L	Salaria de Sala				4. km ~ 11	
甲請状況	甲請件数	决定件数	確定件数			の知らせ	128
日常性硬值别	0/4	0/4	0/4				^
か 法を目的とする 活動	이부 이산	0件	0件				
社会奉什体験活動	0件	0/4	0件				
職堤休験活動	0件	0件	0件				
総合・チの他の体験活動	0件	0件	0件				
書活動	0件	0件	0件				and the second se
材開発·普及活動	0件	0件	0件				
動数の合計	0(#	0件	0(#				
成金額 合計	の円	四日	○円				
活動ごとの手続き 助ごとに手続きを行う場合は 複数の活動を申請されるる 該に一時保存した活動の 準備の場合には、その他の 整理番号 そらの	、下記の該当のボタンをク 場合に、一時保存状態 可体概要が全活動に上 活動の団体概要も空間 活動の団体概要も空間 活動の団体概要も空間	リックします。 の活動の団体概 書きされます。 化なります。) 動名	要 は、	状態 一時保存	交付申請 計画変更	 届出書·依頼書 手続き 概算払い 取下 定止 	通知書を確認する
] (tōo	ĴJIZ		2	一時保存	 実績報告 交付申請 計画変更 実績報告 	企画書 概算払い 取下 廃止 介画書	

① 新規に申請書・企画書を作成する

申請書を作成する (体験・読書活動) ・・・クリックすると「活動計画概要」画面が表示されます(p.16)。

企画書を作成する・ (教材開発・普及活動のみ)

・・・クリックすると「教材概要」画面が表示されます(p.29)。

企画書は、1団体につき1件のみ申請できます。

「一時保存」は複数件可能です。

すでに「一時保存」または「申請完了」の企画書がある場合、「企画書は1団体1申請の みです」という注意喚起のメッセージが表示されます。

※原則として募集期間中のみ、申請書提出のための操作が可能です。

② 交付申請等の状況、お知らせ

■交付申請等の情報

現在の交付申請、交付決定、額の確定の状況がそれぞれ表示されます。

■お知らせ

子どもゆめ基金からの個別のお知らせが表示されます。

③ 活動ごとの手続き

■活動ごとの手続き

電子申請システムで入力した活動が一覧で表示されます。

【活動名】:作成した活動名が表示されます。

- 【状態】:現在の申請状況が表示されています。
 - 「一時保存」・・・活動が申請されていない状態です。
 - 必ず「申請完了」になっているかを確認してください。
 - 「申請完了」・・・活動が申請され、助成課に受理されている状態です。

この状態の活動が審査の対象となります。

「申請未完了(修正中)」・・・申請完了した活動を修正中の状態です。

活動は申請され助成課で受理されていますが、その活動内容は

修正前のもので、修正中の内容は助成課で受理されていない状態です。

必ず「申請完了」になっているかを確認してください。

【手続き】:手続きする内容にあわせてボタンをクリックしてください。

現在手続き可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

手続きのボタンの詳細は、p.13~15を参照してください。

■「届出書・依頼書」「通知書を確認する」

・「届出書・依頼書」:銀行振込依頼書、団体名等変更届出書等助成課へ郵送する書類をダウンロードできます。

※助成金の振込口座を新たに登録する場合、もしくは変更する場合、システムからの変更だけでなく、「銀行振込依 頼書」を郵送にて提出の必要があります。

・「通知書を確認する」:子どもゆめ基金からの各種通知書をダウンロードできます。

■「チェックしたものをまとめて申請する」

チェックボックスにチェックを付けた活動を、まとめて申請することができます。

④ 団体情報等の修正

団体情報修正・・・ID申請時に登録した団体の情報を修正する場合は、こちらから行ってください。

なお、「団体名」及び「団体代表者」を変更した場合は、助成課の承認が必要です。承認されるまで新たな修正はでき なくなりますので、ご注意ください。

⑤ パスワード変更

パスワードを変更する場合は、こちらから行ってください。クリックすると、「パスワード変更画面」に進みます。現在の パスワードと新しく希望するパスワードを規約に従い入力してください。



パスワード変更完了画面が表示され、パスワード変更処理が完了します。



2-2.活動ごとの手続き

申請書を作成途中で一時保存した活動内容の続きを入力したり、募集期間中に申請を取下げる場合は、電子申請メ ニュー画面下部の「■活動ごとの手続き」にある「交付申請」をクリックしてください。教材開発・普及活動の場合は、「企 画書」をクリックしてください。

2020年度 2019年度 2018	3年度 2017年度 2	016年度			団体情報修正	振込口座登録·	変更 アンケー	トメニュー
交付申請を新規に行う		申請書をf (体験・読	作成する 書活動)	企画書を作 (教材開発・普)	減する 及活動のみ)	E i i	团体代表者: 重絡担当者: 重絡担当者:	様 様
父何申請等の状況	由諸仕数	沖完件数	確定性動			お知らせ		
自然休赊活备		∩件	0件			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
科学体験活動	0件	0件	0件					
交流を目的とする活動	0件	0件	0件					
社会奉仕体験活動	0件	0件	0件					
職場体験活動	0件	0件	0件					
総合・その他の体験活動	0件	0件	0件					
書活動	0件	0件	0件					
材開発·普及活動	0件	0件	0件					
動数の合計	0件	0件	0件					
成金額 合計	の円	四日	0円					
動数の合計 成金額 合計 活動ごとの手続き 助ごとに手続きを行う場合は、下 複数の活動を申請される場合 後に一覧保存し活動の団体	0件 0円 記の該当のボタンをク に、一時保存状態 概要が会話のに上 の日本要要が会話	0件 0円 リックします。 の活動の団体概 書きとれます。	0件 0円 要は、			「尾出書· 侨考	■書 〕 诵知君友	·
	1920年秋季6三世	動名		状態		手続き		DEBC 7 D
2欄の場合には、その他の活動 整理番号	活		10000000000000000000000000000000000000				anti-metal and a second se	
2欄の場合には、その他の活動 整理番号	沽			交	付申請	税算払		

【状態欄が「一時保存」の場合】

申請書が作成途中であることを表します。続きを入力したい活動の「手続き」の枠の中から、「交付申請」をクリックしま す。教材開発・普及活動の場合は、「企画書」をクリックしてください。

クリックすると、それぞれ下記の画面が表示されます。

操作可能な処理ボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

【体験読書】

【企画書】

	の理選択 以下の項目から処理を選択してください。
内容修正 交付申請の入力内容を修正します。	内容修正 企画書の入力内容を修正します。
参照 交付申請の入力内容を参照します。	金属の入力内容を参照します。
削除 交付申請の一時保存を削除します。	削除 企画書の一時保存を削除します。
申請取下 申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。	申請取下申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード 交付申請の入力内容をPDFで印刷・保存できます。	ダウンロード 企画書の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
開じる	
	-
内容修正 ··· 一時保存された続きから入力で	きます。

【状態欄が「申請完了」の場合】

申請書が提出完了していることを表します。申請内容を修正する場合や申請の取下をしたい場合、活動の「手続き」の 枠の中から、「交付申請」をクリックします。教材開発の場合は、「企画書」をクリックしてください。

クリックすると、それぞれ下記の画面が表示されます。

操作処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

【体験·読書】

【企画	書】
-----	----

処理選択	処理選択
以下の項目から処理を選択してください。	以下の項目から処理を選択してください。
 ○ 内容値正 交付申請の入力内容を修正します。 今照 交付申請の入力内容を参照します。 削除 交付申請の一時保存を削除します。 申請取下 申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。 ダウンロード 交付申請の入力内容をPDFで印刷・保存できます。 	の宮健正 企画書の入力内容を修正します。

内容修正 ・・・申請内容の修正ができます。

● ●請取下 ● ・・・ 申請している活動を取り下げ、一時保存状態に戻すことができます。

- ダウンロード
 ・・・申請している申請書・企画書をダウンロードできます。(PDF ファイル)
- ※ 申請完了からダウンロードができるようになるまで、時間がかかることがあります。
- ※ ダウンロードした様式を<mark>郵送していただく必要はありません。</mark>書類の保管や申請内容の確認にご利用ください。 (申請書は募集期間中、何度でも修正可能です。PDF ファイルで出力して申請内容を確認できます。)
- ※ 申請済みの活動を削除したい場合は、一度「申請取下」ボタンをクリックし、「一時保存」状態に戻してから削除してく ださい。

【状態欄が「申請未完了(修正中)」の場合】

申請書の提出が完了していない状態を表します。申請内容の修正したい場合や、申請の取下をしたい場合、該当す る活動の「手続き」の枠の中から、「交付申請」ボタンをクリックします。教材開発の場合は、「企画書」ボタンをクリックし てください。

クリックすると、それぞれ下記の画面が表示されます。 操作可能な処理ボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

【体験·読書】

処理選択 以下の項目から処理を選択し	てください。	
内容修正	交付申請 の入力内容を修正します。	
参照	交付申請の入力内容を参照します。	
削除	修正中の 交付申請を削除します。	
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。	
ダウンロード	交付申請 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。	
閉じる		

の 企画書 を削除します。
たものを取下げ、一時保存の状態にします。
・の入力内容をPDFで印刷・保存できます。

【企画書】

内容修正 ・・・修正中の続きから入力ができます。

「 」 がンロード ・・・申請済みの申請書・企画書をダウンロードできます。(PDF ファイル)

※修正中の内容は、ダウンロードに反映されません。修正前の申請内容が表示されます。申請完了まで進むと、ダウン ロードに反映されます。

3.交付申請(体験·読書活動)

■画面の共通項目

この画面は、申請書(体験・読書)の最初の入力画面です。

まず、交付申請(体験・読書)の画面で共通して表示されている項目について説明します。

	活動	計画機要	プログラム内容	収支計画	団体概要 添	付資料 入力日	内容確認 完		
活動計	画概要	申請書をコピー	前年度に申請した場合	合は、前年度までの申請	書をコピーできます。		ころうかいたいです ころうかいたい していたい		
活動名	B ふりがな:								
舌動の分野		~	-) -						
CAN .	 ④ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●								
この活動に 6ける、過 55年間の 少め基金助 成金交付 実績	□2015年度	□2016年度 □]2017年度 🗌 2018	年度 🗌 2019年度					
舌動場所 (水須)	追加]削	都道府県	7		活動場所名 例. 〇〇森林	公園			
参加者を募 集する範囲 (必須)	○ 24都道) ○ 全国規模 ○ していいわ	日本 「「「「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	」 (全国規模) 「県下全域または、	都道府県を越えて募	\$集(都道府県規模)				
募集地域	 ○上記以外で、市区町村単位または、複数の市区町村にて募集(市区町村規模) 地域 								
必須)	□└────────────────────────────────────								
必須) 算集対象	□ □未就学児(v ~ v :	歳) 🗌 小学生(🔜	/~~~ 年生)	□中学生 □高校生				
必須) 募集対象 必須)	□未就学児(□大学生等 	 ✓ ~ ✓ ✓ → 般成人 □ 	歳) □小学生(、 保護者 □その他([√ ~	□中学生 □高校生)		L 215 AH		
必須) 募集対象 必須) 募集人数 必須)	□未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □	【 ✔ ~ 【 ✔]:] 一般成人 □	歳) □ 小学生(🔜 保護者 □ その他(🗍	/ ~ 年生)	○中学生 □高校生)		= 延べ 名 = 延べ 名		
(必須) 募集対象 必須) 募集人数 必須)	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. 	○ ~ ○ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	歳) □小学生(保護者 □その他(] ペ40名	/~	□ 中学生 □ 高校生)		= 延べ[名 = 延べ[名		
必須) 募集対象 必須) 募集人数 必須) 募集方法	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. □チラシ(配布) 	 ✓ ~ ✓: → 般成人 □ 20名×2回=延 先: 	歳) □小学生(_ 、 保護者 □その他([ペ40名	/~ ▼ 年生)	□ 中学生 □ 高校生) □ ポスター(掲示先:		= 延べ名 = 延べ名)		
(<u>必須</u>) 募集対象 必須) 募集人数 必須) 募集方法 必須)	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. □チラシ(配布 □ 広報誌(名) 	 ✓ ~ 〔 ✓ 〕: 一般成人 □ 20名×2回=延 先: 冻: 	歳) □ 小学生(_ 、 保護者 □ その他(ペ40名	○~ ▼ 年生)	□中学生 □高校生) □ ポスター(掲示先:		= 延べ 名 = 延べ 名) □その他()		
 (必須) 募集対象 必須) 募集人数 必須) 募集方法 必須) 参須) 	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. □ チラシ(配布 □ 広報誌(名 ○ 有料 	 ✓ ~ [✓]: 一般成人 □ 20名×2回=延 先: 訴: 	歳) □ 小学生(< < < < > < < < < < < < < < < < < < <	 (一) (二) 	□ 中学生 □ 高校生) □ ポスター(掲示先:		= 延べ 2 = 延べ 名)))		
 (必須) 募集対象 募集対象 募集 人数 募集 人数 募集 方法 参加費 必須) 生催 	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □ (例. □ チラシ(配布 □ 広報誌(名 ○ 有料 ○無料 ○あり 	✓ ~ [✓] : → 般成人 □ 20名×2回=延 先: 「 」	歳) □ 小学生(□ 、 保護者 □ その他(□ べ40名	?~▼年生)	□ 中学生 □ 高校生) □ ポスター(掲示先:		= 延べ 名 = 延べ 名) ころの他()		
<u>必須</u>) 募集対象 必須) 募集人数 必須)	□ 未就学児(□ 大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. □ チラシ(配布 □ 広報誌(名 ○ 有料 ○ 無料 ○ あり ○ なし	 ✓ ~ [✓] : 一般成人 □ 20名×2回=延 先: (○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	歳) □ 小学生(、 保護者 □ その他(べ40名	?~▼年生)	□ 中学生 □ 高校生) □ ポスター(掲示先: (国又は地方)	公共団体と共催する活動	= 延べ 名 = 延べ 名) □その他() 」 は助成の対象となりません。		
 (必須) 募集対象 募集対象 必須) 募集人数 募集大数 募集方法 必須) 募集方法 参加費 必須) 共催 必須) 	□ 未就学児(□ 大学生等 子ども: □ 大人: □ 0 チラシ(配布 □ 広報観誌(名 ○ 有料 ○ あり ○ なし (傷害保険へのた)	 ✓~ 「✓: →般成人 □ 20名×2回=延 先: () 	歳)□小学生(保護者 □その他(ペ40名)しない (理由: □	?~ ▼ 年生)	中学生 □高校生) □ ポスター(掲示先: (国又は地方)	公共団体と共催する活動	= 延べ 名 = 延べ 名) その他() 」 」 は助成の対象となりません。		
 必須) 募集対象 ※須) 募集人数 募集方法 必須) 募集方法 必須) 兵業方法 (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約) 	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 八人: [例. □ チラシ(配布 □ 広報誌(名 ○ 有料 ○ 無り ○ なし (傷害保険へのが) 安全対策: 	 ✓~ ✓: 一般成人 □ 20名×2回=延 先: 時: 回入 ○する ○ 入力文字数:0字 	歳)□小学生(保護者 □その他(ペペ40名 □しない (理由: □	?~▼年生)	中学生 □高校生) □ ポスター(掲示先: (国又は地方 ※ 150字(5行程度)]	公共団体と共催する活動	= 延べ 名 = 延べ 名) □ その他() は助成の対象となりません。		
<u>必須</u>)	□ 未就学児(□ 大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. □ チラシ(配布 □ 広報話(名 ○ 有料 ○ 悪料 ○ あり ○ なし (傷害(除)へのが) 安全対策:	 ✓~ ✓ →般成人 □ 20名×2回=延 先: () ()	歳)□小学生(、 保護者 □その他([ペ40名)しない (理由: []	?~▼年生)	中学生 □高校生) □ ポスター(掲示先: (国又は地方 ※ 150字(5行程度)ま	公共団体と共催する活動 	= 延べ 名 = 延べ 名) □ その他() は助成の対象となりません。		
<u>必須</u>)	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 大人: □ 例. □ チラシ(記布 □ 広報観誌(名 ○ 有料 ○ 無料 ○ あり ○ なし 傷害保険へのた) 安全対策: 	 ✓~ 「✓: →般成人 □ 20名×2回=延 先: 冻: 回入 ○する ○ 入力文字数:0字 	歳)□小学生(保護者 □その他(べ40名 〕しない (理由: □	?~ ▼ 年生)	 中学生 □高校生) ポスター(掲示先: (国又は地方 (国又は地方 ※ 150字(5行程度)ま 	公共団体と共催する活動 でしか入力できません。			
必須) 募集分 募集分 第	 □未就学児(□大学生等 子ども: □ 八人: [例] □チラシ(配布 □ 広報観志(名 ○ 有料 ○ 有料 ○ 有料 ○ あり ○ なし (傷害保険へのが) 安全対策: 	 ✓~ ✓ →般成人 □ 20名×2回=延 先: ホ: は、 は、 の人 ○する ○ 入力文字数:0字 	歳)□小学生(保護者 □その他(ペペ40名 □しない (理由: □	○ ▼ 年生)	中学生□高校生) ポスター(掲示先: (国又は地方 ※ 150字(5行程度)ま	公共団体と共催する活動	= 延べ 名 = 延べ 名) □ その他() は助成の対象となりません。		

① 電子申請メニュー

「<u>電子申請メニュー</u>」をクリックすると「電子申請メニュー」画面に戻ります。

その前に、必ず「入力内容を一時保存する」をクリックして入力内容を保存してください。

② 進捗バー

申請完了までの画面の流れと現在の位置(状態)を表示しています。

③ 入力例はこちら

「入力例はこちら」をクリックすると、別画面で入力例(PDF)が表示されます。

④ 処理ボタン

[入力内容を一時保存する] ・・・入力内容を一時保存します。

前へ戻る ・・・入力内容が一時保存され、一つ前の画面に戻ります。

- 次に進む
 ・・・入力した内容が一時保存され、次の画面に進みます。
- 入力した内容を元に戻す・・・入力した内容を最後に保存した状態に戻します。

※何も保存していない場合は、初期状態(全てクリア)に戻ります。

3-1.活動計画概要

この画面では、申請する活動の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。

各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

なお、活動計画概要の右にある「申請書をコピー」ボタンを押下すると、前年度に申請した内容をコピーできます。 ■活動場所の入力方法

「追加」ボタンをクリックすると、入力欄が追加されます。

入力欄を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で該当する欄を指定後、「削除」ボタンをクリックしてください。

	明るい未来のために ~ 🌨 🔆			
電子申請 電子申請メニュー> 交付申請			前回ログイン日時:	募集案内 ヘルブ 年月日: パスワード変更 ロクアウト
活動計画複要 プログラム	内容 収支計画 団体概要	添付資料 入力内容確認	完了	
活動計画概要 申請書をコピー 前年度に	申請した場合は、前年度までの申請書をコピーできます。		2人力例はこちら	
活動名 (必須) 活動名:				
活動の分野 ~ ~				
 ○子どもを対象とする活動 ○経済 活動の種類 資格取得: 	的に困難な状況にある子どもを対象とする活動(○フォーラム等普及活動 ○指導者養成	苋	
〇可能 (資格名: 〇不可能	> ○任意 ○必須			
この活動に おける、過 去ち年間の ゆめ基金助 成金交付 実績	□2018年度 □2019年度			
活動場內 (必須)	活動場所名 例.	00森林公園		
参加者を募 ● 2 4 都道府県以上で募集(全国規構 集する範囲 ● 全国規模以外で、都道府県下全域 ● 全国規模以外で、都道府県下全域	() または、都道府県を越えて募集(都道府県規模)			
○上記以外で、市区町村単位または、 募集地域 (必須)	(複数の市区町村に(募集(市区町村規模)			
募集対象 □未就学児(✓ ~ ✓ 歳) □小湾 (必須) □ ★学生第 □ 一般成人 □ 保護者 □	学生(~ 年生) □ 中学生 □ 高校生 ろの他()			
		⊨ 延べ[名	
(必須) 大人: 例, 20名×2回=延べ40名		● 延べ [名	
□ チラシ(配布先: 募集方法) / ポスター(掲示先)		
(必須))		□その他()	
参加費 (必須) 〇有料 ○無料				
共催 〇あり (必須) 〇なし	(3] 又は地方公共団体と共催する活動は助成の	対象となりません。)	
傷害保険への加入 ○する ○しない()	理由: [
安全対策: 入力文字数:0字	※ 150字(5	テ程度)までしか入力できません。		
参加者の安 全対策健 康管理				
(必須) ※100字程 度を厳守す。 健康管理・		13		
ること 入力文字数:0字	※ 150字(5	う程度)までしか入力できません。		
入力内容を一時保存する	メニューへ戻る 次に進む	- 入力した内容を元に戻	<u>5</u>	

3-2.プログラム内容

この画面では、申請する活動のプログラム内容を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

電子申請 ^{電子申請火ニュー} > 交付申請			前回ロダイン日時: 年
活動計画概要	プログラム内容 収支計画	団体複要	添付資料 入力内容確認 完了
プログラム内容	※このページにつ	いては必ず入力例を確認	認しながら入力してください。→ 🛜入力例はこ
この活動を計画した目的 やねらい (必須) ※ 200字程度を厳守すること	入力文字数:0 字		※ 250字(8行程度)までしか入力できません
	具体的なプログラム名		主なポイント
	(必須)	入力文字数:0字	※ 150字(5行程度)までしか入力できません
活動の目的やねらいを 達成するための具体的な プログラムと主なポイント ※簡条書をでつうまで		→入力文字数:0字 入力文字数:0字 入力文字数:0字	※ 150字(5行程度)までしか入力できません ※ 150字(5行程度)までしか入力できません
プログラム内容(必須)	月日	※全ての活動日	内容 の日を登録してください。入力例を確認してください。「追
ヨ日は3期に5506 指導者等の人数 (実人数)	指導者 追加 の人 削除 指導者 追加 の人 削除 動力者(スタッフ) これらのうち、団体構成員	指導者名 所i 名 名	5元 指导するノロウフム名
入力内容を一時得	保存する 前へ戻る	次に進む	入力した内容を元に戻す

①プログラム内容の入力について

「プログラム内容」の欄の「追加」ボタンをクリックすると、「プログラム追加画面」が表示されます。

「カレンダー」ボタンで日付を指定することができます。日付、プログラムを入力し、「登録」ボタンをクリックすることで、 入力した内容が「プログラム内容」の欄に表示されます。



「編集」・・・「プログラム追加画面」が表示され、入力内容の修正をすることができます。

「削除」・・・登録したプログラム内容を削除します。

② 指導者等の人数の入力について

指導者名と所属先、指導するプログラム名を記入します。 この欄では、入力欄の追加や追加した内容の削除が行えます。 「追加」ボタンをクリックすると、入力欄が追加されます。

入力した指導者を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で指導者名を指定し、「削除」ボタンをクリックしてください。

当日活動に携わる			指導者名	所属先	指導するプログラム名
信導者等の八致 (実人数)	指導者	追加	〇 指導者A太郎	***商事	自然体験活動キャンプ
	27	削除	 ● 指導者B太郎 	**学校	自然体験活動キャンプ
	指導者	追加			
	協力者(スタ	<u> 門</u> 所 アフ)]名	
	これらのうち、 (必須)	団体構成員	[]名	



この画面では、申請する活動の収支計画を入力します。

助成対象経費は、申請時に必ず入力が必要な入力必須項目です。

各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

子申	請						前回ログイ	<u>身</u> 歩 ン日時: 年月 パスワー				
申請	<u> </u>	> 交付申請										
	活	動計画概要	プログラム内容	収支計画	団体概要	添付資料	入力内容確認	完了				
又支	計画	画	注1:積算内訳には 注2:▲印の項目に	:文字数制限があります 計 トレないでくださいほ	。1つの区分について30行 麻査で減額されます)	以内で入力してください。		?入力例はこちら				
区分			121-2-1-07 3.84	金額(円)	積 算 内 訳 (積算根拠6)ない経費は、B. 助成対象	外経費といたします)					
		追加										
	調金	[削陈 [編集]										
		追加										
	旅費	削除										
		道加										
	雜役	·務費 削除 編集										
		j	自力口	a mananananananananananananana	an a	anananan anananan ananan ananan anana	nananananananananananananana	anananananananananananananan				
		日期製本費	<u>制除</u> 編集									
助		j	自力口									
成対象		通信運搬費	削除									
経費		 	 									
ß	Z	借料損料 削	除									
	の他の経費	の他の経費	の他の経費	の他の経費	の他の	編	集					
					追: 消耗品費 削	除						
				編	集							
		経済的に困難 ある子どもを対	な状況に まとする 高い 全									
		対象となる経費	福集									
		活動報告書に信	新る経費 たり、時、当時の									
		成の対象外で	すい。「別味」									
-	小計	A	é ta	0								
助局	成対象	・外経費 日 肖	间除									
EI H	ጠቀ።	「「「「「」」	晶集									
※2 出の終	年度日 額(」	力成より廃止とな	がました	<u>الــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	※ここには人力しないでく ※ 収入の総額 と一致させ	たさい ること						
2.4	t.MH	まを肺の全な	付由書類		← 小計 A の千円未満を 汗動損捞回照日度また	辺り捨てるかつ、		1月増・600下)をお				
16	0.0400				活動が現実がIP区侵留(1 えないこと	心当时规模:100万、都建	ang宗祝侯•200万、全国	/元1実・000月/を超				
2 参1	0費収	追加 入削除										
		編集						CHARLEN				
P	•		<u>ho</u>									
伸	の玉・う	时时玉寺 削り 編1	小 集									
1 di	資金					7 - 1.						
人の殺	· 祖則(:	=文出の総額)		0	∞ 支出の総額と一致させ	ຈະເປ						

■収支計画の入力方法

収支計画の項目欄の「追加」ボタンをクリックします。

積算内訳画面が表示されます。

区分	金額(円)	積 算 内 訳(積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)
謝金 ※指導時間により金額が査定さ れることがあります 編集		

「積算区分」を選択し、積算項目、単価、数量を入力します。入力内容に応じ、計欄が自動計算されます。

「登録」ボタンで、入力した内容が収支計画の積算内訳欄に表示されます。

同じ積算項目(謝金、旅費など)で続けて入力したい場合は、「続けて登録」で入力し、最後に「登録」ボタンをクリック すると、続けて入力した内容がすべて収支計画の積算内訳欄に反映されます。

なお、単価や合計額が、上限額を超えた場合にはエラーメッセージが表示されます。

清算区分 - 华道老 (特别思德				積算項	[8			
単価 単価 X	数量1	単位1] (人二) ×	数量2	単位2 (日) >	数量3 (]	単位: (回	3) = [ît.
					続けて登	録	登録	閉じる

○指導者(特別単価)	~		
単価		 	言†
100000 X	2(1))	< [(a) =	20000

入力した積算内訳を削除する場合は、ラジオボタン(O)で該当する積算内訳を指定後、「削除」ボタンをクリックする と、指定した積算内訳が削除されます。

<u>入力した積算内訳を修正する場合は、ラジオボタン(〇)で該当する積算内訳を指定後、「編集」ボタンをクリックする</u>と、「積算内訳画面」が表示され、積算内訳を修正することができます。



3-4.団体概要

この画面では、団体の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

て由註			前回口グイン日時:	<u>募集</u> 年月
ナ 甲 請 <u>申請メニュー</u> > 交付申	請。			1320-1
活動計画概	要 プログラム内容 収支計画	団体概要 添付資料	入力内容確認 完	7
団体概要	IRC Becons and SMP Concern II (SO2) An explored II (SEBMED) 44		<mark>?</mark> 入力	1例はこちら
体の活動範囲 <mark>(必須)</mark>	例-東京都内			
体が管理・運営する施 「 ※指定管理施設を含む)			4行以内で入力してください。	
体設立の経緯・沿革 2須)			8行以内で入力してください。	
目的 (<u>必須)</u>			4行以内で入力してください。	
本 既 要 構成 (必須)			4行以内で入力してください。	
	2022年度(見込)	2021年度	2020年度	
動実績	6行以内で入力してください。	6行以内で入力してください。	6行以内で入力して	ください。
				」 円
総収入		円		
総収入 総支出	н н			」 円
総収入 総支出 当期損益	H	н н н	[₽
総収入 総支出 当期損益 子どもゆめ基金 助成金の交付実績	H H <t< td=""><td>Я Я</td><td></td><td>₽ ₽ ₽</td></t<>	Я Я		₽ ₽ ₽
総収入 総支出 当期損益 子どもゆめ基金 助成金の交付実績 その他の補助金 その代の強助金 その代の補助金 (交付団体)	円 円 円 6行以内で入力してください。	円 円 円 円 6行以内で入力してください。	 「 6行以内で入力して	円 円 円 <ださい。

3-5.その他必要書類

この画面では、申請に必要な「その他必要書類」を作成します。

子申請 申請メニュー > 交付申請			前1	回ログイン日時: 年月日 パスワード変)
	収支計画 団体褥		计資料 入力内容確認	完了
	ファイルを選択 選択され	.ರುಕಕನ 🏼 🖉	シュード 前席 ※「特別単価謝金」の話	十上がある場合
はコラム表	ファイルを選択 選択され	.ていません 🛛 🖉	ウンロード 削除 米 活動の種類が「指導	者養成」の場合
り他	ファイルを選択 選択され	.ರು.ಕಿ 🕖	ウンロード 前路	
2				
2				
2 式があるものはこちら 各種提出書類は、それぞれ1ファイルにまとめて添付してくださ 添付できるファイルの形式は、Word(ワード)、Excel(エクセル)、	{\^。 PDFです。			

①資料の添付の場合

〇所定の様式があるもの(カリキュラム表)

ア)「様式があるものは<u>こちら</u>」をクリックし所定の様式をダウンロードの上、作成し団体のパソコンに保存して ください。

<u>〇様式が指定されていないもの(指導者等のプロフィール等)</u>

イ)ワードまたはエクセルで作成し、団体のパソコンに保存してください。

<u>〇資料の添付</u>

「参照」ボタンをクリックし、添付する資料を指定して添付します。

※「参照」ボタンをクリックすると、「ファイルの選択」画面が表示されます。

添付した資料を確認したい場合は、確認したいファイルを指定した欄の「ダウンロード」ボタン

添付した資料を削除したい場合は、削除するファイルを指定した欄の「削除」ボタン

②テキストの入力の場合

資料を添付せずに入力する場合は、「その他必要書類」欄に直接入力してください。

「その他必要書類」を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。



3-6.入力内容確認

この画面では、入力内容に誤りや漏れがないかを確認します。

子社中的言言			
電子申請	新図0岁-		
<u>电于中胡入口;</u> > 父时中胡 ************	· 10月51-由学	27	
入力内容確認		7 .]	
活動的12000000000000000000000000000000000000	5/0#72: [
	活動名: [
活動の方針(必須)	日本(14)(15) マークション (15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)		
活動の種類 (必須)		1 (2, /2) 500 ○ 1 (6 ⁻ 1 ⁻ 1 - ² -	
この活動における、過去5年間の	2018年度 2019年度 2020年度 2021年度 2022年度		
冬奶墨亚奶成亚大门夹锅 沃動堤所 (永須)	都道府県 活動場所名 例. OO森林公園		
参加者を募集する範囲(必須)	1.市場 2 4 都道府県以上で募集(全国規模) 全国規模以外で、都道府県下全域または、都道府県を超えて募集(都道府県規模)		
募集地域 (必須)	●上記以外で、市区町村単位または、複数の市区町村にて募集(市区町村規構)		
其焦対象 (必須)	□未就学児(▽ ~ ▽ 歳) □ 小学生(▽ ~ ▽ 年生) □ 中学生 □ 高校生		
₩ 朱月 家(22月)	□大学生等 □一般成人 □ 保護者 □ その他())		
募集人数 <mark>(必須)</mark>		▲ 「 延べ 名 」 = 延べ 名	
	◎ チラシ(配布先:) 、 ポスター(掲示先:)		■ 活動計画概要
募集万法(必須)	□広報誌(名称:) □その他()		
去tm弗(以酒)			
共催 (必須)	● あり ● ● なし (国又は地方公共団体と共催する活	助は助成の対象となりません。)	
	傷害保球(への加入 ◎する ○しない (理由:		
参加者の安全対策健康管理(必須) ※100子程度を献守すること	健働管理: 入力文字数:3字 ※ 150字までしめ入	hreatek.	
プログラム内容 修正			
	入力文字数:3字 ※ 250	字までしか入力できません。	
この活動を計画した目的 やねらい(必須) ※200字程度を厳守すること	8		
	単体的以下が与した キカボイ・ト		
	人力文字数:3字 ¥ 150	字までしか入力できません。	
	(必須)		
活動の目的やねらいを	入力文字数:3字 ※ 150	学までしか入力できません。	
達成9るための具体的な プログラムと主なポイント ※簡条書きで3つまで			
		&	
	入力文字数:3字 ※ 150	字までしか入力できません。	
	-		
		A	
	月日 内守		
プログラム内容(必須)			
当日活動に携わる		プログラム名	
指導者等の人数 (実人数)	指導者 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	4 〇		
	0人 協力者(スタッフ) 名		
	これらのうち、国体構成員 名 (公復)		

次ページへ続く

							1	
収文	.計画 修正 区分		金額(円)	積算内訳(積算根拠のない経	費は、B.助成対象外経費といた	します〉		
	謝金							
	盔							
	推役務							
	費		8					
	費 助							
	成 費							
支出	象その料料							
の部	費 他 消耗品 の 費							
	費 経済的に再	難な状況にある子ども						
	の対象とな	る経費						収支計画
	活動報告書 ※28年度	に任る経費 助成より、助成の対象						
	小計 A							
	助成対象外経費 B							
	団体の自己資金でまか ※2年度助成より廃止と	なう経費 なりました		※ここには入力しないでください				
支出0)総額(A+B)			※ 収入の総額と一致させること	t ho			
	子どもゆめ基金助成金	交付申請額	000,	← 小計Aの十円未満を切り捨てる 活動規模別限度額(市区町村)	。かつ、 規模:100万、都道府県規模:20	00万、全国規模:600万)を超えないこと		
Y	参加費収入							
の部	補助全·寄附金							
	マ 自己資金							
収入の)総額(=支出の総額)		-	※ 支出の総額と一致させること				
団体	概要修正							
団体の)活動範囲 (必須)	御書書書書						
		DI-東京朝内						
団体加 (※指	「管理・運営する施設 定管理施設を含む)							
EI /4-8	5六小拐轴,27架							
回降:	夏豆の経緯・冶単							
	D.4h							
見	89							
全税業								
	構成							
		20225	年度(目33)	2021年	¢	2020年度		
		2022-	48(7.0)	20214	R.	20204-82		
活動非	目積							団体概要
1	総収入) m	円	H		
1	総支出) m	円	B		
톛	当期捐益)A	円	H		
中の財	子どもゆめ基金 助成金の交付実績) m)円	Ħ		
政状								
ж	その他の補助金 ・助成金の交付実績							
	(交付団体)							
資料 指満4	ふ付修正 い 講師のプロフィール Ba	『単価設定の根拠となる神由	ha 77-(11-700	プロード済み ※「特別単価単全」の料	上がある場合			
カリキュ	174表	BUCCOUTI	77-1.6未	アップロード ※ 活動の種類が「指導者	義成」の場合			
20)10	2 20 - 4 - 45] ファイル未	·/y/U=P				
20)12	无式音识		www.wikiwediwediwediwe					
								添付資料
						10		
		前へ戻る	この活動	佐申請する 次の	申請に進む			
拉行I	收法人 国立青少年教育	「振興機構 子どもゆめ基金」	88		Copyright(C) 20	13 National Institution For Youth Educatio	n	
151-0	0052 東京都渋谷区代/	7大油图町3番1号						

■入力内容確認について

入力内容に誤りや漏れがある場合は、画面上部にエラーが表示されます。

またエラー箇所にピンク色のハイライトがかかります。

エラー表示がある場合は、項目タイトル横の「修正」ボタンをクリックして各画面に戻り、修正を行ってください。

入力内容確認	
活動計画概要 エラーがあります。 ・活動名が入りたれては世ん。 ・活動名(ふのがなが入力だれてはせん。 ・募集対象で未滅学児を選択した場合は年	給を入力してください。
活動名 (必須)	SOがな: 舌動名:
活動の分野 <mark>(必須)</mark>	
活動の種類 <mark>(必須)</mark>	 C 子どもを対象とする活動 C フォーラム等普及活動 C 指導者義成 資格取得: C 可能 (資格名:) C 任意 C 必須 C 不可能
この活動における、過去5年間の ゆめ基金助成金交付実績	□ 2008年度 □ 2009年度 □ 2010年度 □ 2011年度 □ 2012年度
活動場所 (必 須)	都道府県 活動場所名 例- 〇〇森林公園

■処理ボタンについて

エラーがないことを確認したら、以下の処理ボタンを押します。

指導者・講師のブロフィール及び単価設定の根拠となる理由書	ファイル未アップロード ※「特別単価謝金」の計上がある場合
加キュラム表	ファイル未アップロード ※ 活動の種類が「指導者義成」の場合
その他	ファイル未アップロード
その他必要書類	
	×
前八戻る	この活動を申請する 次の申請に進む
:人 国立書少年教育振興機構 子どもゆの基金部 2 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Educa
前へ戻る …入力内容が-	ー時保存され、一つ前の画面に戻ります。
この活動を申請するのであり、いい入力内容が目	ヨ請され、「完了画面」が表示されます。
次の申請に進む・・・続けて次の活	動を入力する場合にクリックしてください。

入力内容が一時保存され、新規に「活動計画概要」画面が表示されます。

※全ての申請書類が整いましたら、「この活動を申請する」をクリックしてください。 これまで作成した全ての活動を申請します。



入力内容確認画面で「この活動を申請する」ボタンをクリック後、申請が完了すると下記の画面が表示されます。

また、登録のメールアドレスに申請書受付のメールが配信されます。

なお、「メニュー」に戻り該当の活動の「状態」を確認することで申請状況を確認することができます。

そこれの記録であるの明るい未来のために ~ 、 、	
電子申請 <u>電子申請メニュ〜</u> > 交付申請	規程集 ヘルプ ログイン日時: 2013年 11月 07日 09:43:27 パスワード変更 ログアウト
活動計画概要 プログラム内容 収支計画 団体概要 添付資料 ノ	、カ内容確認 完了
申請が完了しました。	
メニューへ戻る	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education
TIDIFUUD2 米元朝21位1131/11世紀93年15	

4.企画書(教材開発・普及活動)

4-1.教材概要登録

この画面は、企画書の最初の入力画面です。

この画面では、申請する教材の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

■画面の共通項目

まず、企画書の画面で共通して表示されている項目について説明します。

Ⅰ請 <u>(</u> >交	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(ログイン日時: 2013年 パスワー
	教材概要	取材内容 開発体制 普及計画 (助成団体) 取支計画 (共同開発者)一覧 団体梗要 添付資料 入力内容確認 完了 2
	教材概要	入力例はこちら
	教材開発・普及活動における、 過去5年間の子どもゆめ基金 助成金交付実績	■2008年度 ■2019年度 ■2011年度 ■2012年度
	教材名 (<mark>必須)</mark>	X0がな: 教材名:
	開発の実施期間 <mark>(必須)</mark>	年 月 日() カレンダー (ソフト開発完了日: 年 月 日() カレンダー ※1月31日までにソフト開発を完了し、2月末日までに開発した数材を利用した普及活動を実施すること。
	共同開発者	追加前端 共同開発者 ● 共同太郎 ● 開発次郎 ※国又は、地方公共団体と共同開発する場合は、助成の対象となりません。 ※当該教材を開発するに当たり、共同開発する団体があれば入力してください。 また、その団体の概要(共同開発団体構成表)を添け資料の画面で添付すること。
	委託先団体	追加前除 委託先団体 〇〇団体 〇〇団体 〇〇〇団体 〇〇〇団体 ※外部の事業者や研究機関等に数材開発の一部を委託する場合は入力してだだい。 また、その団体の概要(会社先日体場成表)を添け資料の画面で添付すること。
	教材の利用分野 (必須)	 ● 自然体験活動 ● 環境保全活動 ● 科学体験活動 ● 職場体験活動 ● 創作体験活動 ● 読書活動 ● その他の体験活動(
	教材の対象者 <mark>(必須)</mark>	子どもを対象とする教材 指導者を対象とする教材 その他の対象()
	過去の助成教材の 利用実績・普及状況 <mark>(必須)</mark>	※ 過去に国・地方公共団体・公社等及び子どもゆめ基金から助成を受けて子ども向け数材を開発した団体は、過去5年間について 助成年度と数材名を入力し、数材毎に利用実績と普及状況を入力すること。初めて応募する場合は「なし」を選択する。 ● あり ● なし
(4)	入力内容を一般	

① 電子申請メニュー

「<u>電子申請メニュー</u>」・・・「電子申請メニュー」画面に戻ります。 その前に必ず「入力内容を一時保存する」をクリックして入力内容を保存してください。

② 進捗バー

申請完了までの画面の流れと現在の位置(状態)を表示しています。

③ 入力例はこちら

「入力例はこちら」・・・別画面で入力例(PDF)が表示されます。

④ 処理ボタン

入力内容を一時保存する ・・・ 入力内容を一時保存します。

前へ戻る ・・・入力内容が一時保存され、一つ前の画面に戻ります。

次に進む
・・・入力した内容が一時保存され、次の画面に進みます。

入力した内容を元に戻す ・・・ 入力した内容を最後に保存した状態に戻します。

何も保存していない場合は、初期状態(全てクリア)に戻ります。

■共同開発者、委託先団体の入力方法

「追加」ボタンをクリックすると、入力欄が追加されます。

入力欄を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で該当欄を指定後、「削除」ボタンをクリックしてください。

◎ 大同太郎	
共同開発者 刷発次郎	
※国又は、地方公共団体と共同開発する場 ※当該牧材を開発するに当たり、共同開発 また、その団体の概要(共同開発団体構成:	島合は、助成の対象となりません。 する団体があれば入力してください。 <mark>表</mark>)を添付資料の画面で添付すること。



4-2.教材内容

この画面では、教材の内容を入力します。

電子申請		規程集 ヘルプ ログイン日時:2013年5月24日 130000 /230-ド現金 ログ275 -		
<u>電子申請火□2</u> →>交付申請(企画書)				
	教材概要教	材内容 開発体制 善及計画 収支計画 収支計画 (以成団体) (共同開発者)一覧 団体複要		
		添付資料 入力内容確認 完了		
教材内容 入力制度				
教材を (必須)	教材を企画した背景とその必要性 (必須)	※ 成果物の利用者を想定し、デジタルコンテンツとして必要であることの「社会的背景」や「社会的な意義」、 当教材が対象とする利用者層における「社会的充足状況」等を従来品との比較などを踏まえ具体的に入力。		
		×		
	教材の利用分野における特色など (近郊)	※ 当教材が対象とする利用者層における、新規性、優秀性、独自性、市場性、実現性、安全性の確保や 開発上の問題点と解決方法などについて入力。		
	教材の成果目標(必 須)	※教材を開発する目標や目的を達成するためにコンテンツが満たす要件と、それらの要件から利用者がどのように効果を得られるのか 仕組みをフロー図等により入力。		
	教材の内容(心 須)	※利用者が興味や意欲を持つためにどのような工夫(表示の方法、色、視覚的効果をどのようにすれば理解しやすくなるのか、正解や と)トを出すタイング、指導者の(説習等)をしょうと考えているか総コンテを用いるなどして入力。批読助成を受けている場合、特に、 新年度開発した教材を意味えたの意味。工夫を含入う。 ※別紙を添付すること。(最後に添付資料の画面が表示されます。)		
独立行政法人 国立青少年教育指集模構 子どもゆめ基金部 下 151-0052 東京都渋谷区代々 木神園町3番1号				



4-3.開発体制

この画面では、教材の開発体制を入力します。

電子申請		規程集 ヘルプ ログイン日時: 2013年5月24日 13:00:00 <u>パスワード変更 ログアウト</u>		
<u>電子申請メニュ−</u> >交付申請(企画書)				
教材概要教	材内容 開発体制 善及計画 収支計画 (助成团体) (共	收支計画 同開発者)一覧 団体概要		
添付資料 入力内容確認 完了				
開発体制 入力例はこちら				
教材開発・普及活動を表付ける 国体の活動実験と保有する人材 (公求)	※ 開産する当数材のテーマや内容について、有用な活動実績や / クリックなど団体の保有する範 団体構成員として有する人的資源(人材)について入力。共同開発者についても同様に入力。 (団(体構成員) (共同開発者)	inc.		
デジタルロンテンツの開発に必要な 技術や開発実績と保有する人材 (必須)	※ 225-26登1、2007522次は225-2027開発業務に必要な技術、知識、開発実績や少な と 団は構成現以に有ちると知道激人材がとついて入っま回相影者についても同様に入力 機関等に表記する場合は、「委託先団体構成表」を詳細に記入すること。 (団体構成員) (共同開発者)	ハウなど団体の保存する能力 し、なお、外部の事業者や研究		
入力内容を一時(R存する 前へ戻る 次に進む	入力した内容を元に戻す		
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都法谷区代々木神園町3番1号				


4-4.普及計画

この画面では、教材の普及計画を入力します。

-7240026	子どもの明るい未来のた	фг ~_> 🎠			
電子申請					規程集 ヘルプ し つ が ン日時: 2013年5月24日 18:00:00 パスワード変更 ロ の アウト
<u>電子申請メニュー</u> > 交付申請(企画書)					
教材概	要教材内容	開発体制 普及	計画	収支計画 時開発者一覧 団体概要	
			添付資料 入	、力内容確認 完了	
普及計画	İ			达力	<u>列はこちら</u>
敬材の普及計画	※目標2 等日ので 系列で入 (2015年月 (必須) (2016年月 (2016年月 (2016年月 (2017年月	80000001(全又起來計画、利用本へ 助成活動期間内及び助成を受けた年)。 (((の具体的な証確方法及び開発した数状を手 度が終了してから3年間の各期間における者	川田して行う実践活動の実践計画 客及計画及び普及遠応目標を時	
	、力内容を一時保存する	前へ戻る	次に進む	入力した内容を元に戻す	
独立行政法人国立青少年教育振興機構 〒151-0052東京都法谷区代々木神園町3番	子どもゆめ基金部 :1号			Copyright(C) 2013 National Ir	nstitution For Youth Education



4-5.収支計画(助成団体)

申請する教材の収支計画(助成団体)を入力します。

助成対象経費は、申請時に必ず必要な入力必須項目です。

諸い	企画。	史)						
- 041 (11.001 i	☆材概要	教材内容	閉発体制	普及計画	収支計画 (助成団体)	収支計画 (共同間発者)→腎	団体概要
						添付資料	入力内容確認	完了
収	支護	計画(助成日	団体)					?入力例はこち?
支出	計画	经費項目		全額(円)		精道内	1#R	
		謝金 ※団体の役員及び 事務局職員に対する 謝金は計上できません	追加 削除 編集			D.541 -	187	
	開発企	旅費	<u>追加</u> 削除 編集					
	正画・事務費	雑役務費	追加 削除 編集					
		その他経費	追加削除					
		開発企画	・事務費計	0				
	システ	システム設計費	追加 削除 編集					
	ム設計費	プログラム費	追加 削除 編集					
		システム	AatxaT實計 追加 削除 編集	0				
助成対象経		制作スタッフ委託費	<u>追加</u> 削除 編集					
費		出演費	追加 削除 編集					
	制作費	編集·錄音費	追加 削除 編集					
		美術·音楽費	<u>追加</u> 削除 編集					
		スタジオ等レンタル費	追加 削除 編集					
		教材作成費 (普及ツール)	制作費計 追加 削除 編集	0				
	普及事業	教材普及費	追加 削除 編集					
	貫	著作権使用料	<u>追加</u> 削除 編集					
		普及 助成対象経	と事業費計 費合計 A	0				
助成	対象	外経費 B	追加 削除 編集		12 次合制等~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
207 *		文出の総督	(ATB)	0	本 画 立詞第の総領と一野	.C 2000		
貢金	調達	計画 ※助成金の構 項目 ムコ ※へ	X算払(見込)額	を計上しないこと。 金額(円)		積算内	iR	
	#	日 ご賞 董	追加		<u> </u>			
	TĐ.	∧ ⊴ट "चा । (उट	周期 編集 追加					
		さの他	削除		· · · · ·	#11.45.7 = 1		
j	! 智金訓	80村 晋友販売収人費 周達の総額(=支出の	(総額)	0	➡B ≤ 教材 皆及販売収入 ※支出の総額と一致させる。	ಕರತಂದ 22		



■収支計画の入力方法

収支計画の項目欄の「追加」ボタンをクリックします。

積算内訳画面が表示されます。

区分	金額(円)	積 算 内 訳 (積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)
謝金 ※指導時間により金額が査定を れることがあります 編集		

「積算区分」を選択し、積算項目、単価、数量を入力します。入力内容に応じ、計欄が自動計算されます。

「登録」ボタンで、入力した内容が、収支計画の積算内訳欄に表示されます。

同じ積算項目(謝金、旅費など)で続けて入力したい場合は、「続けて登録」ボタンで入力し、最後に「登録」ボタンをク リックすると、続けて入力した内容がすべて収支計画の積算内訳欄に反映されます。

単価や合計額が、上限額を超えた場合にはエラーメッセージが表示されます。

3
穬算項目 外部講師謝金
単位1 数量2 単位2 数量3 単位3 計 (△) × 1 (□) × 1 (□) = 20000
続けて登録 登録 閉じる
単位1 数量2 単位2 数量3 単位3 計

入力した積算内訳を削除する場合は、ラジオボタン(〇)で該当積算内訳を指定し、「削除」ボタンをクリックしてください。入力した積算内訳を修正する場合は、ラジオボタン(〇)で積算内訳を指定後、「編集」ボタンをクリックすると、「積算内訳画面」が表示され、積算内訳を修正することができます。

区分	金額(円)	積 算 内 訳(積算根拠のない経費は、B. 助成対象外経費といたします)
<u>追加</u> ※指導時間により金額が査定さ れることがあります 「削除」 編集	20,000	◎ 指導者A(特別単価)外部講師謝金:10,000円 × 2人 × 1日 × 1回 = 20,000 ◎ 円

4-6. 収支計画(共同開発者)

共同開発者の収支計画を入力します。(収支計画がある場合のみ) 収支計画を入力する、共同開発者の横の「入力」ボタンをクリックします。 「収支計画(共同開発者)」画面が表示されます。

それのの起き。そそもの明るい未来のために ~ ~ *	
	規程集 ヘルプ
電子申請	ログイン日時: 2013年5月24日 18:00:00 だスワード変更 ログアウト
<u>電子申請火ニュー</u> > 交付申請(企画書)	
教材概要 教材内容 閉発体制 普及計画	収支計画 (助成団体) 収支計画 (共同間発者)→覧 団体複要 添付資料 入力内容確認 完了
収支計画(共同開発者)一覧	
共同開発者名	助成対象経費 助成対象外経費 資金調達の総額
入力 相式会社OO システム開発部	
() () () () () () () () () () () () () (
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	

	3 09	2608BURR	ರ್ಯಶ್ರೀ 🔶 🔖	÷	
					10542日時
収3	を計画(共同開発者	f)		2人力的はころ
共同開発者名			株式会社〇〇 システム間	968	
×ш	11日 経光	項目	金額(円)	長算内訳	
	米田休の 事務局載 豊全は計	2月277 日に対する 上できません 福美			
1	朝 旅音 発 史	追加 削除 編集			
	5 5 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 11 11)追加 自取 編集			
	その他縦	追加 許除 得来			
		開発企画・平容表計	• 0	8	
	572748 2	追加 (1) 世 (福集			
1000	70754	通加 前除 編集			
		システム設計費計	0		
	取材音	道加 削除 編集			
助成対象費者	制作入办。	道加 7番話者 刑除 編集			
	出演者	追加 削除 編集			
	1 2 - 21	追加 音表 自除 福美			
	关审·音	道加 創作 編集			
	スタジオ等	追加 ドレンタル費 用除 編集			
		N0 23	+ 0) 	
	教材作成 く普及う・	通加 ル) 福楽			
and the second second	5 0.45 0.45 0.45 0.45 0.45 0.45 0.45 0.4	道加 資 編集			
	著作権仗	追加 用料 削除 彈集			
-	Nb	普及事業費計 成対象経費合計 /	0		
助成计	1集外経費 [道加 自他 福美			
	ž metalar	出の総額(A+B)	0	○ 実業調通の総額と一款させること	
π±3	和生計画	※助成全の概算払 日	(見)() ((見)()) 全額(円)	L. 長算内家	
	63 (清入金·安/前	xar≊ i≞70 ite MiRk			
	₹0 M	編集 追加 削除			
	B485	「清集」		この2 教材美術販売の入園やわれたと	
901	に調法の総額	(二支出の結論)			
			入力内容を一	·時保存する 】 「閉じる 」	

〇「入力内容を一時保存する」

・・・入力内容を一時保存します。

○「閉じる」

・・・入力内容が一時保存され、「収支計画(共 同開発)一覧」画面が再び表示されます。 ※詳細な収支の入力方法は、P.35 を参照してく ださい。 4-7.団体概要入力

この画面では団体の概要を入力します。「(必須)」とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。

72400		2 Сревон	るい未来のために ~ 🌨 🍋			
						規程集 ヘルプ
電子申請						10912日時:2018年6月24日 180000 パスワード変更 ログアウト
<u>電子申請メニュー</u> >交付	申請	ā.				
		活動計画概要	ログラム内容 収支計画	団体概要 添付資料	入力内容確認 完了	
	4	体概要				入力例はこちら
	団体	\$の活動範囲 <mark>(必須)</mark>	例- 東京都内			
	団体 (※	⊧が管理・運営する施設 指定管理施設を含む)			~	
					A	
	日体(必)	▶設立の経緯・沿革 須)			*	
	団体	目的 <mark>(必須)</mark>			<u>م</u>	
	概要	構成 (<u>必須</u>)			× •	
		1	2012年度(見込)	2011年度	2010年度	
	活動	加実績	A T	*		× v
		総収入	H	н		н
		総支出	H	H		Ħ
	団体の	当期損益	Ħ	H		H
	財政	子どもゆめ基金 助成金の交付実績	99,999,999 円	99,999,999 円	99,999,99	9円
	<u>状</u> 況	その他の補助金 ・助成金の交付実績 (交付団体)	A T	Å		~ ~
		入力内容を一	時保存する前へ戻る	次に進む	入力した内容を元に戻す	
				,		-
独立行政法人 国立青少 〒151-0052 東京都渋谷	年教 区代≮	育振興機構 子どもゆめ基: * 木神園町3番1号	金部		Copyright(C) 2013 Nation	al Institution For Youth Education



4-8.その他必要書類

この画面では、申請に必要な「その他必要書類」を作成します。

2)A MARCO				
マモモレービューをもの明るい未来のに				
電子申請 電子申請 <u>考回</u> > 交付申請(企画書)			ログイン日間	寺: 2013年 10月 07日 14:08:24 <u>パスワード変更 ログアウト</u>
教材概要教材内容	開発体制 普及	計画	支計画 団体概要	
		※付済料 入力	山灾 座詞	
生儿次时				
	<u> </u>		2 道料の落	5付方法はこちら
1011年7月27月 (25)(17) 教材の内容(別紙)(必須)		ダウンロード (前隊)		
委託先団体構成表	参照	ダウンロード 削除 ※該当がある場合		
共同開発団体構成表	参照	ダウンロード 削除 ※該当がある場合		
その後	<u>参照</u>	ダウンロード 「削除」 業務要託を9つ場合		
その他必要書類				
2 様式があるそのはこちら				
※各種提出書類は、それぞれ1ファイルにまとめて添け ※添付できるファイルの形式は、Word(ワード)、Excel(わてください。 エクセル)、PDFです。 			
<u>入力内容を一時保存する</u> 独立行政法人国立者少年教育指興課徒 子どもゆめ共全部	[入力した内容を元に戻す	ution For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号			copyright(c) zoro national Institu	addition roadin Education

①資料の添付の場合

<u>〇所定の様式があるもの(団体構成員名簿、委託先団体構成表、共同開発団体構成表)</u>

ア)「様式があるものは<u>こちら</u>」をクリックし所定の様式をダウンロードの上、作成し団体のパソコンに保存 してください。

〇様式が指定されていないもの(教材の内容(別紙)、見積書)

イ)ワードまたはエクセルで作成し、団体のパソコンに保存してください。

<u>〇資料の添付</u>

「参照」ボタンをクリックし、添付する資料を指定して添付します。

※「参照」ボタンをクリックすると、「ファイルの選択」画面が表示されます。

- 添付した資料を確認したい場合は、確認したいファイルを指定した欄の「ダウンロード」ボタン
- 添付した資料を削除したい場合は、削除するファイルを指定した欄の「削除」ボタン

②テキストの入力の場合

資料を添付せずに入力する場合は、「その他必要書類」欄に直接入力してください。

「その他必要書類」を入力し、「次に進む」クリックすると、入力内容が一時保存され、次に進みます。



4-9.入力内容確認

この画面では、入力内容に誤りや漏れがないかを確認します。

数材概要 ^{数材開発·} 普	格及清	正 新めにおける、							
過去5年間の 助成金交付3 教材名 (必須)子ど 実績 ()	もゆめ基金	2008年度 ふりがな: われぐ、	2009年度 2011	0年度 2011年度 2012年度				
開発の実施具	明闇	(必須)	年月日 (ソフト開発完了 ※1月31日ま)	() ~ 年) 日: 年 月 日(でにソフト開発を完了	月 日()) 」 し、2月末日までに開発した教材を利用	目した普及活動を実施すること。			
共同開発者			共同太郎 開発次郎 ※国又は、地方・ ※当該教材を開 また、その団体の	公共団体と共同開発。 発するに当たり、共同情 概要(共同開発団体)	共同開発者 する場合は、助成の対象となりません。 開発する団体があれば入力してください。 構成表)を添付資料の面面で添付すること	5			物甘烟西
委託先团体			○○団体 △△団体 ※外部の事業者	位研究機関等に教材	奏託先団体 開発の一部を実託する場合は入力してくだ	ຮເບຸ			我的城安
食材の利用分	分野	(必須)	また、その団体の (自然体験活) (交流を目的と (その他の体験)	概要(委託无団体構) 動 ^C 環境保 する活動 ^C 社会泰 記動()	66条)を添付資料の画面に添付すること。 全活動 C科学体験活動 仕体験活動 C 読書活動	C 磁場体験活動 C 創作体験活動			
教材の対象者	K (4	5須)	 子どもを対象 子の他の対象 	とする教材 厂指導き	音を対象とする教材				
過去の助成黍 利用実績・普	敗材() 及む	D 代況 (必須)	※ 過去に国・地 助成年度と教材 であり C なし	方公共団体・公社等) 名を入力し、教材毎に	及び子どもゆめ基金から助成を受けて子ども 利用実績と普及状況を入力すること。初め	っ向け教材を開発した団体は、過去5年間について て応募する場合は「なし」を選択する。	t		
散材内容	E 18	E	w di Biblio di	(C) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	and the set of the set	100,000,000,000,000,000,000,000,000,000			
教材を企画し (必須)	走 背	景とその必要性	当教材が対象。	i時者を認定し、テンダ とする利用者層における	ルコンテンツとして必要であることの1 社会的 る「社会的充足状況」等を従来品との比較	音楽1191 在面的以高麗1、 などを踏まえ具体的に入力。		2	
教材の利用5 (必須)	分野(おける特色など	※ 当教材が共 開発上の問題	象とする利用者層にお 点と解決方法などにつ	ける、新規性、優秀性、独自性、市場性 いて入力。	、実現性、安全性の確保や			
教材の成果目	目標	(必須)	※ 教材を開発 仕組みをフロー	する目標や目的を達成 国等により入力。	成するためにコンテンツが満たす 要件と、それ	らの要件から利用者がどのように効果を得られるの	00		教材内容
教材の内容((必須	Ð	※ 利用者が興 ビントを出すタイ 前年度開発し ※ 別紙を添付	「味や意欲を持つために ミング、指導者の役割 と教材を踏まえた改善 すること。く最後に添付	どのような工夫(表示の方法、色、視覚的 等)をしようと考えているか総コンテを用いる。 点、工夫点を入力。 1資料の画面が表示されます。)	効果をどのようにすれば理解しやすくなるのか、正 などして入力。維続助成を受けている場合、特に、	·		
開発体制	[16	E							
良材開発・普 団体の活動3	及注 (法)	5動を裏付ける ・保有する人材	※ 開発する当 団体構成員とし (団体構成員)	戦材のテーマや内容に 」て有する人的資源(ノ	ついて、有用な活動実績やノワハワなと団」 人材)について入力。共同開発者についても	≉01孫有する能力と、 同様に入力。			
(必須)			(共同開発者)						
		の開発に 2 第1	※ システム設計 と、団体構成員 機関等に委託	+、ブログラミングなどソ 起して有する人的資源 する場合は、「委託先[フトウェア開発業務に必要な技術、知識、 私人材)について入力。共同開発者につい 団体構成表」を詳細に記入すること。	開発実績やノウハウなど団体の保有する能力 ても同様に入力。なお、外部の事業者や研究			開発体制
テンダルコンテ 技術や開発当 (必須)	にいり	の開発に必要ね 2保有する人材	(団体構成員) (共同開発者)						
教材の普及言	:+ 西	(&31)	※開発する教 等について、助 糸列で入力。 [2014年度] [2015年度(着 [2016年度(着 [2017年度(着	材の配信文は配布計 成活動期間内及び助 日及期間1年目>) 日及期間2年目>) 日及期間3年目>)	画 11用巻への具体的2000本方法及り算 成を受けた年度が終了してから3年間の各	実した教材6410円して行う発発活動の実営会主動 期間における者為計画及び書入速成目標を時		_	普及計画
仅支計画	ī(氏	り成団体) 経費項目	修正 3	金額(円)		教算内訳			
		 謝金 ※団体の役員 事務局 4 4 計上できま 	も及び ご対する謝金 せん						
	発金画	旅費							
	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	難役務費						=	
		その他程費 開発	企画·事務費計		-				
	システ	システム設計	費					_	
	しいの世界	フログラム費	ステム読計費計		_				
助成	1	取材費			-				
支 対象出計		創作スタッフ	委託費		-				収文計画(切成団体)
·····································	*	出演費			-				
	措	編集·錄音》	\$		-				
		美術・音楽す	8 		-				
		X324 W	制作費計		-				
		教材作成費 く普及ツール	>		-				
	「おきま	教材普及費			-				
	H	著作権使用	料 善及末葉 単計		-				
_	F	助成対	日水平未戸町 象経費合計 A		-				
_		助成対: 支出の	wyh程實 B 総額(A+B)		 0 ※ 資金調達の総額と一致させること 				
1.0		項目 自己資料	t	金額(円)		苍筤内訳			
夏 金 調 法		借入金·寄作	t û		-				
# 計 画		その他	ite à th		- 				カページュ 結/
ž	資金	- strin 首及販売 調達の総額(=	43八章 支出の総額)		 ーロミ 秋村 首次取売収入費となること - ※支出の総額と一致させること 				ベハーンへ続く



■入力内容確認について

入力内容に誤りや漏れがある場合は、画面上部にエラーが表示されます。

エラー表示がある場合は、項目タイトル横の「修正」ボタンをクリックして各画面に戻り、修正を行ってください。

入力内容に誤り等がなければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。「申請完了」画面に進み、入力した内容が申 請されます。

教材概要修正	
週去5年間のすどもゆの基金 助成金交付実績	2008年度 2009年度 2010年度 2011年度 2012年度
教材名 (必須)	ふりがな: 数材名:
開発の実施期間 (必須)	年月日()~年月日()) (ソ)小開発完7日:年月日() ※1月31日までにソフト開発を完了し、2月末日までに開発した教材を利用した普及活動を実施すること。
共同開発者	共同開発者 共同太郎 開発次郎 ※国又は、地方公共団体と共同開発する場合は、助成の対象となりません。 ※当該数材を開発するに当たり、共同開発する団体があれば入力してください。 また、その団体の概要(共同開発団体構成表)を添け資料の画面で添付すること。
委託先団体	委託先団体 〇〇団体 △△団体 ※外部の事業者や研究機関等に教材開発の一部を委託する場合は入力してください。 また、その団体の概要(委託先団体構成表)を添付資料の画面で添付すること。
教材の利用分野 <mark>(必須)</mark>	 自然体験活動 環境保全活動 科学体験活動 職場体験活動 創作体験活動 交流を目的とする活動 (社会奉仕体験活動 (読書活動)

	前へ戻る	申請する	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部			Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号			
-0052東京都法谷区代々木神園町3番1号			copyright(c) 2015 National Institution For Fouri Educat



「申請する」ボタンをクリックすると、入力した申請内容が申請され、完了画面が表示されます。

また、登録のメールアドレスに申請書受付のメールが配信されます。

なお、「メニュー」に戻り該当の活動の「状態」を確認することで申請状況を確認することができます。



5.その他の手続き

5-1.概算払い申請

この画面では、交付決定後、概算払いの申請を行います。

申請したい活動名の「概算払い」をクリックしてください。

- 71	24310		9 7 250	の明るい未来の	ರ್ಶಿರ್ಶ ~	> 🍋				
雨っ	, an ∋≢									<u>規程集 ヘルプ</u> 前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 06:34:08
電子	中前									パスワード変更 ログアウト
电丁甲										
2014年	匮 2013年度 2	012年度 20	11年度 2010年	<mark>度</mark>			[J]]本]算¥[][客止	惯达口座宣詠"安史		
■交	付申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	=成する 書活動)	企画書 (教材開発・	を作成する ・普及活動のみ)	団体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	様 様 様	
3	交付申請等の	状況								
	申請状況	2	申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ		
	自然体験活動		1件	1件	0件				~	
体	科子体験活動 な法を日めいまる	汗動	01年	01年	01年					
歌音	入加を日時にする 社会素仕休験活)/13:30/ 	0件	0件	0件					
動	職場体験活動		0件	0件	0件					
	その他の体験活動	肋	0件	0件	0件					
読書	書活動		0件	0件	0件					
教林	才開発·普及活動	b	0件	0件	0件					
活動	動数の合計		1件	1件	0件					
助历	成金額 合計		618,000円	623,000円	四円					
■ 活動	舌動ごとの手続 しごとに手続きを行う 整理番号	話 5場合は、下記	この該当のボタンを え 足	フリックします。 動名		状態	交付申請	届出書・依頼書 通 手続き	知書を確認する	
	1410001	チャレンジキ	ヤンプ2014		□ 中/2 ★ n + + ½ > 2 →	交付決定			J	
	71970/200	VERCHIXI	114468 2 W	● ※前年度に→	ゆり木1チのまま約2ス	に又刊中請者に	ょ、アーチ度の申請で活	用できるよう表示しています。]
独立行i 〒151-	政法人 国立青少 0052 東京都渋谷	▶ 年教育振興 谷区代々木神	県機構 子どもゆめ 園町3番1号	基金部					Copyright(C) 2013	National Institution For Youth Education

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。

処理選択 以下の項目から処理を選択し	てください。
内容修正	既算払いの入力内容を修正します。
参照	概算払いの入力内容を参照します。
削除	概算払いの一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード"	概算払いの入力内容をPDFで印刷・保存できます。
	閉じる



この画面では、概算払の申請を入力します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

電子申請 <u>電子申請メニュ−</u> >概算払申請	規程集 ヘルプ ログイン日時: 2013年 11月 06日 16:32:43 パスワード変更 ログアウト
概算払申請	?入力例はこちら
助成活動名	
活動期間	
助成金の交付決定額	25000円
概算基希望額(必須) (交付決定額の意則以内) 注一概算基希望額は最低限必要な金額とし、千円単位で入力 してください。	
税算払が必要な理由(必須) (助成金額の確定前に資金が必要な理由を入力してください。)	· · ·
入力内容を一時保存する メニューヘ身	る 申請完了 入力した内容を元に戻す
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	

必須項目を入力し、「申請完了」をクリックすると、入力した申請内容が申請され、完了画面が表示されます。 また、受付完了のメールが配信されます。



5-2.取下申請

この画面では、交付決定を取り下げる場合、取下の申請を行います。決定後の取下げです。

取下したい活動名の「取下」をクリックしてください。

LUY V	249		CF2to	の明るい未来の	ರ್ರಿಶ್ರೀ ~	> 🍋				
電 電子										<u>規程集 ヘルプ</u> 前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 06: 34:08 パスワード変更 ログアウト
201	4年度 <mark>2013年度</mark> 201	12年度 <mark>2</mark> 0	11年度 <mark>2010年</mark>	<mark>度</mark>			団体情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー	
	交付申請を新規	こ行う		申請書を作 (体験・読書	:成する 活動)	企画書 (教材開発·	を作成する ・普及活動のみ)	団体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	様 様 様	
	■交付申請等の状	(況)								
	申請状況		申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ		
	自然体験活動		1件	1件	0件				·	
	体科学体験活動	千劫	017	017	017					
	験 文加を日町とりるれ 活 社会泰什休騒活動	63%) h	0件	0件	0件					
	動職場体験活動	20	0件	0件	0件					
	その他の体験活動		0件	0件	0件					
	読書活動		0件	0件	0件					
	教材開発·普及活動		0件	0件	0件					
	活動数の合計		1件	1件	0件					
	助成金額 合計		618,000円	623,000円	四					
à	■活動ごとの手続き 舌動ごとに手続きを行う場	き 湯合は、下記	この該当のボタンをな	フリックします。		15442		届出書· 依頼書 通	知書を確認する	
	堂理番号		洒	國名		机懸	(手続さ		
	1410001	チャレンジキ・	ヤンプ2014			交付決定	交付申請 計画変更 実績報告	取下し廃止		
(チェックしたものな	をまとめて交イ	付申請する	※前年度に一	時保存のまま終え	达交付申請書()	は、今年度の申請で活り	用できるよう表示しています。		
独立 〒1!	[行政法人 国立青少] 51-0052 東京都渋谷	年教育振興 区代々木神	戦機構 子どもゆめ 園町3番1号	基金部					Copyright(C) 2013	National Institution For Youth Education

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。

処理選択 以下の項目から処理を選択し	てください。
内容修正	取下 の入力内容を修正します。
参照	取下 の入力内容を参照します。
削除	取下 の一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	取下 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
閉じる	



この画面では、取下理由を入力します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

子びもいいに会 そこもの明るい未来のために~	● 決へ 規程集 ヘル2
	前回ログイン日時: 2014年 04月 13日 06:34:08 <u>パスワード変更 ログアウト</u>
<u> </u>	
助成活動名	チャレンジキャンプ2014
交付決定通知書の受領年月日	平成26年 04月 08 日
助成金の交付の申請を取り下げようとする理由 (必須) (自己都合により取り下げる場合は、その原因となる事実が 発生した年月日も人力すること。)	A V
その他	÷
入力内容を一時保存する	二2~八戻る 取下 口入力に内容を元に戻す
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神風町3番1号	Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education



取下げ理由を入力し、「取下」をクリックします。 申請されると完了画面が表示されます。



5-3.計画変更(体験・読書)

この画面では、交付申請後、活動計画の変更を行います。変更したい活動名の「計画変更」をクリックしてください。 計画変更は活動に大幅な変更が生じる場合の手続きです。申請する前に助成課へご相談ください。

子申請									前回ログイン日時: 2014年 04月 04日 0 パスワード変更
年度 2013年度 2	012年度 2011年	度 2010年	R.		_	本情報修正	振込口座登録·変更	アンケートメニュー]
交付申請を新規	に行う	[申請書を作 (体験・読書	成する 活動)	企画書を作成 く数材開発・普及記	する (動のみ)	团体代表者: 遠絡担当者: 遺絡担当者:	様 様 様	
■交付申請等の	状況		1925-192				ABRUT 2 27 B	1.K	
申請状況	ب ا	請件数	決定件数	確定件数			お知らせ		
自然体験活動	*	1件	1件	0件				~	
科学体験活動		0件	0件	0件					
交流を目的とする	活動	0件	0件	0件					
社会奉仕体験是	i 9 0	0件	0件	0件					
職場体験活動	4	017	01年	01年					
その他の体験活	00	01=	01+	01+					
(計/白期) (計图)梁。並及:手創	h	0(1)	01+	01+					
*****	0	1/4	1/4	0(1)					
1909 X 07 C1 81		(14	11+	01+					
版金額 合計		618,000円	623,000円	0円]					
活動ごとの手約 動ごとに手続きを行う 整理番号	ま 場合は、下記の該	当のポタンをり 活	リックします。 動名		状態	C	届出書・依頼書 通知 手続き	の書を確認する	
1410001	チャレンジキャンプ	2014				t申請 前変更 與報告	概算払い 取下 廃止 企画書		
7 . bi + 4	いまました マオン /+ オカド	1+7	Contraction of the second			with an orbit fill and little Thing			

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。

処理選択 以下の項目から処理を選択し	.ನ ನೆಕೆ ಕೆ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ. ಸಿ
内容修正	計画変更 の入力内容を修正します。
参照	計画変更 の入力内容を参照します。
削除	計画変更 の一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	計画変更 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
	閉じる



5-3-1 活動計画概要修正

この画面では、「活動計画概要」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

en maneer m					100		1.16	(0)ログイン日44	
变更承認申問	·								
	15 Mater	10 Jul	リラム内容 計画変更	ERIPPIA	添付資料 入;	力内容確認 另	87		
活動計	画概要						2	入力的はこち	
活動名	ふりがな: ち	ゃれんじきゃ/	6.312014						
(4630)	活動名: デ	キレンジキャ	ンプ2014						
(金別)	自然体験活動	*							
活動の種類 (必測)	 学どもを? 資格取得: の可能(第 ※不可能) 	1家とする活動 (格名:	⑤ フォーラム等替及	活動 ●指導者: 	◎ 必須				
この活動にお ける、過去5 年間の ゆの基金助成 金文付実績	[]2009年度	E 2010##	2011年度 🗵 2012年度	图 2013年度					
活動場所	遍加 再爆杂	45道府根			活動場所名 例- 〇〇)森林公園			
******* *******	 24都道府 全国規模以 上記以外で 	3課以上で募集 (外で、都道府 、市区町村単	 (全国規模) (全国規模) (東下全域または、都道 位または、複数の市区 	府県を越えて幕 町村にて募集(#	集(都道府県規模) 1区町村規模)				
基果地域	東京都內全城								
基集计量 (空词)	□未数学児(- ~ - 歳) 図小学生(5 * ~ 8 * 年生) □中学生 □高校主 □大学生等 □一般成人 □保護者 □その他()								
	786: 60	28×20					= <u>3</u> <u>8</u> ,≪	120 名	
(Æ)()	大人:	10-2 V-102-25	1408				7-35 =	ŝ	
88.52	図チラシ(配布)	先: 都内の児童	(總、回書館〇箇所)	回求2.5~(揭示先:	都内のスーパー〇箇所提	度)	
(A)	回应相比(名)	* :		3	回きの他(D	
参加費 (企用)	 有料 ()無料 	「人あたり	6,500円						
井田 (公司)	0.89							Distance v	
and an other	9.426				(關文は	地方公共団体と共催する活動	助は助成の対象	になりません。)	
参加者の安 全対策録題 管理(201)	編書録録への300人 幸する ○しない(理由:) 安全対策: 入力文学数:23字 ※ 150字(5行程度)までしか入力できません。 事初の下見、打ち合わせを行い、光祥箇所や・・・								
を無守すること	健康管理: ノ 3	、力文字数:31字 単約に健康調査	栗を配付し、尊朝健護	チェックを行う	※ 150字(5行程) とともに・・・	むまでしか入力できません。 -			
1		15.00 10 4 1	10 100 100		10011100	1.51.6.65		10	

5-3-2 プログラム内容修正

この画面では、「プログラム内容」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

****					1 100071281		
生物计运动型 30	1751.05%	10 11 11 1	6 网络加琴	503B 1			
プロガラレ内容	×-	m/e -	- ジビーハアけ みっ	1 力周を確認した状に	いたい → 10 mmm		
JUJJANA	入力文字故:26	7	26.26.08.279	人力的と戦 608かり/	250字(8行程度)までしか入力できません。		
この活動を計画した目的 やねらい(かれ) ※200子程度を展すすること	都会に住む子	どもたち	ちに自然の中での活動	を通して・・・			
	具体的なプログ ネ イチャーヴ (企演)	54名 - ム 入 県	カ文字数:95字 問題は設々と復雑になる (の動機づけを強く意思	主なボルト 業 ようにし、時間制限や前後の させる。	150字(5行程度)までしか入力できません。 ゲームとのつながりを設け問題解決 。		
活動の目的やねらいを 達成するための具体的な プログラムと主なネイント ※開業書きで3つまで	課題解決オリ	エンラ入	カ文字数:62字 とりの知識では答え。 記けるなど、チームとし	※ れないクイズを記置したり、 ての道帯部を持たせる。	- 150字(5行程度)までしか入力できません。 チームの協力度による得点の高低を -		
	옷을이	X Z	カ文字数:69字 -分な安全管理の下、2 こともに、水生生物や[業 (圧や清りやすい岩登りなど危急 1然現象の紹介などの要素も取	150字(5行程度)までしか入力できません。 除が潜む自然へと狭む博藝をさせる リ人れる。		
	80			内容			
	2014/06/02 [編集] 例錄	PP音 Ston-9:00 ○○駅前集合、八八将動 /02 9:30-10:30 現地回義、移動の会 10:30-12:00 オリビンテージェン、アイスブレイク 12:00 星女 10:30-15:00 ネイチャーゲーム、テント設置 10:00 野科(女事(ク重) 10:00 日料(女事(ク重) 10:00 日料(女事(ク重) 10:00 日料(女事)					
	2014/08/03 585 8109 2014/08/04	9:00-16 16:00 19:00	:00 課題解決オリエンテー 行外状事(夕東) (高、親授	リング(▲▲の森)、〈昼食は弁当〉			
	道理集 高印象 2014/08/05	9:00-16 16:00-2 8:30- 8	:00 沢登り(●●川上流 0:00 16:00 野外炊事(1:30 デント敷収・掻片付	(昼食は弁治) 夕食)、キャンプファイヤー、入浴、乾 1	α.		
プログラム内容 (必須)	1834 8-76 2014/08/21	10:00-1 13:30 3 15:00 (3:00 3+9-2018-200、量 影地出発。7(2時動 2〇駅前輸散	R	501.0M		
	[編集] 約約8 2014/08/22	8月21日	(木)~24目(日)にも上記	の内容で別の参加者を対象として取り	建 する		
	2014/08/23	8月21日(木)〜24日〈日〉にも上記の内容で別の参加権を対象として実施する					
	新編集 務第8 2014/08/24	8月21日	(木)~24日(日)に6上記	の内容で別の参加者を対象として実力	1978 1		
	SER AUSA	8月21日	(木)~24日(日)にも上記	の内容で別の参加権を対象として実力	875		
当日活動に終わる			指導者名	所属先	温液		
松寺者等の人数 (実人数)	指導者(A) 2入	18力 Arph		OO県オリエンテーリング OO県山岳ガイド協会	課題解決オリエンテーリング 決定り		
	指導者(B) 4人	iB 7 Auk	a R				
	スタッフ 団体構成員 (g	(1 83	8:	6			

5-3-3計画変更承認申請入力

この画面では、「計画変更承認申請」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

スマイ	い に 上 住		的建全	- Feb	の明るい未来のため	DIE ~C> 🍋			前	回ログイン日時:	募集案内ト
子申	請火	1- 1-	>計画変更承認申請	活動計画概题	要 プログラム内容	客 計画変更承認申請	添付資料	入力内容確認	完了		AUTRE D
計) 活動	发现	史本認申請								
出	計画	J			会核(田)	待告の司(は常用物のた)	1677 御社 n Bhinth Shi	- 455 ね 557 凄し ハキ テ キ・ナーン			
		謝金	ž	追加 削除 編集	50,000	● 夏②:10,000円×5人	×1日 = 50,000F				
		旅費	ŧ	追加 削除 編集							
		雑名	は務費	追加 削除 編集							
			印刷製本費	追加 削除 編集							
-	助成対象経費	7	通信運搬費	追加 削除 編集							
	A	この他の経費	借料損料	追加 削除 編集							
			消耗品費	追加 削除 編集	25,000	○ - 印刷トナー代:25,000円	円×1回=25,000	四円			
			活動報告書に係る経費 ※28年度より廃止	追加 削除 編集						_	
		困難なの	は環境にある子どもを する活動において特に 対象となる経費 ∧	王对 助 削除 編集	75.000						
2	助成	対象	文外経費 B	追加 削除 編集	,3,000						
ļ	団体 ※24	の自	己資金でまかなう経費 助成より廃止となりまし	t.	0	※ここには入力しないでください					
ш.	の総	aa () 6008	A + D + X) b基金助成金変更承	認申請額	75,000	 べい総額と一致させるこ ←小計A かつ、交付決定額(⊂ ※附帯事務費を含	まない)を超えないこと			
ł	参加	0費心	ŧ٨	追加 削除 編集							
5	補助	り金・	寄附金等	追加 削除 編集							
 入(自己 の総	資金 額(=支出の総額)		0	← ☆ ≦ 目己資金となること ※ 支出の総額と一致させるこ	٤				
成初	活動 頁)	の変	更の理由及び内容	事業縮小のた	Ø					2	
更; ()名	承認	申請	による助成金の増	既交付決定額 変更承認申請額 増(減)する額	頁: 302,000円 頁: 95,000円 ※変更承 頁: ▲207,000円	(認申請額は子どもゆめ基金助	成金変更承認中靜	「額に附帯事務費を加えた	と金額です		
D ft	e									<u></u>	
			入力内容を一時保ィ	存する	前へ戻る	次に進	<u>能</u> む (入力した内容を元に	戻す		



5-3-4 添付資料修正

この画面では「添付資料」を修正します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

修正したい項目の「参照」ボタンをクリックし、添付する資料を指定します。

「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

)明るい未来のために~ 🌏	***		#ioc	規程集 ヘル ガイン日時: 2014年 04月 04日 00:09:5 パスワード変更 ログアウ
<u>电」于由小主,</u> 》天相報日 活動実施状況	収支簿 旅費支給	給内訳 収支報	浩 アンケート	添付資料 入力内容確認 完了	
資料添付				? 資料の添付方	<u>「法はこちら</u>
団体構成員名簿 (必須)		参照 ダウンロ	-ド 削除		
受講者名簿			-ド 前除 ※ 活動の種類が「指導	尊者義成」の場合	
郵券使用簿			-ド [削除] ※ 郵券使用簿を作成	した場合	
様式があるものはこちら ※各種提出書類は、それぞれ ※添付できるファイルのオ	いファイルにまとめて添付してください。 杉式は、Word(ワード)、Excel(エ	クセル)、PDFです。	Sterr - States		
入力内容	を一時保存する	前へ戻る	次に進む	」 人力した内容を元に戻す	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆ め 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号)基金部			Copyright(C) 2013 National	Institution For Youth Educatio



5-3-5 入力内容確認

この画面では、修正内容に誤りや漏れがないかを確認します。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 再修正する場合には、「修正」ボタンをクリックします。「申請」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進 みます。

- \ 計画変更承認由課													前[回ログイン日	時: 2014年
- / 計画変更不認中語 活動計画構構	ាក់ ភា	山内宮	tio 4	支計調		同体	100 301	迷付	资料		力内実施	12.0	97		
参昭	5455	ATTE	n,	Xires		12114	MJC	Ale 1.1	Pett		7.11.1.11.10		<i>ж</i> ,		
シ MR 舌動計画概要 修正															
E動名 (必須)		ふりがな:	ちゃれ	れんじき	きゃんぷ	2014									
		活動名:	チャレ	レンジキ	キャンプ	2014		10000							
舌動の分野 (必須)		自然体験活	舌動	2	*		121.2525.053	sata vi	an constant	218					
		④子どもを いかまのPP(日)	を対象と	とする	活動 🔘	フォーラ	ラム等普及	舌動 〇指	涛 者義	成					
舌動の種類(必須)		◎可能 ((資格名	s:) (任意	◎必須					
		@ 不可能													
の活動における、過去5年間の の基金助成金交付実績		2009年度	度 🗌 20	010年度	201	1年度 🛛	2012年度	2013年	度						
5動場所 (必須)		都道府県	- 00	つ白 死の	17家土 +>	、ゴ場を	S F 7 60	活動 Ⅱと▲▲の	場所名	例- 00	蘇林公園				
		024 #61	道府県上	以上で調	ダック T Y 募集(全日	3規模)			2 44 /91/22	13					
*加者を募集する範囲 (必須)		@全国規模	模以外で	で、都道	道府県下	全域ま7	たは、都道	府県を越え	えて募集	(都道府	県規模)				
「新 ih tit (以)例)		○上記以外 東京都由会	9トで、市 2-1#	市区町村	日単位ま	にたは、神	要数の市区	町村にてる	募集(市[兰町村規	晚)			_	
P2K-PE-91 (2022PU		来示 新学问	E*9x 8/ -	-l~[- #)	同小学	±(5.v)-	- ि - कि	<u>+</u>) ا	白学士 「	高約生				
【集対象(必須)		□ 木號子元	₩ 🗌 — A	般成人	□保護	者 □ その	10他(10 Jan	EV LL	trat c)				
		子ども: 6	60名×	×20										= 延べ	120 🕿
[集人数(必須)		大人:			200 - 00 - 00									= 延べ	쇧
		191.	明,20名> 日本年,3	×2回=	速代40名	5 (2) (1) (2) (2)			(17) -	Pつね_/18	三年· 老时	カの フー	- () 第回	6 19 MP	
【集方法 (必須)		回子)外配 □広報誌(名	(名称:	BPF 300	70 m 10 /			-;	1	の他(40C- 18P1	100 1		HER.	
		◎有料	1	1 人あた	296,	500F	7								
enner (nem)		◎無料				000 000 000 00 000									
も (必須)		○あり ◎ かし								/(11) 77/	****	网络七井伐	*****	Rectionated	buton±441
		傷害保険への	の加入。	する	0しな	こい (理由	b:			(100 ///	67677267C	Lan+Colon	L 7 @/@3///6	200000000))
		安全対策:	入力文	文字数:2	237						* 1	150字まで	しか入力で	きません。	
*加者の安全対策健康管理(必	須)		事前0	の下見、	、打ち台	うわせを	行い、危険	箇所や・	***					- -	
KING THERE ALL TO BEC		健康管理:	入力文	文字数:3	31字						* 1	150字まで	しか入力で	きません。	
			事前日	に健康	調査票を	を配付し、	、毎朝健康	チェック	を行うと	:291:	•••			÷.	
プログラム内容 修正															
の活動を計画した目的	入力文字	致:26字											※ 250字書	までしか入	カできませ/
もわらい (必須) ※200字程度を厳守すること	都会に	住む子どもた	たちに自	自然の中	中での活	「動を通し									
	具体的	なプログラム名	5						主	コポイント					
	ネイチ	ャーゲーム	入力	力文字数 5月1+69。	文:55字	41-7-2	FAIL	03.8931(28)	い前後の	H-1	のつたけ	の日本語い	※ 150字ま	でしか入	カできません
	(必須)		< 15	意識さ	せる。	#1F.9 Ø	a JieU.	~10103032	1 BUIRD	// - A(- 11 2131	2.581	/ TOTAL FT /大	107 301 100	217 2 75
「動の目的やねらいを」	課題解	決オリエンテ	テー入力	カ文字数	文:62字								※ 150字ま	してしか入	カできません
ERL9るための具体的な パログラムと主なポイント	(access)		22	とりのき	知識ではの連帯感	は答えられ 感を持た	れないクイ	ズを配置	したり、	チームの	0協力度に	こよる得点	の高低を	設けるな	ど、チー
n an an third is the Jok C							1999/199								
	沢登り		入力 十分 物1	カ文字数 分な安全 や自然	文:69字 全管理の 現象の経	り下、水/ 留介など(圧や滑りや の要素も取	すい岩登 り入れる	りなど食 。	と険が潜る	じ自然へと	と挑む体験	※ 150字ま ®をさせる	でしか入 : とともに	カできません 、水生生
	月	8							内容	Ŧ					
		8:0	00 - 9 :	:00 (0:30	00駅前 現地到3	前集合、) 着、始ま	バス移動 りの会								
	14000338	10:	: 30 - 1	12:00	オリエ	ロンテー	ション、ア	イスブレ	イク						

その他必要書類			
			Ţ.
	前へ戻る	申請	
う政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 1-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号			Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education



入力内容にエラーがないことを確認し、処理ボタンをクリックします。

「申請」ボタンをクリックすると、入力した申請内容が申請され、完了画面が表示されます。

また、登録のメールアドレスに申請書受付のメールが配信されます。

なお、「メニュー」に戻り該当の活動の「状態」を確認することで申請状況を確認することができます。



5-4.計画廃止

この画面では、活動を廃止したい場合、計画廃止の申請を行います。

廃止したい活動名の「廃止」をクリックしてください。

7	5	ЪC,		-7250	の明るい未来の	Dteble ~C	> 🍋						想提進 ヘルプ
電 子	子申請	5											前回ログイン日時:2014年 04月 13日 06:34:08 パスワード変更 ログアウト
20143	∓度 <mark>2013</mark>	<mark>3年度</mark> 201	I2年度 20	11年度 <mark>2010年</mark>	<mark>度</mark>			団体情報修:	E 振込	□座登録·変更	アンケートメニュ		
∎ 3	を付申請	を新規に	行う		申請書を作 (体験・読書	■成する 書活動)	企画書 (教材開発・	を作成する ・普及活動のみ)		団体代表者 連絡担当者 連絡担当者	: 様 : 様		
	交付申請	請等の状	況		法自进制	700 11.36			1×4n2+				
	白然休殿	中前 仏 元 33 汗 劫		申請升致	決走計数	唯正计叙			07096				
	日点体弱	☆/1350 浄活動		0件	0件	0件							
体験	交流を目	的とするえ	動	0件	0件	0件							
語	社会奉付	t体験活動	b	0件	0件	0件							
90	職場体影	資活動		0件	0件	0件							
	その他の	体験活動		0件	0件	0件							
5	書活動	* 77 :		0件	0件	01年							
49 17	村開先で	音反活動		017	01年	017							
沽	動敬の合	T		117	117	017							
助	成金額 合	計		618,000円	623,000円	四					-		
■	活動ごと	2 の手続き 続きを行う場	<mark>き</mark> 合は、下記	この該当のボタンをク	7リックします。		154%	I	届出書	· 依頼書	通知書を確認する		
	聖玛	生番号		活	·朝名		状態			手続き	_		
C	141	10001	チャレンジキ	ヤンプ2014			交付決定	交付申請 計画変更 実績報告	(内容訂正中)		(一時保存)		
	بت	ックしたものを	きまとめて交付	付申請する	─────────────────────────────────────	時保存のまま終え	た交付申請書()	よ、今年度の申請	で活用できるよう	長示しています。			
独立作 〒151	ī政法人 - 0052 東	国立青少 ³ 原都渋谷[年教育振興 区代々木神	単機構 子どもゆめ 園町3番1号	基金部						Copyright(C) 20	013 N	lational Institution For Youth Education

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。「内容修正」をクリックしてください。

処理選択	
以下の項目がら処理を選択し	
	廃止の人力内容を修正します。
参照	廃止の入力内容を参照します。
削除	修正中の 廃止 を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	廃止の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
閉じる	
L	

この画面では、「計画廃止承認申請」の入力をします。「収支計画」を変更して、中止に至るまでの収支を入力しま す。(必須)とある項目は、必須入力項目です。「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進み ます。

ĒŦ	子申	■請					前回ログイン日時:	<u>募集案</u> 年 月 日 パスワード変]
子車	請火	-1-	>計画廃止承認申請					
≣∔	का	ر ا	上承詞由註		atminett			
百日 助成	[凹] 活動) 无 」 加名	エチジャリュ					_
	区分	}			金額(円)	積 算 内 訳 (積算根拠のない経費は、B・助成対象外経費といたします)		
		謝金	<u>×</u>	<u>追加</u> 削除 編集	10,000	○ ○作成 チラシ作成: 10,000円 = 10,000円		
		旅費	ł	追加 削除 編集	5,400	○ 公共交通機関 下見旅費:600円 × 3人 × 3回 = 5,400円		
		雜谷	没務費	<u>追加</u> 削除 編集				
			印刷製本費	追加 削除 編集				
4	助成対象経費	7	通信運搬費	追加 削除 編集				
今出の部	A	この他の経費	借料損料	追加 削除 編集				
			消耗品費	道加 削除 編集	15,000	〇 - 印刷トナー代:3,000円 × 5 × 1回 = 15,000円		
			活動報告書に係る経費 ※28年度より廃止	<u>追加</u> 削除 編集				
		困難 象と	ね環境にある子どもを対 する活動において特に助 対象となる経費	追加 削除 編集				
		小計	A	()éhn (30,400			
	助成	反対象	2外経費 B	削除編集				
7 H !	※23	年度日本	して見ましていなり注意 め成より廃止となりました A+B+☆)		30 400	※ここには入力しないでください		
ري ار	参力	回費収	ix	追加 削除 編集				
入の部	補助	办金▪	寄附金等	追加 削除 編集				
<u>م</u>	自己 の総	資金 額			0	← ☆ ≦ 自己資金 となること		
力成	活動	の廃	止の理由(必須)					i
ጠ	 Hb				ι <u></u>			
91	14						/	



入力内容にエラーがないことを確認し、計画廃止を申請します。

申請が完了すると上記の画面が表示され、申請受付のメールが登録のメールアドレスに配信されます。

	diz~ 🍋	
雷子由諸		<u>税住先 ヘルノ</u> ログイン日時: 2013年 11月 07日
<u>電子申請メニュー</u> ・計画廃止承認申請		バスワード変更 112 アウト
	計画廃止承認申請 入力内容確認 完了	
	計画廃止承認申請が完了しました。	
	メニューへ戻る	
独立行政法人国立青少年教育振興機構子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号		Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

5-5.団体情報修正

この画面では、団体情報の修正を行います。

Ξ	22	Harns		P Copeta	の明るい未来の	のために ~	⇒ 2 					
電	子	申請										規程集 ヘルプ 前回ログイン日時: 2014年 04月 18日 06: 34:08 パスワード変更 ログアウト
電力	中前			a a britte	-			团体情報的	an teiar	コ麻奈錦, 恋雨		
201	4年度	2013年度 20	012年度 20	011年度 2010年	<mark>度</mark>		_	四中旧門		口注豆邸: 支丈		
	交付	申請を新規	に行う		申請書を作 (体験・読書	≈成する 書活動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ	,	団体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	様 様 様	
	交	付申請等の	伏況									
		申請状況	!	申請件数	決定件数	確定件数			お知らせ			
	自	然体験活動		1件	1件	0件					<u>^</u>	
	体型	学体験活動		0件	0件	0件						
	緩欠	流を日时と9る 今素仕体験注	活 <u>别</u>	01+	01+	01+						
	動離	云率化停歇道 堪休略注袖	90	0件	0件	0件						
	10x 76	の他の体験活動	h	0件	0件	0件						
	読書》	ち も 動	~	0件	0件	0件						
	教材	引発·普及活動]	0件	0件	0件						
	活動数	奴の合計		1件	1件	0件						
l	助成金	と額 合計		618,000円	623,000円	四						
											*	
	活	動ごとの手続	き									
Ŷ	舌動ご	とに手続きを行う	 場合は、下訪	この該当のボタンをク	フリックします。				届出書	・依頼書 🦳 通	知書を確認する	
		整理番号		泛	動名		状態		ŝ	手続き		
		1410001	チャレンジキ	・ヤンプ2014			交付決定	交付申請 計画変更]	概算払い 取下 廃止] (一時保存)	
								実績報告	(内容訂正中)	企画書	J	
(チェックしたもの	をまとめて交	付申請する	──※前年度(2一	時保存のまま終う	た交付申請書(は、今年度の申請	青で活用できるよう碁	見示しています。		
独立	行政	法人 国立青少	年教育振興	奥機構 子どもゆぬ	基金部						Copyright(C) 2013	3 National Institution For Youth Education
T1	51-00	52 東京都渋谷	(又代々木神	國町3番1号								

この画面では、「団体情報の修正」の入力をします。(必須)とある項目は、必須入力項目です。 「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

72	ten out	・ そうちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	
電子	申請	前回口グイン日時:	<u>募集案内 ヘル</u> 年月日 パスワード変更ログアケ
電子申請	<u> }</u> >団体情報修]	E	Little Libra Here
- 0		國体情報 連絡担当者情報 入力内容確認 完了	
団亿	「情報		
	郵便番号(必須)	ー 郵便番号から住所を検索	
	都追肘県 (必須)		
任所	市区町村(必須)	<u>」 例. 渋谷区代々木神園町</u>	
	番地以下の住所	Øl. 3–1	
	団体種別(法人格)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		۵.0m/a:	
団体名 (必須	団体名 ()	団体名: 例.特定非営利活動法人 代々木の森りラブ 注.法人格、法人名は略さずに入力してください。 ただし、全角30文字を超える場合は、法人格や法人名を適宜略して 30文字以内で入力してください。	
	連絡先E-mail	注・団体への連絡はこのメールアドレスに通知されます。	
団体UI	RL		
団体設	:立年月(必須)	四暦月	
団体 代表 者	連絡順 <mark>(必須)</mark> 役職	注・当基金より連絡する際の優先順位(1~3)を入力してください。	
	氏名 <mark>(必須)</mark>	ふりがな:	
	年齢 <mark>(必須)</mark>		
	電話番号1 <mark>(必須)</mark>		
	電話番号2		
	電話番号3		
	FAX	」 止・ ハイフンなしで入力して 下さい。	
	E-mail 郵便番号(必 須) 都道府県(必 (初)	- -	
	自宅 住所 須)	住所から郵便番号を検索 例. 法谷区代々木神園町	
	番地以下の住所	Øl. 3-1	
	勤務先/所属先 <mark>(必</mark> 須)		
司仗夕	キたけ代表来ター連約中	エ・ロドトスセルラいしは、サハレの動物元、加病元との凹降にのりの接着をヘガししいたさい。	
山中石	みんは1、改省石、建裕担	3日22次Uに物由は東天荘田2へ/JULTCV。(凹降住が、凹降石、八衣石石、建築担当石亥美町沿洪)	
変重 抽	団体名		
a 由	代表者名または、連 絡担当者		
注入ナ	っされた個人情報は、「(独	国立青少年教育振興機構が保有する個人情報の適切な管理に関する規程」に基づき、子どもゆめ基金助成業務以外の目的には使用しません。	
立行政	人力内容を一 な法人国立青少年教育		n For Youth Educati
151-0	052 東京都渋谷区代々	大神園町3番1号	and a second constant

5-5-1 連絡担当者情報

連絡担当者情報の修正を行います。(必須)とある項目は、必須入力項目です。

修正項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が一時保存され次に進みます。

	47 T					前向ロガイル日時:	<u>身東条内</u> 年月日 パスワード変更日
<u>「肩メニュー</u> >」[1]14 「肩幹&	181E	EI4	+林城	1 由中空政部	47		
	-	U 1		人力內各唯認	πſ		
裕担当者情報	文 その家族以外の	古つ書口	あもって対応できる方をよ	いざつタ (家族を	除くいしトネカレマイださい	22	人力例はこちら
	連絡順(必須)	NCRI	注. 当基金より連絡する際の優先	上順位(1~3)を入力	してください。	6	
		ふりがな:			ふりがな:		
	氏名(必須)	姓:			2 名: [
	年齢 <mark>(必須)</mark>						
	電話番号1 <mark>(必須)</mark>		v	内線:	注、ハイフンなしで入力して下さい。		
	電話番号2		~	内線:			
	電話番号3		•	内線:			
担当者1	FAX		注. ハイフン	なしで入力して下さし	۱.		
連絡担当者を削除する	E-mail						
	郵便番号 (必須)		郵便番号から住所?	を検索			
	都道府県 白(必須)		v				
	宅市区町村					住所から郵便番号	を検索
	所(必須)	例. 渋谷	区代々木神園町				
	番地以下の住所	例.3-1	l				
	勤務先/所属先 (必須)						
	連絡順 (必須)		注・当基金より連絡する際の優分	- 順位(1~3)を 入力	してください。		
	成在13/ (本)	ふりがな:) ふりがな: [
	风石 (必須)	姓:			2:		
	年齡 (必須)						
	電話番号1 <mark>(必</mark> 須)		•	内線:	注・ハイフンなしで入力して下さい。		
	電話番号2		v	内線:			
	電話番号3		v	内線:			
担当者2	FAX		注. ハイフン	なしで入力して下さし	۱.		
連絡担当者を削除する	E-mail						
	郵便番号 (必須)		- 郵便番号から住所	を検索			
	都道府県 自 (必須)		•				
	宅 在 の 市 区 町 村 (必 須)	例- 渋谷	区代々木神園町			住所から郵便番号	を検索
	番地以下の住所	f					
	*1.7** 분 (고' 문 분	例-3-					
	<u> </u>						11
冬田当老を追加する							
	ねりまたです。キャーの	いた声声で		回共点 供主业点	すめれませる面はうない		
名または代表者名、連絡	担当者を変更した場合	「は変更理」	田を入力して下さい。(団体種別、	団体名、代表者名、	連給担当者変更時必須)		
団体名							
理由	+ `# % to						
代表者名または 当者	d、建給担						2
しもさわた 何 し 神美郎(ナード	(神)国立春少年教育:	原創様構が	保右する個人情報の適切な管理に	関する相程した其づき	子どもゆめ其全助成業務以外の日的	には使用しません。	



5-5-2 入力内容確認

この画面では、修正内容に誤りや漏れがないかを確認します。

再修正する場合には、「修正」ボタンをクリックします。

子申請火	戸前 <u>(ニュー</u> >団体情報修正	E				<i>V</i>	T120-F23
		団体情報	夏 連絡担当者情	報 入力内容	篇記 完7		
入力	内容確認						
団体情	1報修正 郵便番号(必須)	-					
	都道府県(必須)	東京都 ~					
住所	市区町村 (必須)						
	新始月下の作業	例- 法合区代々不押图司					
	番地以下の住所	94. 3-1					
	団体種別(法人格)	その他 v					
	团体名	团体名:					
1年名 (必須)		r			注・法人格、法人名は略さずの	こ入力して下さい。	
	連絡先E-mail				注・団体への連絡はこのメールアド	レスに通知されます。	
	連絡先E-mail(再 入力)						
団体URI	1. 5 (A (A (A))						
10 KB 44 UE	2年H(923月)	四眉 月					
团体 通代表	重絡順(必須)	注・当基金より連絡する	泉の優先順位(1~3)を	え力してください。			
- B	<u>д</u>	snellta -		antite -			
B	氏名 (必須)	姓:					
2	丰鄙 (必須)						
4	配話番号2	~ [内線:				
	記話番号3 AX	×	内線:	211			
F	-mail	j≇•Λ	177802771667	C-61a			
	郵便番号(必 須)						
	都道府県(必 須)	(東京都 >)					
Ê	自宅 主所 市区町村(必	(m) (此分的) (#) + + + + + + + + + + + + + + + + + +					
		网- 赤谷区代 9 木神園町					
	香地以下の住所	例. 3-1					
-	加務先/所属先(必						
団体名まだ 変更理 由	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名または、連 総担当者	注・団体代表者については、すべて 6者を変更した場合は変更理由を入	の動務先・所風先とそ カして 下さい。(団体種	の団体における役職 別、団体名、代表者	4名を入力してください。 各名、連絡担当者変更時必須)		
団体名封 変更理 由 連絡担	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名または、連 総担当者	注・団体代表者については、すべて 58を交更した場合は変更理由を入:	の動物先・預風先とそ カして下さい。(団体種	の団体における役職 例、団体名、代表 (名を入力してください。 名名、連絡担当者変更時必須)		
団体名計 変更理 由 連絡担	たは代表者名、連絡担当 団体名 代表者名または、連 崎担当者 開 (必須)	注:団体代表者については、すべて あさ亥実した場合は変更理由さ入 () 注: 当基金より連結する	の動物先・所風先とそ カして下さい。(団体種 際の優先勝位(1~3))	の団体における役職 別、団体名、代表4 タンカしてください。	名を入力してください。 名名、連結担当者変更時必須)		
団体名まが 変更理 由 連絡担 別	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名または、連 当者情報 修正 単編順(必須) 氏名(必須)	注: 団体代表者については、 5べて 4865 (天見)と場合は (文見理由を入) ()) 注: - 当基金より連結する かび/な: (か)	の動物先・所属先とそ・ カして 下さい。(団体種 際の優先勝位(1~3))	●団体における役割 別、団体名、代表す た入力してください。 らっかな: ろ: ろ:	4名を入力してくどさい。 各名、連絡担当者変更時必須)		
	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名または、連 第1当者情報 修正 編編局(必須) 転載(必須) 平範(必須)	注:団体代表者については、すべて 会を変更した場合は変更理由を入 ()) 注:当基金より連結する らびが: () ()	の動物先・済調先とす。 カレて下さい。(団体種 際の優先順位(1~3))	●団体における役割 別、団体名、代表す を入力してください。 ○の方な: ○ 名: ○	4名を入力してくどさい。 第名、連絡担当者変更時必須)		
	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名よた、連 単型当者 構築 (公演) 毛名 (必須) 和載(公演) 和載(公演) 和載(公演) 和載(公演) 和載(公演) 和載(公演)		の動物先・済調先とす。 カリス 下さい。(団体種 際の優先譜位(1~3)) 内線:[●団体における役種 第、団体名、代表す を入力してください。	8名を入力してくどさい。 客名、連絡担当者変更時必須) 「 「 品しで入力して下さい。		
団体名まが 変更理 由 単格担 』 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	たは代表者る、連絡担 団体名 代表者名よた、連 部担当者 構築 (公派) 氏名 (公派) 和総 (公派) 電話書号1 (公派) 電話書号1 (公派) 電話書号2		の動物先: 孫議先とで かして下さい。(団体種 際の像先勝位(1~3))	●団体における役割 第、団体名、代表4 を入力してください。	8名を入力してくどさい。 客名、連絡担当名変更時必須) なしで入力して下さい。		
	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名または、連 端担当者 単当者情報(依正) 連編網(必須) 気名(必須) 電話番号1(必須) 電話番号1(必須) 電話番号3 24		の動物先・評議先とで、 がして下さい。(団体種 際の優先期位(1~3)) 内前: 内前: 内前: の前: の前: (1~3)	●団体 における役割 第、団体名、代表す を入力してください。 うびがな: [名: [注: ハイフン] 二 こさい	8名を入力してくどさい。 第名:連絡担当名変更時必須) 第4:000000000000000000000000000000000000		
	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名よたは、連 端担当者 本証冊(公須) 和 和 名 名 (公須) 名 名 (公須) 名 名 (公須) 名 名 よたい、連 二 二 二 二 本 に 、 本 名 よたい、連 二 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 、 二 本 二 本 二 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		 の動物先・評議先とす。 (団体種 助して下さい。(団体種 際の像先期位(1~3)) 内線・[] 内線・[] 内線・[] 内線・[] 内線・[] ハイフンねしで入力して 	●団体における役職 第. 団体名、代表 (を入力してくださな。) らががな: [名・1 注・ハイフン] 〕 : 下さい。	8名を入力してくどさい。 第名:連絡担当名変更時必須)		
空 史 理 空 史 理 連 絡 把 別 男 男 男 男 男 男 男 男 男 男 男 男 男	たは代表者名、連絡担 団体名 代表者名よたは、連 超型者 構築間名 を認めて、 単連結構築(企用) 転載番号1(企用) 電話番号1(企用) 電話番号3 AX 		 の動物先・評議先とす。 (団体種	○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 ふがない そう したパイフン し、 下さい。	8名を入力してくどさい。 客名、連絡担当名変更時必須) なしで入力して下さい。		
	たけ代表者る、連絡短 団体名 代表者なまたは、連 超回当者情報(位正) 幸結期(必須) 気名(必須) 本編(必須) 電話者引(公須) 電話者引(公須) 電話者号3 AX =mail 「優勇号 「公須)		 の動物先・評議先とす。 (団体種 際の優先)) (団体種) (同時・) (同時・) (月時・) (月時・) (月時・) (月時・) (月時・) (日本) 	○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 らががは: 名: 二 注、ハイフン/ 二	8名を入力してくどさい。 客名、連絡担当名変更時必須) ほしで入力して下さい。		
	たじ代表者る、連絡担 日体名 代表者なまたは、連 植物医素者 相応医素者 相応医素者 相応医素者 単当者情報(位正) 幸紘順(必須) 本紘勝(公須) 本紘勝(公須) 本紘勝号1(公須) 電話番号2 電話番号3 AX 王mul (公須) 本太子(公須) 電話番号3 AX 王mul (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) 本本版の作 (公須) (公) (公須) (公) (公) (公) (公) (公) (公) (公) (公		 の動物先・評議先とす。 (団体種) (肉体) (肉体) (内体) (内体) (内体) (内体) (内体) (ハイフンねしで入力して 	○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 らがびな: 6: 1. ハイフン/ 二	4名を入力してくどさい。 約名、連絡担当名変更時必須 協しで入力して下さい。		
			 の動物先・評議先とす。 (団体種) (肉体) (同体) (同体) (同体) (同体) (同体) (同体) (同体) (同体) (同体) (日本) (日本)<td>○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 ふりがは: そ: 注、トイフン 二 二 : 下をい。</td><td>4名を入力してくどさい。 約名、連絡担当名変更時必須 協しで入力して下さい。</td><td></td><td></td>	○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 ふりがは: そ: 注、トイフン 二 二 : 下をい。	4名を入力してくどさい。 約名、連絡担当名変更時必須 協しで入力して下さい。		
	たけ代表者名、連絡担 日体名 代表者名または、連 相告当者 相告当者 有報(必須) 本語(少須) 本語(少須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 不X こmail (必須) 本語者号3 (公須) 本語音号3 (公須) 本語音号3 (公須) 本語音号3 (公須) 本語音号3 (公須) (公須) (公須) (公) (公) (公) (公) (公) (公) (公) (公		 の独称先: 所紙先とさ、 がして下さい。(団体後) 即の優先譜位(1~3)(」内前:[]内前:[]内前:]内前:(」内前:(○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 ふがない 名: 二 二 二 二 : 下をい。	4名を入力してくどさい。 約名、連絡担当名変更時必須 協しで入力して下さい。		
	trice	注:団体代表者については、 5 べて 高を変更した場合は変更理由を入 し、 二、	 の動格先: 原紙先とで、 方して下さい。(団体後 四の優先.唐位(1~3) 一 内線: 二 内線: 二 内線: 二 内線: ハイジンなしで入力して 	○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 らががな: 6: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10	4名を入力してくどさい。 8名、連絡担当名玄 実時 必須 64. 連絡担当名玄 実時 必須 64. ころう こうろう こうろう こうろう こうろう こうろう こうろう こうろう		
	true	注:団体代表者については、 5 べて 高さ変更した場合は変更理由を入 し、 二、	の動格先: 所紙先とで かして下さい。(団体種 際の優先)) 「内線: 「内線: 」内線: ハインンなしで入力して 際の優先)) 酸の優先)) 酸((1~3))	0回体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 。 のがな: 。 さい 、 注、ハイフバ 。 : 下さい。 を入力してください。 を入力してください。	4名を入力してくどさい。 8名、連絡担当者変更時必須) 64. (1) 64. (1) 64. (1) 64. (1) 64. (1) 78.		
	transformer (1997) the set of the	注: 団体代表者については、 すべて あさ変更した場合は変更理由を入 し、 当該金より連結する みりがは: また、 当該金より連結する みりがは: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 の動物先・原稿先とて、 の動物先・原稿代表を、 (回体後 (回体後、 (回体) 	0回体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください。 。 も入力してください。 できい。 を入力してください。 。 のがな: こ てきい。	8名を入力してくどさい。 8名 . 連絡担当者変更時必須) 64 . しょうかいていていていたい。 64 . しょうかいていていたい。		
			 の動物先・原稿先とて、 の動物先・原稿先とて、 (団体後) 四線・() /ul>	0回体における役割 別、回体も、代表付 を入力して(ださい。 らのがな: こうで、 さ、「たい、 を入力して(ださい。 と入力して(ださい。 と入力して(ださい。 のが切む: こうで、 名: こののののののののののののののののののののののののののののののののののの	E名を入力してくどさい。 SA 連絡担当者変更時必須 GUE入力して下さい。 GUE入力して下さい。		
			 の動格先・評議先とで、 (団体後 なの優先勝位(1~3) 内線・[内線・[内線・[ハイフンねしで入力して (/ul>	0回体における役割 別、団体も、代表付 を入力して(ださい。) らのがな: [うるうかがな:] うま、ハイフン] : Tをい。	E名を入力してくどさい。 SA 連絡回当者変更時必須 GUを入力して下さい。 GUを入力して下さい。		
	大田代表者名、連絡目 団体名 「代表者名または、連 田当名情報(佐正) 「日当名情報(佐正) 「日二日二日 「日二日二日 「日二日 「日 「日 <td< th=""><td></td><td> の動格先・原稿先とで、 原の優先勝位(1~3) 内応: 内応: 内応: ハイフンねしで入力して () (</td><td>0回体における役割 別、団体も、代表付 を入力して(ださい。) らりがな:[うた、ハイフン] こ、下さい。</td><td>E名を入力してくどさい。 S 2 連絡回当者変更時必須 G 2 ほしゃん力して下さい。 G 2 ほしゃん力して下さい。 G 2 ほしゃん力して下さい。</td><td></td><td></td></td<>		 の動格先・原稿先とで、 原の優先勝位(1~3) 内応: 内応: 内応: ハイフンねしで入力して () (0回体における役割 別、団体も、代表付 を入力して(ださい。) らりがな:[うた、ハイフン] こ、下さい。	E名を入力してくどさい。 S 2 連絡回当者変更時必須 G 2 ほしゃん力して下さい。 G 2 ほしゃん力して下さい。 G 2 ほしゃん力して下さい。		
	大田代表書名、連絡目 団体名 団体名 (代表書名または、連 田当名情報(密正) 建築語(金元) (代表書名または、運 (日本名) (代書名または、運 (日本名) (日本名) <		 の動物先・原稿先とさ、 の動物先・原稿先とさ、 (団体種) 四応(二) 	0回体における役割 別、回体も、代表付 を入力してください。 うかがな: うち、 うた、ハイフン う : 下さい。	E名を入力してくどさい。 ある、連絡団当名変更時必須 はしを入力して下さい。 はしを入力して下さい。		
	大田代表者名、連絡目 団体名 「「「「「「「」」」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」		の動物先・原稿先とす、原稿先とす、原稿先とす、原稿先とす、原稿先とすべい。(団体種 なの優先順位(1~3)) 内容: 内容: 内容: ハイブンなしで入力して 内容: 内容: 」の容: 」の容: 」の容: 」の容: 」の容: 」の容: 」の容: 」の	0844587682 3. 0446. (7,84 8. 4. Jul (CE260, 6. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	E名を入力してくどさい。 各名、連絡団当名変更時必須 はしゃ入力して下さい。 はしゃ入力して下さい。 はしゃ入力して下さい。		
	世代表者名、連絡目 団体名 「「「「「「「「」」」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「 <tr< th=""><td></td><td>の動格先・評議先とで、 がして下さい。(団体種 の優先期位(1~3)) 内容: 内容: ハイフンなしで入力して の称: 同応: 内容: ハイフンなしで入力して のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか:</td><td>0844280682 34. 0846. (7,84 84.30107(CE260, 36.97/541 64.97/541 16.97/541 17.97/541</td><td>E名を入力してくどさい。 S 2 連絡型当名変更時 必須 G 2 単 単 当 名変更時 必須 G 2 単 体 型 当 本 型 名 更 本 型 A D D D D D D D D D D D D D D D D D D</td><td></td><td></td></tr<>		の動格先・評議先とで、 がして下さい。(団体種 の優先期位(1~3)) 内容: 内容: ハイフンなしで入力して の称: 同応: 内容: ハイフンなしで入力して のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか: 」のか:	0844280682 34. 0846. (7,84 84.30107(CE260, 36.97/541 64.97/541 16.97/541 17.97/541	E名を入力してくどさい。 S 2 連絡型当名変更時 必須 G 2 単 単 当 名変更時 必須 G 2 単 体 型 当 本 型 名 更 本 型 A D D D D D D D D D D D D D D D D D D		
	大田代表者名、連絡目の 団体名 団体名 【法書名式た仏、連 「法書名式た仏、連 「法書名式た仏、連 「法書名式た仏、連 「法書名式た仏、連 「法書名式た仏、連 「法書名式た仏、連 「法書言言」 「法書言言」 「二日二 「二日		の動物先・原類先とで、 方して下さい。(団体種 内心・(団体種) 内心・(同体値) 内心・(同内心・(ロー・) 内心・(ロー・) 内心・(ロー・) 内心・(ロー・) 内心・(ロー・) 内心・(ロー・) 内心・(ロー・) (ロー・)) (ロー)) (ロー)) (ロー)) (ロー)) (ロー)) (ロー)) (ロー)) (ロー)) (ロ)) (ロ	○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください、 うががは・ 。 も、 一 ま、ハイフン 一 : 下をい、 を入力してください、 る・ 二 : 下をい、 ・ 下をい、	E名を入力してくどさい。 E名も、連絡担当名変更時必須 GUで入力して下さい。 GUで入力して下さい。		
	世代表者名、連純臣: 団体名 【読書書者: (読書書者: (読書書者: (読書書者: (読書書者: (読書書名: (注書書書名: (注書書: (注書書: (注書書: (注書: (注書: (注書: (注:		 の動物先・評議先とで、 (団体種) 内心(1~3)) 内心(1~3)) 内心(1~3)) 内心(1~3)) 内心(1~3)) 内心(1~3)) (円心(1~3)) (円心(1~3)) (円心(1~3)) (円心(1~3)) (円心(1~3)) (一)(1~3)) (1~3)) <	0084530682 M GB46, R&4 & AJUT(E264, 6/0764 	E名を入力してくどさい。 E名も、連絡担当名変更時必須 GUや入力して下さい。 GUや入力して下さい。 GUや入力して下さい。		
	とは代表者名、連続日 団体名 (【素素者、名よとは、連 (【素素者、名よとは、連 (二素素素、(二素、(二素、(二素、(二素、(二素、(二素、(二素、(二素、(二		 の動物先・原風先とで、 の動物先・原風先とで、 (回体管) 四線・(四線・(四線・(四線・(ハインンねして入力して 四線・(ハインねして入力して 	○団体における役割 別、団体も、代表付 急入力してくださらい、 合: こ た ハイフン() : 下をい、 を入力してくださらい、 を入力してくださらい、 合: こ : 下をい、 こ : 下をい、	E名を入力してくどさい。 E名も、連絡担当名変更時必須 E目ので、人力して下さい。 E目しで入力して下さい。 E目して入力して下さい。		
	とは代表者名、連絡提示 団体名 (【義告書者、私本本・連 (【義告書者、私本本・ (二))) (二)) 二) (二)) 二) </th <td>注: 団体代表者については、 5 ペで ふちを文天した場合は文天理由を入 し、 からな、 、 からな、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>◎動稿先: 評議先とで、 かして下さい。(団体後 回の優先譜位(1~3)) 一内前:[一内前:[一内前:[ハイジンなしで入力して 一内前:[一内前:[一内前:[一内前:[</td> <td>○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください、 うらづかは・ 合・ こ き、ハイフン/ う 、下さい、 を、 た、ハイフン/ う 、 下さい、 を、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>E名を入力してくどさい。 E名も、連絡担当名変更時必須 E目のののののののののののののののののののののののののののののののののののの</td> <td></td> <td></td>	注: 団体代表者については、 5 ペで ふちを文天した場合は文天理由を入 し、 からな、 、 からな、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	◎動稿先: 評議先とで、 かして下さい。(団体後 回の優先譜位(1~3)) 一内前:[一内前:[一内前:[ハイジンなしで入力して 一内前:[一内前:[一内前:[一内前:[○団体における役割 別、団体も、代表付 を入力してください、 うらづかは・ 合・ こ き、ハイフン/ う 、下さい、 を、 た、ハイフン/ う 、 下さい、 を、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	E名を入力してくどさい。 E名も、連絡担当名変更時必須 E目のののののののののののののののののののののののののののののののののののの		
	とは代表者名、連絡提供 団体名 (武義名よし、連 (武義名大山、連 (武義名大山、連 (武義名大山、連 (武義名大山、連 (武義名大山、連 (武義名大山、連 (武義名大山、連 (王)))) (日) (日) (日) (日) (注: 団体代表者については、 5 ペで ふちを文天した場合は文天理由を入 () 注: あ基金より連結する み切がな: 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の動格先: 原紙先とで、 方して下さい。(団体を 回の優先)開位(1~3)(一)内線: 一)内線: 一)内線: ハイジンなしで入力して 一)内線: 一)内線: 一)内線: 一)内線: 一)内線: 一)内線: 一)内線: 二)ハイジンなしで入力して	0084530682 34. 0046. (7,54 6 A. JULT (CE26). 6 0'9761 12. A(7)/ 12. 13. (7) 14. A(7)/ 15. A	E名を入力してくどさい。 E名を、連絡担当名変更時必須 GUで入力して下さい。 GUで入力して下さい。 GUで入力して下さい。		

入力内容にエラーがないことを確認し、「修正内容を送信する」ボタンをクリックすると、入力した内容が送信され、完 了画面が表示されます。

団体情報が修正されると内容受付のメールが配信されますが、団体名、代表者の交代、改姓があった場合は、助成 課での承認が必要です。また、団体名、団体住所に変更があった場合は、銀行振込依頼書の提出が必要です。

書式はトップ画面の活動の手続き右にあるボタン「届出書・依頼書」(p.63)からダウンロードできます。

なお、団体名が変更になった場合は HP や定款等、変更の確認できる資料を同封してください。



助成金を受けるにあたっての振込口座を入力します。

₹	2-31-6		-7250)明るい未来の	ರ್) ನೆ. ನಿಂದ ನಿಂದ ನಿಂದ ನಿಂದ ನಿಂದ ನಿಂದ ನಿಂದ ನಿಂದ	> X									
電子	4申請											前回0:	ヴイン日時: 2	<u>ま</u> 1014年 07月 パスワー	<u>見程集 ヘル</u> 10日 18:39:4 ド変更 <u>ログアウ</u>
電子中	·請X_1~ 2014年度 2013	F度 2012年	度 2011年度 2	010年度			団体	情報修正 拼	載込口座登録・変更	アンケートメニュー	-				
	交付申請を新規	記行う		申請書を (体験・読	作成する 書活動)	企画書 (教材開発	書を作成する を・普及活動のa	3)	団体代表 連絡担当 連絡担当	(者: 椅)	É É				
	交付申請等の	치況							77510123	576 •I 13	к 				
	申請状況		申請件数	決定件数	確定件数			お知ら	ť						
	自然体験活動		1件	1件	0件										
体	科学体験活動		0件	0件	0件	-									
験	交流を目的とする	古動	014	01年	0件										
翁	社会奉仕体験古	助	0件	0件	0件										
	職場体験活動		017	017	017										
=±	ての心の小や沢心思	,	01+	01+	01+										
动口	百/039 时期祭,並乃:千劫		144	144	014										
玉子	補助の全計		0(4	0/4	0(4										
10			21+	21+											
助	成金額 合計		420,000円	425,000円	四										
■] 活動	活動ごとの手続 あごとに手続きを行う 整理番号	き 5場合は、下言	この該当のボタンを 活	フリックします。 動名		状態			届出書·依頼書 ;	通知書を確認する					
				748677.			交付申請	1	概算払い						
	I	登山活動を	映像で学ぶ			交付決定	計画変更	(申請済み)	取下 廃止	(申請済み)					
							実績報告		企画書						
						興智せい孟河	交付申請		概算払い	(申請済み)					
		登山活動				待ち	計画変更	(申請済み) 	取下 廃止	(申請済み)					
7		カマ交付申請	する ※前年度(こ一時保存のまま	終えた交付申請調	書は、今年度の6	- 天明刊石 申請で活用でき	」 るよう表示していま	<u> </u>						
	政法人 国立青少	年教育振興	機構 子どもゆめま	全部						Copyright/(() 2013	National	Institutio	n For Yout	h Educatio
F 151	-0052 東京都渋	谷区代々木神	•園町3番1号	(JP						Tob)Bur(c	, 2015	actorial			2000010

画面右上にある、「振込口座登録・変更」をクリックします。

クリックすると、銀行振込依頼画面が表示されます。

込依頼					1 091 2 8
銀行振込依頼(新規	見)				<mark>?</mark> 入力例はこち
	変更	注.変更を行う場	島合は、該当項目の変更ボックスをチェックし	てから入力してください。	
		フリガナ:			
口座名義 (必須)		漢字:	*2美生時成団体之と同一口应之美に限り	≠ ₹	
				o 7 o	
金融機関名(必須)		◎銀行 ◎信月	用金庫 ◎ 信用組合 ◎ 農協 ◎ 労働金)	車 ◎ 漁協 ◎ その他()
金融機関コード					
支店名 <mark>(必須)</mark>		◎本店 ◎営乳	業部 ◎ 支店 ◎ 支所 ◎ 出張所 ◎ 代現	即店	
店舗コード					
口座種別 (必須)		◎ 普通預金 《	● 当座預金 ● 貯畜 ● その他		
口座番号 (必須)					
					*
備考					
					+
		电小动电机管理机	総構が保ちまえ個人体起の適切な管理に則	 	いに明末て声怒にのつけ

項目名に(必須)と表記のある項目は、必ず入力して下さい。

銀行振り込み依頼を上から順に入力します。

銀行振込依頼(新規))		?入力例はこちら
	変更	注・変更を行う場合は、該当項目の変更ポックスをチェックしてから入力してください。	
口座名義 <mark>(必須)</mark>		フリガナ: 漢字: ※口座名義は助成団体名と同一口座名義に限ります。	
金融機関名(必須)		◎ 銀行 ◎ 信用金庫 ◎ 信用組合 ◎ 農協 ◎ 労働金庫 ◎ 漁協 ◎ その他 ()
金融機関コード			
支店名 (<u>必須)</u>		◎本店 ◎営業部 ◎支店 ◎支所 ◎出張所 ◎代理店	
店舗コード			
口座種別 (必須)		◎ 普通預金 ◎ 当座預金 ◎ 貯畜 ◎ その他	
口座番号 <mark>(必須)</mark>			
備考			•

ー度、登録した内容を変更する際には、変更する項目の変更チェックボックスをチェックしてから 該当項目を入力してください。

銀行振込依頼(新規)	<mark>?</mark> 入力例はこちら
	変更	注・変更を行う場合は、該当項目の変更ポックスをチェックしてから入力してください。
口座名義 (必須)		フリガナ: ささはしつうしん 漢字: 笹橋通信 ※口座名義は助成団体名と同一口座名義に限ります。
金融機関名(必須)		あかね銀行 ◎ 銀行 ◎ 信用金庫 ◎ 信用組合 ◎ 農協 ◎ 労働金庫 ◎ 漁協 ◎ その他()
金融機関コード		
支店名 (必須)		大崎 ◉本店 ◎営業部 ◎支店 ◎支所 ◎出張所 ◎代理店
店舗コード		
口座種別 (必須)		◎ 普通預金 ◎ 当座預金 ◎ 貯蓄 ◎ その他
口座番号 <mark>(必須)</mark>		9999999
備考		۸ ۲
注入力された情報は、「独立行政法人 用し、法令等に定める場合を除いて	国立 第三者	骨少年教育振興機構が保有する個人情報の進切な管理に関する規程」等に基づき進切に管理し、銀行振込に関する事務にのみ使 に開示することはありません。



入力内容にエラーがないことを確認し、「依頼完了」ボタンをクリックします。





銀行振込依頼完了後、トップページに戻り、「届出書・依頼書」ボタンから、書類をダウンロードします。

	10 10 42
重了由註	<u>規程集 ヘルフ</u> 前回ログイン日時:2014年 07月 10日 18:39:40
[电丁 中 胡 西子由時以下1-1	パスワード変更ログアウト
 ■交付申請を新規に行う 申請書を作成する (体験・読書活動) 企画書を作成する (教材開発・普及活動のみ) 団体代表者: 様 連絡担当者: 様 連絡担当者: 様 	
■交付申請等の状況	
申請状況 申請件数 決定件数 確定件数 お知らせ	
「「 「 次元2日10 (1 9 3 / 2 3 m) 01+ 01+ 01+ 「) (1 + 01+ 01+) (1 + 01+ 01+) (1 + 01+ 01+) (1 + 01+ 01+ 01+) (1 + 01+ 01+ 01+ 01+ 01+ 01+ 01+ 01+ 01+	
11-12-7年11月17日の11月11日の11月1日日の11月1日日の11月1日日の1月1日日日の1月1日日の1月1日日日日日日日日	
読 書活動 0件 0件 0件	
教材開発·普及活動 1件 1件 0件	
活動数の合計 2件 2件 0件	
助成金額 合計 420,000円 425,000円 0円	
■活動ごとの手続き 活動ごとに手続きを行う場合は、下記の該当のボタンをクリックします。 第111111111111111111111111111111111111	
交付申請 概算払い	
登山活動を映像で学ぶ 交付決定 計画変更 (申請済み) 取下 廃止 (申請済み)	
実績報告 企画書	
交付申請 概算払い (申請済み)	
登山活動 祝賀社()()承認 計画変更 (申請済み) 取下 廃止 (申請済み)	
実績報告 企画書	
チェックしたものをまとめて交付申請する ※前年度に一時保存のまま終えた交付申請書は、今年度の申請で活用できるよう表示しています。	
し. 地 な 行政法人国 立 書 少 に 教 な 行 の た 、 に の た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ional Institution For Youth Education
151-0052東京都法谷区代々木神園町3番1号	

電子申請メニュー画面の「届出書・依頼書」をクリックします。「銀行振込依頼書【助成金用】」をクリックして銀行振込依頼 【助成金用】をダウンロードします。**書類をダウンロードした後、押印のうえ助成課へ郵送してください。** 5-7.申請した収支計画のうち、助成の対象とならない経費を確認する

助成対象経費とならない経費が計上されていた場合は、その金額を除いて助成対象経費を算定しています。 以下の手順で、査定の内容を確認します。なお、申請書の再提出を行うと、査定内容を確認することができなくなり ます。必ず作業を始める前に、画面のハードコピーや印刷を行い、お手元に保管してください。

「交付申請」ボタンの「参照」ボタンをクリックし、「収支計画」を確認します。



見本のように、赤字で経費の修正が入っています。

(見本)

金額(円)	積 算 内 訳 (鉄算根拠のない経要は、B. 助成対象外経要といたします)	
10,000	○指導者(特別単価)協力者(当日): 30,000円 × 1人 = 30,000円 → ○指導者(特別単価)協力者(当日): 10,000円 × 1人 = 10,000円	

※申請書の再提出を行うと、上記の赤字部分は消去され確認できません。作業を始める前に、画面のハードコピー や印刷を行い、お手元に保管してください。

5-8.申請書を再提出する

・電子申請システムにログインしていただくと、該当の活動が「交付決定(申請書修正待ち)」という状態になっています。

■ 活	 活動ごとの = 動ごとに手続きる	手続 を行う	き 場合は、下記の該当のボタンをクリックします。		届出書・依頼書 通知書を確認する
	整理番	号	活動名	状態	手続き
[141000	1	チャレンジキャンプ2014	交付決定(申 請書修正待 ち) [交付申請 概算払い 計画変更 取下 実績報告 企画書
	チェックしたものを	まとめ	て交付申請する ※前年度に一時保存のまま終えた交付申請	書は、今年度の申請	請で活用できるよう表示しています。

「交付申請」ボタンをクリックすると処理選択ポップアップが表示されます。「内容修正」ボタンをクリックし、内容の修正を 行ってください。

4件	2件	1件			処理選択	
0件	0件	0件			以下の項目から処理を選択	尺してください。
0件	0件	0件				
5件	3件	1件			内容修正	交付申請の入力内容を修正します。
1,000円	870,000円	230,418円			参照	交付申請の入力内容を参照します。
					削除	交付申請の一時保存を削除します。
当のボタンをク を保存状態	りリックします。 の活動の団体概	·要は.			申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
全活動に	上書きされます。 調になります。)	a de lor t			ダウンロード	交付申請の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
活動	動名		状態			閉じる
んなでキャン	Ĵ		交付決定	交付申請 計画変更 実績報告	企画書	

各画面での修正が完了したら、「入力内容確認」画面最下部の、 この活動を申請する ボタンをクリックしてください。 修正内容が申請され、「完了画面」が表示されます。これで再提出の手続きは完了です。

_			
ľ		~~子どもの明るい未来のために~(こう 🐜	
	雨マ山寺		<u>規程集 ヘルプ</u> 前回ログイン日時:2014年.04月.07日 23:08:08
			パスワード変更 ログアウト
ľ			
		活動計画概要 プログラム内容 収支計画 団体概要 添付資料 入力内容確認 完了	
	入力内容確認		
	活動計画概要 修正		
ľ	活動変(必須)	ふのがな: ちゃれんじきゃんぶ2014	
		活動名: チャレンジキャンプ2014	
	活動の分野 <mark>(必須)</mark>	自然体験活動	
		◎子どもを対象とする活動 ◎ フォーラム等普及活動 ◎ 指導者養成	
	江林水林酒 (北海)	資格取得:	
	活動の理想(必須)	● 可能 (資格名:)● 任意 ● 必須	
		@ 不可能	
	この活動における、過去5年間の ゆめ基金助成金交付実績	□2009年度 □2010年度 □2011年度 ☑2012年度 ☑2013年度	
	活動場所 (必須)	都道府県 活動場所名 例· OO森林公園	
		東京都 → ○○自然の家キャンプ場および●●川と▲▲の森周辺	
	老加女女尊佐士7 笠岡 ()(酒)		
		◎ 全国規模以外で、都運府県下全域または、都運府県を越え(募集(都運府県規模) ● 上記以外で、市区町村単位または、複数の市区町村にて募集(市区町村規模)	
	募集地域 <mark>(必須)</mark>	東京都内全域	
		□未就学児(̄」」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	
Т	募朱刈 歌 (伦倶)		

		łł	
前へ戻る	この活動を申請する	次の申請に進む	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号		Copyright(C) 2013 National Institution For	2014年4月7日 pn 月曜日

・申請完了後、電子申請メニューに戻り、状態欄が「内容修正承認待ち」になっているかを確認してください。

助成課の確認後、子どもゆめ基金から『申請書再提出承認のお知らせ』メールが送信されます。

活動。	ごとに手続きを行う	- 場合は、下記の該当のボタンをクリックします。				届出書・依頼書 通知書を確認する
	整理番号	活動名	状態			手続き
	1410001	チャレンジキャンプ2014	内容修正承認 待ち		交付申請 計画変更 実績報告	概算払い 取下 廃止 企画書
Fī	。 ックしたものをまとぬ	て交付申請する ※前年度に一時保存のまま終えた交付申請	著は、ラーキ度の中	'nβ	で活用できるよう表示して	います。

※状態欄が「申請未完了(修正中)」の場合は、修正の手続きが完了していませんので、修正を完了させてください。

■ 〕 活動	舌動ごとの手続 ごとに手続きを行う	き 場合は、下記の該当のボタンをクリックします。			届出書・依頼書 通知書を確認する
	整理番号	活動名	状態		手続き
				交付申請	概算払い
	1410001	チャレンジキャンプ2014	申請未完了 (修正中)	計画変更	取下 廃止
			(ISE IV	実績報告	企画書
Ŧ	ェックしたものをまとぬ	って交付申請する ※前年度に一時保存のまま終えた交付申請	書は、今年度の申	請で活用できるようま	表示しています。

6.実績報告

この画面では、活動終了後、実績報告の申請を行います。 報告したい活動名の「実績報告」をクリックしてください。

子	申請										前回ロクイン日時:2014年 04月 パスワー
年月	2013年度 2	012年度 2011年度	2010年	BE.			団体情報総正	E HEIZ	口座登録·変更	アンケートメニュー	
交付	申請を新規	れに行う	(申請書を作 (体験・読書	成する 活動)	企画書 (教材開発	を作成する ・普及活動のみ))	団体代表者: 連絡担当者: 連絡担当者:	攁 褄 種	
交	付申請等の	状況			Transformer 1				07037777777777777777777777777777777777		
	申請状況	兄 申請作	+数	決定件数	確定件数	111	and the	お知らせ	<u>t</u>		
自	然体験活動	2	1件	1件	0件					•	
* 科	学体験活動		0件	0件	0件						
2	流を目的とする	る活動	0件	0件	0件						
五社	会奉仕体験法	5300	0件	0件	0件						
~ 局	場体験活動	44	017	01年	01年						
20	り他の体験活	90	01+	01+	01+						
1111	百期 曲路 曲路运车		01+	01+	01+						
X 14 1	明元 自久心5	99	101+	01+	01+						
古 3 月6	200 G ST		114	11+	01+						
协成 :	と額 合計	618	000円	623,000円	四					-	
活動に	動ごとの手約 とに手続きを行	たき 5場合は、下記の該当の	ポタンを	フリックします。 - キッ ク		+F 102	1	属出制	• 依赖書 [通) 王 25 5	10書を確認する	
	With a		л	130010		1/145	A (+table)		S WEO		
_						the C. L. L. L. Martin	()(平時)		166.94 124.63		
	1410001	チャレンジキャンプ2014				交付決定	計画変更	内容訂正中)	AXF 展出 企画書		
	チェックしたもの	のをまとめて交付申請する	ý.	※前年間(時保方のままはう	たな付由語彙	1. 金油版の曲線	が手用できるとう	素テリアの手す		

クリックすると、下記の画面が表示されます。

現在処理可能なボタン以外は、グレーアウト(灰色)して表示されます。

「内容修正」をクリックしてください。

里選択 頁目から処理を選打	沢してください。
内容修正	二〕 実績報告 の入力内容を修正します。
参照	実績報告の入力内容を参照します。
削除	実績報告の一時保存を削除します。
申請取下	申請したものを取下げ、一時保存の状態にします。
ダウンロード	🧾 実績報告 の入力内容をPDFで印刷・保存できます。
閉じる	

6-1.実績報告メニュー

この画面は、メニュー画面です。編集したい項目を選択すると、それぞれの編集画面に移動します。

それもいいままの明るいま来のために~	> X	
中 乙山建	5 J.	規提集 ヘルプ 前回ログイン日時: 2014年 04月 04日 _ 08:09:57
电丁甲酮 <u>電子申請火ニュー</u> >実績報告		パスワード変更ログアウト
-ב <u>ـ</u> لا		
	活動実施状況	
	収支簿	
	旅費支給内訳	
	収支報告	
	アンケート	
	添付資料	
	入力内容確認	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部		Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education
6-2.活動実施状況

この画面では、「活動実施状況」を入力します。(必須)とある項目は、必須入力となります。 各項目を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

子申請 ^{由諸人ニューン 軍結}	報生					i.			前回口
	活動実施	状況 収3	友薄 茄	代費支給内訳	収支報告	ቴ アンケ	-	添付資料	
								入力内容確	認 完
動実施状	兄 ※一部 申	請書の内容を表示	しています。計画	から変更があった項	目については、	内容を修正してく	ださい。		?入力例はこちら
X活動名(整理奋≉ 各担当者(必須)	5/	~							
	そどもを対象とする	活動							
かの種類 (必須) ^資 ((ì格取得: ○ 可能 (資格 ● 不可能	名:)	○任意 ○必須
动場所 (必須)		都道府県 滋賀県 マ			活動場所名	例. 〇〇森林公園			
地域 (必須) 🕅	胡南市および近	隣の市町村							
对象 (必須) [□未就学児(□ □大学生等 □-	✓ ~ 6 ✓ 歳) 一般成人 □ 保護者	✓ 小学生(i □その他(1 • 6 • 年	生)	□中学生 □ 高橋	交生)
集方法 (必須)	┛チラシ(配布先:☑ 広報誌(名称:	市内小学校及び	近隣の小学校) 0#) 0₹	スター(掲示先 の他(:)
ガラム内容(永須)		追加	時間帯	※変更有の場	プログラ 合は、変更点	ム内容 が分かるように入力	りすること	参加人数()	<mark>と須)</mark> (うち障がい 者)
I JAN BUAR		編集	開始 終了	交付決定時	との変更	○なし ○あ	9	子ども	大人 スタッフは除く
1報告書配付日		年 年 ※ここは入力しない	月 日	カレンダー					
			Note -	指導者名	別	所属先	ħ	言導したプログラ	らん名
		指導者(A) 1人	削除						
日活動に携わった外 数(実人数)	部指導者等の	指導者(B)	追加						
		2,500	削除	15 2					
		団体構成員(必須	0	2名					
活動を計画した目	的やねらい	自然を活かした様々 シリーで活動すること	な活動を体験す。 で、ファミリーの絆を	ることで、自然と触れ 深めてもらうと共に、	合う面白さや自 自然道場への:	然を思いやる気持ち 理解を深めていただく	、自然への気 。それと同時	づきを体感して こ、日頃アウトト	いただく。また、ファ [×] アに親しみのない
		ろに、この活動をとむ 入力文字数:0字	してアワトドアの身	やしこを 知り くいとたく	•		*	250字までしか	入力できません。
動の目的(ねらい)に 評価(必須) 団体の評価や達成」 ください	対する団体 変などを入力								

6-3.収支簿活動実施状況

この画面では、「収支簿」を入力します。

収支の結果を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

甲謂		実績報会	±.							1			前回ログイン	日時: 年	月日 パスワード変更
			活動実施状況	収支薄	旅費	支給内訳	収支報	服告	<u>ም</u> ンケート	添作	甘資料	-			
										入力的	内容確認	完了			
ī簿	1 at 18	1365-01\								?入力例	はこちら				
30760	金堆	(留ち)						支出						収入	
	<u>R</u>						助成対象	家経費A				団体の自己			
	dind/anit	日付	内容•用途	支出計	謝金	旅費	雑役務費	その他 経費	活動報告書 に係る経費 ※28年度よ り廃止	困難な環境 にある子供対 象の活動で 特に対象とな ス経費	助成 対象外 経費B	資金でまかな う経費C ※2年度より 廃止	参加費	寄付金	補助金
	1	10 月 09	チラシ作成用コピー用紙	1,560				1560		0#1H]
	2	日 10 月 9	チラシ・配布資料印刷用カー トリッジ	8,740				8740							
	3	日 10 月 12	チラシ作成謝金	10,000	10000										
		E E	· ^ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	20,300	10,000	C	0	10,300	0	0	1	0 0	0	C)

6-4.旅費支給内訳

この画面では、「旅費支給内訳」を入力します。

旅費支給内訳の結果を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

電子申請											前回ログ-	<u>募</u> (ン日時: 2021	E案内 操作マニュアル 年12月19日 14:35:33 パスワード変更 ログアウト
電子申請メニュー	> 実績報告												
	活動実施切	代況 収	支薄	旅費支給内訳	収支報	告	アンケー	•	添	付資料	ł		
									入力	内容確	eiz (完了	
旅費支絳	哈内訳簿										<mark>?</mark> ∆	力例はこちら	
助成活動名(響	整理番号)		ようこそ、絵本	2									
							行程又は7	宮泊場所	E	離			
□□□ 領 追加 収 削除 暴	氏名	住所	听	目的	移動日 又は 宿泊日	交通 手段等	出発地	到着地	km	1Km あたり	実費額	対象経費	
編集					10/010		宿泊却	場所		単価			
汴 箔临事来早	デットを成して/1	ピキロ (二つの箔)	四事为指数人公		来里西夕佃人	V-"	51 アイゼキい)				-		
/工 限权首笛与	してに下放してい	にも保方する			新与し谷1回/	、たに進む	JUCALCOU	1 -	山た内	索丸元	に声す	1	
独立行政法人国			上のの主人の部					Copyrig		2012	に大 9 National	Institution	For Youth Education
	ヨエ月シキ教に 古郷北公区代表		Uwwy조ェ마 크					Соруну	find(C)	2015	National	institution	

x

確定

閉じる

旅費支給内訳欄の「追加」ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されます。

旅費支給内訳薄 領収書追加・編集

旅費支給四	内訳簿 領収	書追加・	編集			
領収書番号 <mark>(必</mark> 須)	1					
氏名 (必須)	追加削除					
住所 <mark>(必須)</mark>	0				指導者(A) 🖌	
注 分復を甘まい	仁キに追りてたわばり	ᄪᅒᅸᄪᄼᄺ	메 = (- 1 - +-			
注:住後を基本とし	、打さて帰りに打柱から	共はる場合は.	行程又は	宿泊場所	距離	_

》 削除 ↑	目的	移動日 又は 宿泊日	交通 手段等	出発地	到着地	km.	1Km あたりの 単価	実費額	対象経費
*				1870	-1071				
\bigcirc	活動当日 🖌		車賃 🖌						

※住所 <mark>(必須)</mark> について
令和3年度助成活動(整理番号が 21 から始まる)の場合、全角スペースで「空白」を入力してください。
令和4年度助成活動(整理番号が 22 から始まる)の場合、上段の氏名に該当する方の住所を入力してください。
なお、住所入力欄は全角200文字まで入力可能です。 <u>半角(文字数字英字記号)は入力できません。</u>
<入力例>
【〇】東京都代々木神園町3-1 青少年記念青少年総合センター1F
【×】東京都代々木神園町 <mark>3−1</mark> 青少年記念青少年総合 <mark>センタ− 1F</mark>

6-5 収支報告

この画面では、「収支報告」を入力します。

収支報告の結果を入力し、「次に進む」をクリックすると、入力内容が登録され次に進みます。

	来のために ~ 🌨 🔆	-		
				芽集案内 操作マニュアル
電子申請				前回ログイン日時: 2021年12月19日 14:35:33 パスワード変更 ログアウト
<u>電子申請メニュー</u> > 実績報告				
活動実施	岐状況 収支簿	旅費支給内訳 収支報告 アンケート	添付資料	
			入力内容確認 完了	
収支報告				
助成活動名(整理番号) ようこそ、絵本				
区分	金額(円)			
調玉 旅費	0			
朝難役務費	0			
支 教 活動報告書に係る経費※28年度より廃止	0			
の 養 困難な環境にある子どもを対象とする活動において 部 特に助成の対象となる経費	0			
· 小計 A	0			
助成対象外経費 B 財業事務書できかわら経費(み)	0	※令和3年度:自己資金及び附帯事務費を充当すること		
古事事務員であがあり建員(系) 支出の総額(A+B+会)		※令和4年度:入力しない ※ 収入の総額 と一致させること		
反公	令積(田)			
助成金 交付決定額 D	394,000			
附帯事務費 E		※令和3年度:「交付決定通知書」に記載された金額を入力してください ※令和4年度:次の範囲で申請する金額を入力してください G≦1,000,000円未満・・・10,000円まで G≦1,000,000円よと・・・(G×0.01)円まで		
(D - E) = F	394,000			
区分	金額(円)	内訳		
子どもゆめ基金助成金額の基礎 G		※令和3年度:小計A かつ Fを超えないこと ※令和4年度:小計A かつ Dを超えないこと		
次 参加費収入 の Martin 本社会が	0			
部 福助金、毎日金 自己資金(令和3年度については「附帯事務費E」を含め	0	※ み く [白己 姿全 」 とわえこと		
 あ) 収入の総額(=支出の総額) 		※ ★ =・日に見並うにあめここ ※ 支出の総額 と→致させること		
			1	
端成金曜足線(○) 概算払金額(△) 助成金の支払申請額(○ - △)	0円 0円			
入力内容を一時保存する 前4	∧戻る	次に進む 入力した内容を元に戻す		
独立行政法人 国立者少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号	1		Copyright(C) 201	3 National Institution For Youth Education

※附帯事務費 E について

令和3年度助成活動(整理番号が 21 から始まる)の場合、「交付決定通知書」に記載された金額を入力してください。

・A様式=20,000 円

•B様式=10,000円

令和4年度助成活動(整理番号が 22 から始まる)の場合、「子どもゆめ基金助成金の基礎 G」の金額を基に申請す る金額を入力してください。

・Gが 100 万円未満の場合=10,000 円まで申請可能

・Gが 100 万円以上の場合=Gに 0.01 を乗じた金額まで申請可能(1円未満は切り捨て)

6-6 入力内容確認

活動実施状況から資料添付まで、これまで入力した内容が入力内容確認画面に表示されます。 再修正する場合には、「修正」ボタンをクリックします。

Frankle'	- おどもの明らい未来のために、									
電子申請					-	1 MIGD 9423	キー 年 月 日 - 101月2日 - 101月1日 - 101月1日 - 101月1日 - 101月1日	725		
	活動実施状況 收支簿	旅費支給内訳	收支報告	アンケート 添付資	174					
入力内容確認				入力内容	1882 完工					
活動実施社況 ※正					_					
連結担当者(必须) 近部 東史	×								Г	
子どもを対象 資格取得: (必須)	とする活動 (74.4):			0.75.02						
不可能		11 14 10 K C N	00.540) OHEO2	Эд					
活動場所 (必須) (必須) 基集地域 (必須)		10,00,000,00,00	O'O BIT AR	1						
基集対象 (必須) 日本就学児 日大学生等	(~ ~ ~ 歳) 日小宗主() - 一般成人 保護者 その能(]	~ - 年生)	□中半生 □ 荔枝生		D.					
■ 7 7シ(配) ● 第 7 7シ(配) □ 広報は(名	青先: [市内小学校装び近隣の小学校 8称: □) 日ボスター()#)) 日ぞの絶(n h :							
	月日 曜日 時間帯 米雪	プログラムド 東有の場合は、変更点が 以水定時との変更	9時 分かるように入力すること	参加人数(必須X)55課が 名) イド大、大人	0					汗動宝佐 业:
50554内宙(必須)	9/18 土 09:00 12:00 10:00 学校 9/18 土 09:00 12:00 10:00 学校	28-ト ブレイク、自己収取の、グルー - ブリークスタート - ブリークスタート	795	15(0) 2(0)	EX.				Γ	冶刧天旭扒,
活動報告書配付日	12:00 5日 年 月 日 ※助成活動の成果を助成団体以外に』	一ズ	任意で作成する印刷物で	<i>t</i> .						
ALC N RECEIPTION OF A REPORT OF A	指導者 指導者(A) 1人	6 M	医先	指導したプログラム名						
コロス朝に時(2)にオ部18等名子 の人数(実人数)	留理者(日) 0人 スタッフ 回体課題員(2(第)	15 8								
この活動を計画した目的やねらい		10/10								
活動の目的(ねらい)に対する団体 の評価(必須) ※同体の評価や達成度などを入力	入力文字数:6字			% 250字までしか入力できません	<u>U</u>					
して(ださい。 (200学程度)					4					
収支簿 修正			支出			収入			ר	
間 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	助成	対象経費入	国確な環境 助成 1111 にある千葉対 対案外	団体の自己 資金でまかは 参り	1 雪 寄付金	補助会等			
「 10 「手ラン作成用」ビー	湖全 — 用派	旅行 報役務5	s tam curo	2 金田田市で 42118 1日 日本 1日 日本	OFERIC					
1)7 199 8	1,500		1560							加支簿
2)月 10 月 19 19 19 19 19 19 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	印刷用カー 8,740		\$740			-	1			认义将
日 10 3) 月 3)	10,000 10000					-				
10 10 10 丁克除責										
4 (19) B Str	20,500 10,000	500	0 10,300	0 0	0 0	0	0 0			
旅費支給内訳 修正	44.997		移動日立	行程又は宿泊場 通 出築地 到著	Při SEBE					按建士公古言
25 元 法部(指)	東京都渋谷区代々木神園町3	活動当日	2022/05/05 耳	增等 宿泊場所 資 洪谷区 新宿区	- km 的花 単価 10 25	250	250		5	欣食又稻内語
収支報告 修正	区分	金額(円	>							
調査 施費 助 戦役務費 対 その他経費			0							
	業費 -供対象の活動で特に対象とな 小計 A		0							
PH 4	助成対象外経費 日 帯事務費でまかなう経費 (会) 支出の総類 (A+B+会)		0 業名相子	年度:自己資金及び附: 年度:入力しない 財営額 とっかさせること	帯事務費を充当す	356				
E	≤分 助成金 交付決定額 D	金額(円	394,000			10 + 3 + 1 7	1			収支報告
	附帯事務費 E (D−E) = F		0 采茶箱4 394,000	年度:太の範囲で単語 G≦ 1,000,000円 G≤ 1,000,000円	る金額を入力し 未満・・・10,000P 以上・・・(G×0.0	代たらい はで 1)円まで				
山 子どもゆめ基金助成金数	区分 100基曜 G	金額(円	▶ ■ 業条和3]集疊:余計☆ 茶3 6	内訳 語えないこと 語えないこと					
ズ 参加費収入 の 補助金・寄付金等 自己資金(令和3年度に る)	こついては「附帯事務費E」を含め	b	0 0 0 * ☆ ≤	「自己資金」となるこ	٤					
中 助成金確定額 (〇) 標算払金額 (ヘ)	双入の総額〈 三支出の総額 〉	0FT	0 米 支出。	D総額 と一致させること						
助成金の支払申請額 (O アンケート ※正	-	0F)							٦ L	
1. 貴団体の子どもゆめ基金助成活動	際について、該当するものを運搬してくだ。	さい。(必須)	 ア:初めて イ:2回~ ウ:8回以 	5 0 L						
•										
•									L	
•							11			アンケート
8-10 上記①~◎の理由を入力してく その際、どの項目の理由がわかるよう、	いたさい。 文領に①~◎の番号を付してください。((200字程度)								
			-				1			
10. その根、お気づきの点やご要望があ	8りましたら入力してください。(200字程	12.)						-		
資料添付 修正 同体構成員名簿(必須) 空課者を得	7111772	ロード 済み • ブロード あっための MP PM / 1	時間お商店の場合				-	-	٦	咨判法社
野芬使用海	771/0 #71	ップロード 主 参考依用地を作	知识に場合					-		貝科称的
100万政法人国立吉少年教育版明報 (151-0052 東京新平公区/27 支援報告)	前へ戻る 数構 子どもゆめ基金部	報告			Copyright(C) 20	13 National Ins	titution For Youth Edu	ation		

「報告」ボタンをクリックすると、入力した実績内容が報告され、完了画面が表示されます。

「前へ戻る」ボタンをクリックすると、添付資料添付画面に戻ります。

	前へ戻る	報告	
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 〒151-0052 東京都法谷区代々木神園町3番1号			Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Education

申請が完了すると下記の画面が表示されます。

また、登録のメールアドレスに提出完了のメールが配信されます。

<u>数程表</u> 電子申請 電子申請メニュー > 実績報告
A 21 BARRET DESCRIPTION
活動実施状況 収支簿 旅費支給内訳 収支報告 アンケート 添付資料
入力内容確認 テプ
実績報告が完了しました。
メニューへ戻る
独立行政法人 国立青少年教育振興機構 子どもゆめ基金部 Copyright(C) 2013 National Institution For Youth Educ 〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号